

ADDENDA, ANNEX I MODIFICACIONS DEL CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA-ESTUDI GENERAL, LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, LA UNIVERSITAT D'ALACANT, LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ I LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER A L'HOMOLOGACIÓ DELS CERTIFICATS DE VALÈNCIÀ EXPEDITS PELS RESPECTIUS SERVEIS LINGÜÍSTICS

REUNITS

El Sr. Esteban Morcillo Sánchez, rector de la Universitat de València-Estudi General.
El Sr. Francisco Mora Mas, rector de la Universitat Politècnica de València.
El Sr. Manuel Palomar Sanz, rector de la Universitat d'Alacant.
El Sr. Vicent Climent Jordá, rector de la Universitat Jaume I de Castelló.
El Sr. Jesús Tadeo Pastor Ciurana, rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
La Sra. Rosa María Visiedo Claverol, rectora de la Universitat CEU Cardenal Herrera.
El Sr. José Alfredo Peris Cancio, rector de la Universitat Catòlica de València Sant Vicent Màrtir.

EXPOSEN

1. La Universitat de València-Estudi General, la Universitat Politècnica de València, la Universitat d'Alacant, la Universitat Jaume I de Castelló i la Universitat Miguel Hernández d'Elx van signar al 2008 un conveni pel qual s'homologaven els certificats de valencià expeditos pels serveis lingüístics d'aquestes universitats.
2. La Universitat CEU Cardenal Herrera i la Universitat Catòlica de València Sant Vicent Màrtir han començat a organitzar proves d'acreditació de valencià amb les mateixes característiques que les organitzades per la resta d'universitats esmentades en programes, nivells i continguts.
3. La Universitat CEU Cardenal Herrera i la Universitat Catòlica de València Sant Vicent Màrtir han sol·licitat la incorporació a aquest conveni d'homologació de certificats de valencià.
4. La clàusula 10 del conveni establia l'existència d'una comissió formada per membres dels serveis lingüístics de les universitats signants. Aquesta comissió era l'encarregada d'analitzar i avaluar l'aplicació de les estipulacions del conveni i de proposar-ne les modificacions i interpretacions.
5. La clàusula 11 del conveni feia referència a l'expedició dels certificats.
6. La comissió formada pels membres dels serveis lingüístics de les universitats signants ha proposat, fent ús de les atribucions que estableix el conveni, la modificació de les clàusules 10 i 11.

Per tot això, s'afegeixen al conveni una **ADDENDA** amb una clàusula única i un **ANNEX** i es **MODIFIQUEN** les clàusules 10 i 11 del conveni que tenen, a partir d'ara, la redacció que es reproduïx més avall.

ADDENDA

CLÀUSULA ÚNICA

La Universitat CEU Cardenal Herrera i la Universitat Catòlica de València Sant Vicent Màrtir s'incorporen al conveni d'homologació de certificats de valencià i, per tant, els certificats de valencià emesos per la Universitat CEU Cardenal Herrera i la Universitat Catòlica de València Sant Vicent Màrtir a partir de la signatura d'aquesta addenda i en virtut d'aquest conveni podran homologar-se uns amb els altres i amb els de la resta d'universitats esmentades sempre que complisquen els criteris fixats per la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) que estableix aquest conveni. Així mateix, els certificats emesos per la Universitat de València-Estudi General, la Universitat Politècnica de València, la Universitat d'Alacant, la Universitat Jaume I de Castelló i la Universitat Miguel Hernández queden homologats uns amb els altres i amb els emesos per la Universitat CEU Cardenal Herrera i per la Universitat Catòlica de València Sant Vicent Màrtir, sempre que complisquen els criteris establits per la CIEACOVA.

MODIFICACIONS

CLÀUSULA 10

La Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) està formada per membres dels serveis lingüístics de les universitats signants i és l'encarregada d'analitzar i avaluar les propostes de reconeixement de certificats d'acreditació de competència lingüística en valencià emesos per les universitats signants. La CIEACOVA també és l'encarregada d'elaborar i publicar el catàleg de certificats d'acreditació de competència lingüística en valencià emesos per les universitats signants que es poden expedir en el marc d'aquest conveni. La CIEACOVA disposa d'un reglament de composició i funcionament que està recollit en l'Annex I del conveni. A més, la CIEACOVA pot establir altres normes de funcionament que complementen i desenvolupen el que estipula el conveni.

CLÀUSULA 11

Únicament s'expedeixen en el marc d'aquest conveni els certificats publicats en el catàleg elaborat per la CIEACOVA. En aquests certificats ha de constar que s'expedeixen en el marc del conveni.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les set parts signen aquest document per septuplicat.



Esteban Morcillo Sánchez
Rector de la Universitat de València



Francisco José Mora Mas
Rector de la Universitat
Politécnica de València



Manuel Palomar Sanz
Rector de la Universitat d'Alacant



Vicent Climent Jordá
Rector de la Universitat
Jaume I de Castelló



Jesús Tadeo Pastor Ciurana
Rector de la Universitat
Miguel Hernández d'Elx



Rosa María Visiedo Claverol
Rectora de la Universitat
CEU Cardenal Herrera



José Alfredo Peris Cancio
Rector de la Universitat
Catòlica de València SVM

València, Alacant, Castelló de la Plana, Elx, Montcada, de febrer de 2015

ANNEX I

Reglament de composició i funcionament de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de València (CIEACOVA)

1. Naturalesa

La Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de València (CIEACOVA) és l'òrgan interuniversitari encarregat d'analitzar i avaluar l'aplicació del conveni i de proposar, si escau, la interpretació de l'acord.

2. Composició de la Comissió




2.1. Són membres de ple dret de la CIEACOVA les universitats següents: la Universitat de València-Estudi General (UV), la Universitat Politècnica de València (UPV), la Universitat d'Alacant (UA), la Universitat Jaume I de Castelló (UJI), la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), la Universitat CEU Cardenal Herrera (UCH) i la Universitat Catòlica de València Sant Vicent Màrtir (UCV)

2.2. La representació de les universitats en la CIEACOVA s'exerceix a través dels serveis lingüístics de cada universitat.

3. Àmbit competencial

3.1. Són competències de la CIEACOVA:

- a) Desenvolupar les línies de treball en formació i avaluació de valencià de les universitats signats del conveni.
- b) Coordinar projectes de formació en valencià en l'àmbit del sistema universitari valencià.
- c) Facilitar la cooperació entre els serveis lingüístics universitaris pel que fa als aspectes que tenen relació amb l'ensenyament i l'aprenentatge del valencià a la universitat.
- d) Coordinar les proves interuniversitàries d'acreditació per a obtenir els certificats de coneixements de valencià, homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, que expedixen les universitats signants del conveni.
- e) Fixar el model d'acreditació d'exàmens corresponent als certificats que s'expedixen en el marc d'aquest conveni.
- f) Fixar els elements d'estandardització del procediment d'examen: administració de la prova; continguts, estructura i criteris d'avaluació; convocatòries i model de prova.

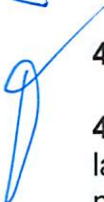
- 
- 
- 
- g) Auditar els elements d'estandardització del procediment d'examen amb criteris de qualitat que inclouran, entre d'altres elements, comprovació d'evidències, comprovacions de traçabilitat i anàlisis estadístiques.
 - h) Determinar els membres dels equips auditors.
 - i) Supervisar que els procediments d'examen segueixen principis generals de bones pràctiques i respecten drets bàsics, com ara, el d'igualtat.
 - j) Sol·licitar dades i documents relacionats amb les proves d'acreditació als serveis lingüístics de cada universitat.
 - k) Custodiar i arxivar dades i documents relacionats amb les proves d'acreditació als serveis lingüístics de cada universitat.
 - l) Elaborar i publicar el catàleg de certificats de les universitats signants que es poden expedir en el marc d'aquest conveni.
 - m) Qualsevol altra funció que es considere pertinent en l'àmbit de l'acreditació i la formació lingüística.
 - n) Desenvolupar normes de funcionament internes.

4. Estructura



Són òrgans de la CIEACOVA el Ple, la Comissió Permanent, la presidència, la secretaria i els grups de treball.


4.1. El Ple




4.1.1. Formen el Ple les persones dels serveis lingüístics de les universitats integrants de la CIEACOVA que els rectors han nomenat com a representants de les universitats. El nombre de membres del Ple és de set. Cada universitat nomena un membre del Ple.

4.1.2. La funció bàsica del Ple és establir les línies de treball de la CIEACOVA, que s'executen a través de la Comissió Permanent, i aprovar la memòria anual que ha de presentar aquesta comissió.

4.1.3. El Ple s'ha de reunir com a mínim un cop a l'any i sempre que ho demane com a mínim un terç de les universitats.



4.1.4. Els acords del Ple es prenen per majoria simple. Només es pot emetre un vot per universitat.



4.1.5. A les reunions del Ple hi ha d'assistir el secretari o secretària, que ha d'aixecar acta de les sessions. També hi assisteixen, amb veu i sense vot, els tècnics que cada universitat considere oportú.

4.1.6. L'acta de les sessions del Ple s'ha de sotmetre a l'aprovació del mateix Ple a l'inici de la sessió següent i s'ha d'enviar als membres com a mínim amb la convocatòria de la sessió següent.

4.1.7. El Ple elegix, entre els membres que el formen, la persona que ocupa la presidència de la CIEACOVA.

4.1.8. El Ple elegix, entre els membres que el formen, la persona que ocupa la secretaria de la CIEACOVA.

4.2. La Comissió Permanent

4.2.1. Formen la Comissió Permanent tres membres del Ple, i entre ells qui exerceix la presidència i qui exerceix la secretaria. El Ple elegix, entre els que el formen, el tercer membre.

4.2.2. La Comissió Permanent és una comissió delegada del Ple i li correspon el desenvolupament de les funcions executives de la CIEACOVA que el Ple li encomana.

4.2.3. Els membres que integren la Comissió Permanent s'elegeixen cada dos anys.

4.2.4. La Comissió Permanent s'ha de reunir com a mínim un cop cada tres mesos i sempre que ho demanen dues universitats integrants de la Comissió.

4.2.5. Els acords de la Comissió Permanent es prenen per majoria simple. A les reunions de la Comissió Permanent hi ha d'assistir el secretari o secretària, que ha d'aixecar acta de les sessions.

4.2.6. L'acta de les sessions de la Comissió Permanent s'ha de sotmetre a l'aprovació de la mateixa Comissió a l'inici de la sessió següent i s'ha d'enviar als membres de la Comissió Permanent com a mínim amb la convocatòria de la sessió següent.

4.2.7. La Comissió Permanent ha de presentar una memòria al Ple anualment, on s'han de reflectir les activitats.

4.2.8. La Comissió Permanent pot acordar la creació dels grups de treball que considere necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies de la CIEACOVA.

4.3. Els grups de treball

4.3.1. La Comissió Permanent o el Ple poden crear grups de treball formats pels tècnics que cada universitat designe. Es poden crear el nombre de grups que es consideren necessaris.

4.3.2. Els grups de treball tenen la funció de desenvolupar els projectes que el Ple i la Comissió Permanent els encarreguen.

Handwritten mark

4.3.3. Els grups de treball s'han de coordinar amb la secretaria i amb la universitat coordinadora i han de presentar els resultats dels treballs a la Comissió Permanent i al Ple de la CIEACOVA. La Comissió Permanent ha d'aprovar eventualment les propostes dels grups de treball i el Ple ha de ratificar els acords.

Handwritten mark

4.4. La presidència

4.4.1. El Ple elegeix cada dos anys una persona que ocupa la presidència, entre els membres del Ple. La persona elegida presideix el Ple i la Comissió Permanent.

4.4.2. Són funcions de la presidència:

- Handwritten mark*
- a) Coordinar les activitats i proves que organitza la CIEACOVA.
 - b) Buscar recursos humans o financers per a desplegar les activitats que en necessiten.
 - c) Convocar les reunions del Ple i de la Comissió Permanent.
 - d) Preparar l'ordre del dia de les sessions del Ple i la Comissió.
 - e) Vetllar per la correcta aplicació del reglament de la CIEACOVA.
 - f) Vetllar per l'aplicació dels acords presos en les sessions del Ple i la Comissió Permanent.
 - g) Dur a terme les tasques que li encarreguin el Ple i la Comissió Permanent.
 - h) Dirigir i fer seguiment de les tasques de la secretaria tècnica.

Handwritten mark

4.5. La secretaria

4.5.1. El Ple, la Comissió Permanent i la presidència tenen el suport de la secretaria per al desenvolupament de les funcions que els corresponen.

4.5.2. Són tasques de la secretaria:

- Handwritten mark*
- a) Donar suport a la presidència.
 - b) Fer seguiment de les necessitats en recursos humans o financers per a les activitats que els necessiten.
 - c) Convocar, per indicació de la presidència, les sessions del Ple i de la Comissió Permanent i aixecar acta de les reunions.
 - d) Dur a terme les tasques que li encarreguin el Ple, la Comissió Permanent i la presidència.
- Handwritten mark*