MEMORIA ACADÉMICA

CURSO 1998/1999

Prologo

La *Universidad Miguel Hernández de Elche* es una universidad pública, creada por la Ley 2/1996 de 27 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, aprobada por las Cortes Valencianas y publicada en el DOGV del 30 de diciembre.

Durante cinco años se regirá por una Normativa Singular Reguladora que, a modo de estatuto provisional, se establece en el Decreto 137/1997 de 1 de abril, del Gobierno Valenciano.

Principios y objetivos

La *Universidad Miguel Hernández de Elche* es un centro de enseñanza que pretende servir a la sociedad ofreciendo docencia e investigación de calidad, con criterios de servicio público.

Es una Universidad con acceso a los adelantos de la sociedad de la información, con laboratorios y equipamientos para la investigación y el desarrollo científico.

Es una Universidad europea en constante desarrollo, dinámica, profesionalizada y tecnológicamente avanzada. Comprometida con la innovación y el desarrollo, en esta línea investiga en áreas preferentes para la sociedad y en las necesarias para el desarrollo de la economía local y regional, manteniendo una estrecha y continuada relación con las empresas y trabajando por la continua cualificación de sus titulados y personal. Se asegura que las titulaciones que imparte responden a las necesidades sociales y empresariales, siendo de esta forma capaz de adaptarse a la evolución estructural del entorno socioeconómico y tecnológico.

I. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN

I.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

I.1.1. Rector-Presidente

Excmo. Magfco. Sr. D. Jesús Rodríguez Marín

I.1.2. Equipo Rectoral

Excmo.y Magfco. Sr. D. Jesús Rodríguez Marín
Rector-Presidente

Ilmo. Sr. D. Rafael Gandía Balaguer
Gerente

Ilmo. Sr. D. José Mª Martín de la Leona
Secretario General

Excmo. Sr. D. Manuel Oliver Narbona
Vicerrector de Extensión Universitaria

Excmo. Sr. D. Francisco J. Del Campo Gomis
Vicerrector de Centros y Alumnos

Excmo. Sr. D. Jesús Pastor Ciurana
Vicerrector de Investigación

Excmo. Sr. D. Jaime Merchán Cifuentes
Vicerrecrtor de Ordenación Académica y Profesorado

Excmo. Sr. D. Carlos Pastor Antón
Vicerrector de Infraestructuras y Recursos

Excmo. Sr. D. José Mª Gómez Grás
Vicerrector de Asuntos Económicos

I.1.3. Comisión Gestora

La Comisión Gestora es el órgano ordinario de gobierno de la UMH. Es un órgano colegiado de ámbito general. Entre sus funciones más importantes destacan las siguientes:

- Velar por el cumplimiento de la normativa singular reguladora de la actividad universitaria.

- Proponer los proyectos de presupuestos y programas plurianuales para su aprobación por el Consejo Económico.
- Proponer a la Consellería la aprobación de las plantillas de personal docente e investigador, de administración y de servicios.
- Aprobar los planes de estudio de la Universidad.
- Establecer los requisitos necesarios para el acceso a los diferentes ciclos de enseñanza.
- Señalar las directrices y prioridades de ordenación de los campus.
- Ratificar y revocar, en su caso, los convenios de colaboración e intercambio con otros centros.
- Regular la distribución de espacios físicos entre departamentos, titulaciones, órganos, profesorado, estudiantes, personal de administración y servicios y elementos físicos.
- Cualquier otra función que le otorgue la legislación general, esta normativa singular o el rector-presidente de la Universidad.

La Comisión Gestora está compuesta por los siguientes miembros:

Excmo.y Magfco. Sr. D. Jesús Rodríguez Marín
Rector-Presidente

Ilmo. Sr. D. Rafael Gandía Balaguer
Gerente

Ilmo. Sr. D. José Mª Martín de la Leona
Secretario General

Sr. D. José Manuel Javaloyes Miravete
Vicesecreatrio General

Excmo. Sr. D. Manuel Oliver Narbona
Vicerrector Extensión Universittaria

Excmo. Sr. D. Francisco J. Del Campo Gomis
Vicerrector de Centros

Excmo. Sr. D. Jesús Pastor Ciurana
Vicerrector de Investigación

Excmo. Sr. D. Jaime Merchán Cifuentes
Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado.

Excmo. Sr. D. Carlos Pastor Antón
Vicerrecytor de Infraestructuras

Excmo. Sr. D. José Mª Gómez Grás
Vicerrector de Asuntos Económicos

Excmo. Sr. D. Emilio Cano Cerdán
Presidente del Consejo Económico (invitado)

Dra. Dª Eva Aliaga Agulló	*Vocal Comisión Gestora*
Dr. D. Pere Berbel Navarro	*Vocal Comisión Gestora*
Dr. D. Carlos Belmonte Martínez	*Vocal Comisión Gestora*
Dr. D. Antonio Fimia Gil	*Vocal Comisión Gestora*
Dr. D. Felipe Mateos Alvarez	*Vocal Comisión Gestora*
Dr. D. Justo Medrano Heredia	*Vocal Comisión Gestora*
Dra. Dª Mª Cruz Salmerón Menargues	*Vocal Comisión Gestora*
Dr. D. Joaquín Sánchez Soriano	*Vocal Comisión Gestora*
Dr. D. Bernat Soria Escoms	*Vocal Comisión Gestora*
Dr. D. Ramón de Soto Arándiga	*Vocal Comisión Gestora*

Durante el curso académico se acordó, por unanimidad, la incorporación de nuevos miembros de la comunidad universitaria en calidad de invitados, con voz pero sin voto, para incrementar la participación y conocer la opinión de los responsables de los Centros y Departamentos de nuestra Universidad. Los invitados fueron:

Dra. D. Mª Dolores Esteban Lefler
Decana de la Facultad de Ciencias Experimentales

Dr. D. Antonio Luis Martínez Pujalte
Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas

Dr. D. Rafael Aracil Santonja
Director de la Escuela Politécnica Superior de Elche

Sr. D. Antonio Ferrándiz Sala
Director de la Escuela Politécnica Superior de Orihuela

Dr. D. Francisco Horga de la Parte
Director del Departamento de Farmacología

Dr. D. Marc Almiñana Alemany
Director del Departamento de Estadística y Matemática Aplicada

Dr. D. Francisco Martínez Sánchez
Director del Departamento de Tecnología Agroalimentaria

En el mes de abril dimitió, alegando motivos personales, el Excmo. Sr. D. Jaime Merchán Cifuentes, Vicerrector de Ordenación Adémica y Profesorado, recayendo las funciones en materia de profesorado en el Excmo. Sr. D. Carlos Pastor Antón, Vicerrector de Infraestructuras y Recursos, y las funciones en materia de ordenación académica en el Excmo. Sr. D. Francisco del Campo Gomis, Vicerrector de Centros y Alumnos. Así mismo, en el mes de abril también se propusieron asesores adjuntos a los Vicerrectores para mejorar la gestión de la Universidad, nombrándose los siguientes:

Asesores Adjuntos al Vicerrectorado de Investigación:

Dr. D. Domingo Morales González *en materia de Investigación*
Dr. D. José Antonio Trigueros Pina *en materia de Bibliotecas*

Asesores Adjuntos al Vicerrectorado de Infraestructuras y Recursos:

Dr. D. Joaquín Sánchez Soriano *en materia de Infraestructuras*
Sr. D. Alejandro Pomares Pomata *en materia de Nuevas tecnologías*
Dr. D. José González Carbonell *en materia de Profesorado*

Asesores Adjuntos al Vicerrectorado de Centros y Alumnos:

Sr. D. Fernando Borrás Rocher *en materia de Ordenación Académica*

Asimismo se acordó que los asesores en materia de Profesorado y Ordenación Académica asistieran como invitados, con voz pero sin voto, a las sesiones de la Comisión Gestora.

En el mes de septiembre dimitió, alegando razones de trabajo, el Ilmo. Sr. D. José Mª Martín de la Leona, Secretario General, recayendo sus

funciones en el Sr. D. José Manuel Javaloyes Miravete, Vicesecretario General. También en el mes de septiembre cesó, por jubilación, en su cargo el Excmo. Sr. D. Manuel Oliver Narbona, recayendo sus funciones en el Excmo. Sr. D. Francisco del Campo Gomis, Vicerrector de Centros y Alumnos.

Desde aquí el agradecimiento, por su esfuerzo y dedicación para con Nuestra Universidad, a los Sres. D. Jaime Merchán Cifuentes, D. José Mª Martín de la Leona y D. Manuel Oliver Narbona.

En resumen la actividad, en grandes cifras, de la Comisión Gestora durante el curso académico 1998/99 fue la siguiente. Se celebraron 14 sesiones ordinarias, y 3 sesiones extraordinarias.

I.1.4. Consejo Económico

Es el máximo órgano de participación y representación de la sociedad en la Universidad. Está integrado por su Presidente y dieciséis vocales, de los cuales, seis son, en representación de los intereses académicos (Rector, Secretario Gral., Gerente, representante de PDI, representante de PAS y representante de alumnos) y diez, externos a la Universidad, en representación de los intereses sociales, nombrados por organismos públicos, asociaciones empresariales y sindicatos.

El Consejo Económico asume las funciones económicas y presupuestarias que el ordenamiento jurídico confiere al Consejo Social de la Universidad. Conforme al artículo 15.5 de la NSR son funciones del Consejo:

a) La aprobación del presupuesto y de la programación plurianual de la Universidad, a propuesta de la Comisión Gestora.
b) La supervisión de las actividades de carácter económico de la Universidad y del rendimiento de sus servicios.

c) La promoción de la colaboración de la sociedad en la financiación de la Universidad.

d) Elaborar su Reglamento de Organización y Funcionamiento Interno.

Su funcionamiento está regulado por el Decreto 137/1997 Normativa Singular Reguladora de la Actividad de la Universidad Miguel Hernández. Sus integrantes son:

Presidente
Excmo. Sr. D. Emilio Cano Cerdán

Secretaria
Sra. Dª. Francisca Pujalte Alberola

Vocales:

Excmo. y Magfco. Sr. D. Jesús Rodríguez Marín	*Rector-Presidente UMH*
Ilmo. Sr. D. Rafael Gandía Balaguer	*Gerente UMH*
Ilmo. Sr. D. José Mª Martín de la Leona	*Secretario General UMH*
Ilmo. Sr. D. Miguel Ortíz Zaragoza	*Alcalde de Altea*
Ilmo. Sr. D. Diego Maciá Antón	*Alcalde de Elche*
Ilmo. Sr. D. José Manuel Medina Cañizares	*Alcalde de Orihuela*
Ilmo. Sr. D. Francesc de Paula Seva Sala	*Alcalde de San Juan*
Sr. D. Antonio Galiana Maciá	*Asociación de Industriales de Calzado de Elche*
Sr. D. Enrique de Diego Villagrán	*Consellería de Educación*
Sra. Dª Isabel Lerma Llorens	*Conselleria de Educación*
Sr. D. José Ramón Navarro Nicolau	*Cortes Valencianas*
Sr. D. Francisco Borja Miralles	*Excma. Diputación de Alicante*
Sr. D. Salvador Jiménez Carbonell	*Representante de los sindicatos*
Sr. D. Alcibiades Prieto Martínez	*Representante de los alumnos*

En el DOGV de fecha 8 de marzo de 1999 aparece publicado el cese por dimisión de D. Enrique de Diego Villagrán sin que hasta la fecha se haya producido nuevo nombramiento.

Actividades

Organización del Acto de reconocimiento y entrega de diplomas a Empresas y Entidades colaboradoras con la UMH en el Hotel Huerto del Cura de Elche.

Interposición de alegación ante el Excmo. Ayuntamiento de Elche al Proyecto del Plan Especial de la Universidad Miguel Hernández de Elche y al Proyecto de Urbanización de las fases 0 y 1 del campus de la citada Universidad

Asistencia de Presidente y Secretaria a las Jornadas de Presidentes y Secretarios Consejos Sociales celebradas en Salamanca.

Organización con motivo del Cincuentenario de la Declaración de Derechos Humanos de la conferencia impartida en la UMH por D. Joaquín Ruíz Giménez.

Asistencia de la Secretaria en Pamplona a la reunión sobre “Los gabinetes técnicos en los Consejos Sociales”. Asistencia Secretaria en la Universidad Autónoma de Madrid a la reunión de Secretarios Consejos Sociales. Asistencia Secretaria en Vigo a las Jornadas sobre “Transcendencia de las Cuentas de la Universidad”

Asistencia Presidente a las Jornadas celebradas en la Universidad Menendez Pelayo sobre los Sistemas de Gobierno de las Universidades Españolas.

10 MEMORIA ACADÉMICA DEL CURSO 1998/99

Adjudicación de las Becas-Colaboración entre los Departamentos de la UMH.

Diversas actividades del Club Senior entre las que podemos destacar, la presentación y donación de libros a la biblioteca de la Universidad UMH de D. Baltasar Brotons. y visitas del Club Senior a los distintos Campus de las Universidades.

Durante el curso académico 1998/99 se han celebrado 7 Sesiones Ordinarias por el Consejo Económico. Adoptando los siguientes acuerdos:

Sesión 2 de noviembre de 1998

- Aprobar las modificaciones a la propuesta de implantación de titulaciones para el curso 1999-2000, acordando elevar a la Dirección General de Universidades, la petición de que la titulación de "Licenciado en ciencias Políticas y de la Administración", ya solicitada para impartirse en Elche, se cambie para que sea impartida en Orihuela; y que se pida autorización para implantar la "Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas" en Orihuela.
- Aprobar el Convenio de Adscripción a la UMH de la Escuela Superior de Estudios Empresariales E.S.E.E.
- Aprobar las tasas de los siguientes cursos:
- Curso de Perfeccionamiento "Ingeniería del Frio"
- Curso de Especialista "Líderes de Opinión en la Unión Europea".
- Curso de Experto en Protocolo y Ceremonial.
- Curso de Perfeccionamiento "Avances en el estudio de la conducta adictiva".
- Master en Dirección Estratégica y Gestión Hospitalaria.
- Master de Medicina de atención Primaria.
- Master de Medicina Humanitaria.

Sesión 21 de diciembre de 1998

- Aprobar la Modificación Presupuestaria nº 34/1998.
- Aprobar la Normativa de Procedimientos de Contratación.
- Aprobar el Convenio de adscripción a la UMH del Centro Universitario ESTEMA.
- Aprobar conceder una gratificación con cargo a los presupuestos del Consejo Económico a las personas que fuera de su horario laboral participaron en el acto institucional de reconocimiento a las empresas colaboradoras con esta Universidad celebrado el 30 de noviembre de 1998.

Sesión consejo económico 2 de febrero de 1999.

- Se aprueba el Presupuesto para el ejercicio 1999 de la Universidad Miguel Hernández.
- Se Informa favorablemente sobre la propuesta de la Comisión Gestora, de Plantilla Presupuestaria para el ejercicio 1999 y su remisión a la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, para su aprobación definitiva.
- Se aprueban las Tasas de los siguientes Cursos:
- II Curso de extracción de colgajos libres vascularizados.
- La modernización del regadío: El riego localizado y las redes colectivas de distribución de agua a presión.
- Se aprueba la matrícula de los Cursos de Valenciano para los alumnos de la Universidad Miguel Hernández.

Sesión consejo económico 23 de marzo de 1999.

- Se Informa del cese por dimisión de D. Enrique de Diego Villagran, publicada en el DOGV con fecha 8 de marzo.
- Se aprueba la distribución del Segundo Plan de Inversiones (anticipo) 1999.
- Se aprueba solicitar la autorización para impartir la Titulación de “Filosofía” en el Colegio Santo Domingo de Orihuela, previa consideración de un posible convenio con el Obispado, y siempre a condición de su firma, en los términos oportunos.

12 MEMORIA ACADÉMICA DEL CURSO 1998/99

- Se aprueba la solicitud de las siguientes Titulaciones a implantar en el próximo Curso 2000-2001:
- Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Mecánica.
- Licenciatura de Historia y Ciencias de la Música.
- Diplomatura de Terapia Ocupacional.
- Ingeniería en Automática y Electrónica Industrial (2º ciclo).
- Ingeniería Técnica de Telecomunicaciones, especialidad Imagen y Sonido.
- Diplomatura en Ciencias Empresariales.
- Ingeniería Técnica Industrial (Electrónica Industrial)
- Se aprueban las tasas de los siguientes cursos:
- Prevención y control de enfermedades parasitarias
- Epidemiología de la nutrición
- V Curso de Medicina Legal dirigido a Abogados
- Gestión de Bases de Datos
- Análisis de Datos con SPSS

Sesión consejo económico 28 de abril de 1999.
- Se aprueba el Cierre y Liquidación del Presupuesto del ejercicio 1998.

Sesión consejo económico 22 de junio de 1999
- Se informa de la concesión a la UMH de tres Becas –Colaboración para el curso 1999-2000 que el Consejo deberá adjudicar entre las distintos Departamentos de la Universidad.
- Se informa sobre el Programa Plurianual de financiación del Sistema Público Universitario Valenciano 1999-2003.
- Se aprueba la interposición de Alegación ante el Excmo. Ayuntamiento de Elche al Proyecto de Plan Especial de la Universidad Miguel Hernández de Elche y al Proyecto de Urbanización de las fases 0 y 1 del Campus de la citada Universidad.
- Se aprueban las tasas de los siguientes cursos:
Cursos de Perfeccionamiento

- Matemáticas II con hoja de cálculo Microsoft Excel.(José Vicente Segura Heras)
- Matemáticas II con hoja de cálculo(Joaquín Sánchez Soriano)
- Internet y Páginas WEB. Un enfoque práctico
- Prevención del abuso de drogas desde la educación para la salud.
- Participación y desarrollo de Proyectos de Investigación.
- Master en Comunicación.

Masters

- Master en Internacionlización de la Empresa (IV).
- Master en Gestión y Administración de la Empresa Comercial (III)
- Master en Dirección y Gestión de Actividades Culturales.
- Master en Dirección y Gestión Deportiva.
- Master en Medicina Humanitaria (Intervenciones en Salud en la Acción Humanitaria).
- Salud Pública y gestión de Servicios Sanitarios.

Cursos de Experto Universitario

- Curso Experto Universitario en Análisis Inmunohematológico.

SESIÓN CONSEJO ECONÓMICO 7 DE JULIO DE 1999.

- Se informa de las alegaciones presentadas ante el Excmo. Ayuntamiento de Elche al Proyecto de Plan Especial de la Universidad Miguel Hernández y el Proyecto de Urbanización de las fases 0 y 1 del Campus de la citada Universidad.
- Se aprueba la creación de la Facultad de Bellas Artes en el Campus de Altea.
- Se aprueba la Memoria del Consejo Económico 1.997-1998.
- Se aprueba que el Consejo Económico de la Universidad Miguel Hernández entre a formar parte de la Red de Observatorios Sociales de las Universidades.
- Se aprueban las tasas de los siguientes Cursos:
- Especialista de Gerentes de Centros Urbanos.
- Especialista en contaminación y Medio Ambiente

- Especialista en Terapia Familiar.
- Se aprueban las matrículas de los Cursos de Verano:

I.2. OFICINA DEL RECTOR

I.2.1. Relaciones Institucionales

I.2.2. Gabinete de Comunicación

Responsable del Servicio: José Antonio Espinosa Andreu
Edificio Torrevaillo –Rectorado-
03202-Elche (Alicante)
e-mail servicio: g.comunicación@umh.es
Tfno: 96 665 87 79
Fax: 96 665 86 08

El Gabinete de Comunicación y Protocolo de la Universidad Miguel Hernández de Elche es, por un lado, el Servicio encargado de la difusión externa de las actividades de docencia, investigación y servicios que lleva a cabo la Universidad a través de su relación con los medios de comunicación y, por otro, se encarga de centralizar las actividades relacionadas con el proceso de organización de los actos institucionales que tienen lugar en la Universidad así como el de prestar apoyo para la organización de seminarios, congresos o conferencias.

Convocatorias a los medios de comunicación, notas y ruedas de prensa, comunicados, coordinación de suplementos, preparación del contenido de los programas universitarios 'Gaceta Universitaria' y 'Paraninfo' en Televisión de Elche y TeleElx respectivamente, inserción de anuncios de publicidad en prensa escrita, cuñas publicitarias en radio, mantenimiento de la página web del Gabinete de Comunicación, donde se inserta tanto el resúmen de Prensa diario como la agenda de actividades de la Universidad, preparación de actos protocolarios -apertura curso académico, investiduras Doctores Honoris Causa, congresos, entrega de diplomas, etc-... marcan el trabajo que en la actualidad viene desarrollando el Gabinete de Comunicación y Protocolo de la UMH.

El acto más importante y que alcanza una mayor repercusión social es, sin duda, la apertura de curso académico. Durante el periodo de tiempo que nos ocupa, curso académico 98-99, fueron investidos, como Doctores Honoris Causa, el Dr. D. Torsten Wiesel (profesor de neurobiología, Premio Nobel de Fisiología y Medicina), el Dr.D. David Hunter Hubel (Premio Nobel de Fisiología y Medicina), el Sr. D. Jaime Carvajal y Urquijo (actual presidente de FORD ESPAÑA).

El Poeta Miguel Hernández Guilabert fue nombrado Doctor Honoris Causa, a título póstumo con fecha 19-10-98 y el Dr. D. Pedro Laín Entralgo, Profesor Emérito de la Universidad Complutense de Madrid, fue nombrado, con fecha 23-10-98, como nuevo Doctor Honoris Causa de la UMH.

Sir David Cox, Catedratico de Estadística de la Universidad de Oxford, es nombrado Doctor Honoris Causa con fecha 22 de septiembre de 1999, y cierra, de este modo el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 1998 y 30 de septiembre de 2000.

I.2.3. Asesoría Jurídica

Personal

Plantilla adscrita a la Asesoría Jurídica

- 1 Letrada Jefa de Servicio: Dña. Francisca de Castro Pinel
- 1 Auxiliar Administrativo
- 1 Becario

Asesores Externos

- D. Nicolás González de Cuellar (Administrativo/Procesal)
- Dª. Aina Tous Vidal (Administrativo)
- D. Enrique Entrena (Administrativo)
- D. José Andrés Suárez Manteca (Administrativo)
- D. Ramón Nuñez de Cela (Mercantil)
- D. Pedro Beltrán Gamir (Penal)

- Dª. Isabel Sanz López

Funciones

La Asesoría Jurídica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, ha venido desarrollando hasta la actualidad las siguientes funciones:

- El asesoramiento en derecho a los diversos órganos y servicios de la Universidad.
- La elaboración o supervisión de los proyectos de normativa que dicte la Universidad.
- La elaboración de los dictámenes o estudios jurídicos que le sean encargados por Rectorado.
- Informar de los convenios y contratos administrativos, civiles y mercantiles suscritos por la Universidad o, si procede, elaborarlos; así como informar los pliegos de cláusulas administrativas y los expedientes relativos a la modificación, renovación, nulidad, rescisión, resolución y extinción de contratos.
- En su caso, representación y defensa jurídica de la Universidad o la coordinación cuando sea encargadas a letrados con poder al efecto.
- Impulso y seguimiento de los procedimientos que, de acuerdo con la legislación vigentes se ha de someter a la aprobación, la homologación o el informe de los diversos órganos internos de la Universidad o de la administración educativa.
- El vaciado sistemático de los Diarios Oficiales, haciendo llegar a los diferentes órganos y servicios de la Administración de la UMH fotocopia de las legislaciones o resoluciones que les afecten.
- Seguimiento de los solares inmuebles de la Universidad Miguel Hernández de Elche, con las distintas instituciones cedentes, arrendadoras o vendedoras así como su inscripción en los correspondientes Registros previa la confección o revisión, en su caso, de los documentos notariales o legales pertinentes.

- La tramitación de los permisos de residencia y trabajo a los profesores visitantes o extranjeros, asesorándoles legalmente sobre su estancia en nuestro país.
- Tramitación de las convalidaciones y homologaciones de los Títulos de Diplomado, Licenciado y Doctorado.
- Informe y propuestas de Resolución Rectoral del total de recursos de reposición contra actos de los Órganos de Gobierno que pongan fin a la vía administrativa.
- Participación en las sesiones de las Comisiones Paritarias de los Órganos Colegiados y Mixtos de la Universidad y otras Administraciones o Instituciones.
- Cualquier otro asunto que, de acuerdo con la legislación vigente, exija un informe jurídico o sea sometido a consulta.

Actividad desarrollada

La Asesoría Jurídica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, comenzó su actividad el día 7 de julio de 1997, con vocación inicial de servir como Gabinete de consulta y apoyo jurídico al Rectorado. Pronto la realidad del comienzo de una nueva Universidad donde la consulta jurídica es tema constante, desveló la necesidad de contar con dicho asesoramiento en casi todas las áreas.

De tal manera que esta Asesoría ha evacuado, en el período comprendido desde el 1 de septiembre de 1998 al 1 de septiembre de 1999, 610 informes, preferentemente a Gerencia, Rectorado, Recursos Humanos, Vicerrectorado de Ordenación Académica, Alumnado, Departamentos y Relaciones Institucionales entre otros.

Y ha defendido tres procedimientos, además mantiene vivos ocho.

El volumen de asuntos en el desarrollo concerniente del trabajo con los efectivos que cuenta esta Asesoría Jurídica, ya parece bastante elevado.

Por otro lado y con relación al tema del contencioso propiamente dicho, normalmente la Universidad va a aparecer en las litis como demandada y fundamentalmente en el orden laboral y en el contencioso, pues la coexistencia en esta Administración entre personal laboral y personal funcionario va a originar que los pleitos, en esta materia de “personal”, sean la mayoría. Por ejemplo tengamos en cuenta que en un determinado, y creemos próximo, momento se confeccionará y publicará la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo de Personal de Administración y Servicios, en la que se incluirá una valoración de cada puesto, tanto de personal laboral como de personal funcionario, Resolución que previsiblemente supondrá la interposición de un importante volumen de contenciosos, para cuya defensa van a coincidir en el tiempo la remisión del expediente, la contestación a la demanda y el resto de trámites judiciales, con la saturación que ello puede acarrear a una Asesoría de un organigrama tan escueto.

Todo ello sin pensar en las reclamaciones o recursos de alumnos en relación con acuerdos de la Comisión Gestora, o de los propios Profesores, o recursos en relación con temas electorales en Organos de Gobierno, Comisiones de Evaluación de Concursos, Departamentos, etc..., cuya muestra ya se nos ha manifestado.

Aunque los efectivos con que cuenta este Servicio Jurídico son escasos y el presupuesto asignado más, parece que se vienen cumpliendo los objetivos materiales sin que hasta el momento se haya perdido ningún pleito o negociación.

I.3. GERENCIA

I.3.1. Asuntos Económicos

MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL CURSO ACADÉMICO 1998/1999

ÁREA DE ASUNTOS ECONÓMICOS

La presente Memoria supone un resumen de las actividades desarrolladas por el Área en sus diferentes secciones y materias, y se estructura en dos apartados, un primero sobre aspectos cuantitativos, y un segundo sobre otros aspectos:

1º ASPECTOS CUANTITATIVOS (INDICADORES):

 Importe del Presupuesto inicial..... .7.936.122.026.-

 Modificaciones al Presupuesto..... .....

a) Nº Expedientes..... 42

b) Importe.....10.073.273.279.-

 Número de partidas presupuestaria para gastos.....965

 Número de facturas internas tramitadas.....1.210

 Número de facturas externas tramitadas por el art. 11 de la L.R.U.: .....276; importe..... 170.687.352.-

 Número de documentos capturados en contabilidad..... 18.218

 Número de operaciones de pagos con cargo a las cuentas de la Universidad..... 21.678

 Importe total de Cobros (presupuestarios y no presupuestarios)..... 31.319.431.619.-

 Importe total de Pagos (presupuestarios y no presupuestarios)..... 26.918.823.434.-

 Número de Terceros dados de alta..... 1.841

 Número de expedientes de contratación licitados o en ejecución..... 76
Con el siguiente desglose en número:

 Concurso Público Abierto..... 43
 Procedimiento Negociado..... 32
 Adquisición Centralizada..... 1

 Justificantes tramitados a la Dirección General de Universidades, según el I y II Plan de Inversiones 1.342

 Importe de los gastos justificados según lo indicado en el apartado anterior 3.854.006.401

2º ASPECTOS CUALITATIVOS (TAREAS Y PROCEDIMIENTOS):

 DESCENTRALIZACIÓN OPERATIVA:

 Actualización de la Normativa económico-administrativa para las actividades de los Centros de Gestion de Campus (CEGECAS).
 Ampliacion de la habilitación de Caja Fija en los Campus

 CUENTAS ANUALES

 Preaparción de la Cuenta General y de la Memoria Económica de la Universidad, así como de la liquidación del Presupuesto.
 Colaborar en el Informe de Auditoría de la Intervención General de la Generalidad Valenciana
 Participar en el Informe anual de las Cuentas de la Universidad de la Sindicatura de Cuentas de la Generalidad Valenciana.

 NORMALIZACIÓN CONTABLE:

 Definición de los procedimientos contables en las aplicaciones de la Universidad.
 Definición del perfil de los usuarios de los sistemas de información de la Universidad
 Elaboración de Notas e Instrucciones para el desarrollo y seguimiento de las operaciones contables del ejercicio.
 Formación permanente de nuevos usuarios de las aplicaciones de Gestión Económica.

 ACTIVIDADES SOBRE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA:

 Revisión del Manual de procedimientos, instrucciones y pliegos de cláusulas de los contratos de la Universidad.

 Procedimiento para el seguimiento de la ejecución de los contratos de obras.

 Desarrollo de una Base de Datos de expedientes de contratación.

 Inserción en la página WEB de la Universidad de todos los anuncios sobre la materia.

 ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA:

 Inicio del proceso de presupuestación por objetivos.

 Elaboración de las propuestas de incorporación de remanentes entre ejercicios.

 Normalización de la tramitación administrativa para las propuestas de modificaciones de créditos (transferencias, generaciones de créditos, facturas internas).

 Control y Seguimiento de la ejecución del Presupuesto de Gasto de las Unidades Orgánicas con competencias de la Universidad..

 Modificación de la Estructura Orgánica de la Universidad.

 Actualización de las Normas de ejecución y funcionamiento del Presupuesto.

 Diseño y elaboración de base de datos para el proceso de confección del Presupuesto

 Revisión de las estructuras presupuestarias.

 GESTIONES ECONÓMICAS SOBRE I+D:

 Tramitación de la facturación ante las empresas o entidades así como su reclamación y control de cobros.

 Aplicaciones presupuestarias e identificación de los ingresos recibidos por este concepto.

 Tramitación de los anticipos concedidos en concepto de investigación.

 Información periódica sobre situación de los proyectos existentes, sus ingresos generados, así como la compensación a la Universidad.

 OTRAS ACTIVIDADES:

 Reuniones con otras Universidades para la definición y uso de aplicaciones de gestión económica (Consejo de Usuarios).
 Informes sobre el Análisis y Evaluación de las Actividades de las Unidades Orgánicas de la Universidad.
 Informes sobre propuestas organizativas de los Campus.
 Estudios sobre la incidencia del Plan de Financiación de Universidades Públicas de la Comunidad Valenciana en esta Universidad.
 Información periódica a Estudios y Planificación sobre las tareas asignadas en los proyectos de ejecución.

I.3.2. Recursos Humanos

Responsable del Servicio

D. Enrique Reoyo Aparicio.- Del 1 octubre 1998 al 22 abril 1999

Dña. Josefa Cano Caturla.- Del 23 abril 1999 al 31 diciembre 1999

Breve descripción de las funciones del Servicio

- Elaboración de la propuesta de plantilla presupuestaria, y actualización y mantenimiento de la plantilla teórica y real de PAS y PDI.
- Organiza y coordina los procesos de selección del personal, así como la gestión de la incorporación, situaciones administrativas, comisiones de servicio, permisos y licencias, de los mismos.
- Actualiza y custodia los expedientes del personal.

- Confecciona las nóminas y trámites de Seguridad Social.
- Apoyo administrativo a los órganos de representación del personal, así como colaboración con otras instituciones públicas o privadas.

Breve resumen de las actividades desarrolladas

Amén de la normal actividad derivada de las funciones relacionadas anteriormente, destacamos como nuevas actividades del curso académico 98/99, las siguientes:

- Apertura del funcionamiento de la Bolsa de Trabajo para el Personal de Administración y Servicios.
- Aplicación del nuevo convenio de colaboración suscrito entre la Universidad, Consellería de Sanidad y Diputación.
- Traslado y ubicación física del Servicio en las nuevas instalaciones del edificio Helike, en el Campus de Elche.
- Revisión y actualización de todos los expedientes de personal, con motivo de la "migración" de datos a la nueva aplicación informática "Oracle".

I.3.3. Servicio de Tecnologías de la Información

Dirección: servicios.sti@umh.es
C/ Av. del ferrocarril s/n Edificio Hélike
03202 ELCHE (Alicante)
Responsable: Elisa Ramírez Navalón,

Descripción de las actividades del servicio

El Servicio de las Tecnologías de la Información tiene como objetivo fundamental :

Proporcionar servicio y satisfacer las necesidades que tiene la comunidad universitaria, tanto en le ámbito docente como en el

administrativo y en el de la investigación, en el tratamiento de la información y las comunicaciones

Resumen de las actividades realizadas durante el curso 1998/1999

Area de Comunicaciones

Se realizó el diseño de la red definitiva de la UMH para su presentación y aprobación en la Comisión Gestora y posteriormente se colaboró en la redacción del convenio de colaboración y el posterior contrato de servicios e infraestructuras con la empresa Telefónica

Se realizó el diseño y desarrollo una nueva estructura para la web creándose servidores virtuales y un servicio de publicación para las diferentes unidades organizativas.

En telefonía se estabilizó el proceso de comprobación de la facturación telefónica con el sistema Gastell, el cual permite comprobar la facturación enviada por Telefónica permitiendo el detalle de tarificación por extensión.

Area de Aplicaciones

A lo largo de todo el año se realizaron las modificaciones necesarias de todas las aplicaciones para adaptarlas al efecto 2000. También como proceso masivo se han migrado todas las aplicaciones de la versión Forms 3 a Forms 5, lo que su puso una gran carga de trabajo de mantemiento.

En gestión académica primer y segundo ciclo y en doctorado se realizó la parametrización anual del programa de automatrícula, según la nueva normativa y las necesidades de la UMH, se han añadido nuevas funcionalidades, informes, consultas en Web personalizadas etc. También se actualizó la versión del programa de Preinscripción y Selectividad añadiendo a ambos aplicativos nuevas funcionalidades como por ejemplo: impresión de informes de resultados, informes preferencias, gestión listas de espera y certificados de traslado de selectividad automáticos. También se ha

desarrollado una nueva aplicación de presinscripción, incluyendo informes de origen y preferencias y realizando la automatización de las listas de espera.

Se colaboró junto con Bibliotecas en el proceso de selección y compra de la aplicación de gestión de bibliotecas UNICORN.

Se han diseñado, contratado y supervisado los proyectos de desarrollo para el servicio del Observatorio Ocupacional y la OTRI. Gestión del OO, la Memoria Anual de la OTRI y DATRI y la gestión para la OTRI.

Se realizó llevó a cabo el proyecto del Gestión de Espacios y Activos, se realizó la implantación para la carga inicial de datos en septiembre de 1999.

Se puso en marcha el proyecto de tarjeta universitaria y secretaría virtual.

Se inició el proceso de selección y puesta en marcha de un sistema de control de presencia para el personal de administración y servicios de la UMH.

Se inició el proceso de integración de información.

Durante el este curso se ha iniciado la migración de datos de la aplicación de recursos humanos HOMINIS del gestor de base de datos Ingres a Oracle.

Se realizó el seguimiento del concurso de implantación de un software para la gestión centralizada de instalaciones, el mantenimiento asistido por ordenador y la consultoría para el seguimiento de las obras de los nuevos edificios del campus de Elche para la automatización de las instalaciones.

Area de Sistemas y microinformática

Durante este curso académico, en el área de sistemas y microinformática se completó la instalación de toda la infraestructura de servidores que dan servicio de unidades de red para el PAS y el PDI. Este servicio consiste en crear todos los usuarios en los dominios correspondientes con sus unidades de red para trabajo en grupo y unidades personales en el servidor. Así mismo se definición la política de copias de seguridad en para el robot DLT de toda esta información y de las bases de datos corporativas.

Se realizó la adquisición e instalación remota y masiva un antivirus centralizado.

Se ha ampliado la estructura de servidores instalando Oracle Aplicattion server como servidor de aplicaciones WEB, el cual permite la implantación de aplicaciones como el de la de tarjeta inteligente, notas de selectividad, etc.

Se realizaron los pliegos de prescripciones técnicas para adquisición de material informático y para la contratación de la externalización del servicio de mantenimiento de equipos informáticos y de Helpdesk.

Se regularizó el mantenimiento de las aulas de informática, gracias a la incorporación de nuevo personal, los que realizaron la reestructuración del dominio de las aulas e implantaron procedimientos de trabajo estructurados.

Se inició el proyecto de regularización de ficheros con datos personales.

Durante los últimos meses del curso se realizó el diseño y estructura de la nueva sala de comunicaciones y servidores para la nueva ubicación en el campus de Elche. Finalmente, durante el mes de septiembre de 1999 procedió al traslado del conjunto, accesos primarios, conexiones, electrónica

de red, centralitas, servidores y usuarios del polígono Carrús al campus de Elche.

Datos significativos del servicio

Como datos significativos durante este año se pueden dar los siguientes

- Se incrementaron en 18 el número de servidores de la UMH
- Se incrementó el parque informático de 807 ordenadores a 1267, y de 286 impresoras a 671.
- Se instalaron un total de 7 nuevas aulas de informática, 1 aula en la facultad de Bellas Artes en Altea, 4 aulas en la Galia y 2 aulas en San Juan.

I.3.4. Centros de Gestión de Campus (CEGECA)

- **CEGECA DEL CAMPUS DE ALTEA**

Responsable

Dña. Rosa Martí Ripoll
Facultad de Bellas Artes
C/. Camino viejo de Alicante s/n 03590
Altea (Alicante)
correo electrónico r.marti@umh.es

Funciones

Las competencias de los Centros de Gestión de campus son:

Gestión Económica-Presupuestaria, Gestión de Alumnado, Gestión sobre Recursos Humanos, Gestión sobre Infraestructuras, Gestión sobre Tecnologías de la Información, Gestión sobre Departamentos y otras Unidades, y cualquier otra actividad o función que la gerencia pueda asignar.

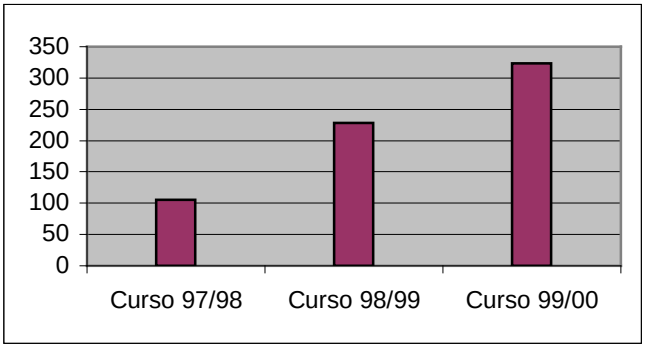
Memoria de actividades

En el curso 98/99 formalizaron matrícula 228 alumnos en la licenciatura de Bellas Artes; posteriormente se procede a la admisión de solicitudes de convalidaciones, adaptaciones, simultaneidad de estudios y

solicitudes a estudio de tercer ciclo (Programas de Doctorado Bienio 1998/2000).

En el mes de diciembre se lleva a cabo un Avance de Cierre de las operaciones por caja, que contendrá: Ordenación de las transferencias de reposición de fondos con los documentos ADO, Traspaso de intereses producidos por las cuentas a la de operaciones de C.A.M., e información de aquellos pagos anticipados pendientes de justificar y finalmente, el cierre de caja.

En el año 1999, lógicamente, hemos crecido en todos los aspectos, pudiendo observarse dicho aumento en el gráfico que a continuación se detalla:



En el mes de Junio del 99 se abre el plazo de preinscripción para nuevos alumnos del curso 99/2000, coincidiendo este año con las pruebas de selectividad, y siendo este campus la sede de dos tribunales, por lo cual desde el Cegeca se ha procedido a la recepción de datos, así como a la tramitación de solicitudes, tanto de reclamaciones como de traslado de expediente.

En los meses de septiembre/octubre el trabajo a realizar es similar al de los meses de junio/julio, destacando la matriculación de los alumnos de la licenciatura de Bellas Artes, de los cursos de Doctorado, que se están

desarrollando dentro del Campus de Altea: LA ESPECIFICIDAD DEL CONOCIMIENTO ARTÍSTICO y CONSIDERACIONES PLÁSTICAS PARA EL NUEVO SIGLO. También, dentro de este período, se han matriculado 49 alumnos en el MASTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN CULTURAL.

Otra de las tareas asumidas por el Cegeca ha sido la recepción y la custodia de toda la documentación y dossieres recibidos para la contratación del personal docente. Así como el pago de dietas, emisión de cheques, justificantes de gastos, relación de transferencias, ctas. Justificativas, documentos ADO, comisiones de servicio, tribunales tesis doctorales, tribunales plazas docentes, ...y todo aquello relacionado con el alumnado.

- **CEGECA DEL CAMPUS DE SAN JUAN**

Responsable

Trinidad Navarro Figueras
Centro de Gestión – Campus de San Juan
Ctra. De Valencia, n/332, km. 87
03550 San Juan de Alicante (Alicante)
Trinidad.navarro@umh.es

Funciones

1. Gestión económico-presupuestaria: tramitar/pagar gastos corrientes de funcionamiento de carácter periódico o repetitivo y no inventariable inferiores a 250.000,- ptas. Moneda extranjera. Colaboraciones Docentes. Comisiones de Servicio. Liquidación y pago de Tribunales de plazas docentes y de Tesis Doctorales. Modificaciones de Crédito-Facturas Internas. Anticipos según los criterios anteriores. Gestión presupuestos unidades sin apoyo administrativo.
2. Gestión de Alumnado: Preinscripción. Matrícula de Doctorado. Matrícula de la Escuela Profesional de Medicina del Trabajo. Coordinación reuniones Coordinadores Selectividad.
3. Gestión sobre Recursos Humanos: Tramitación de solicitudes de permisos y licencias del PAS, bajas, fichas control horario, bajas/altas enfermedad, etc.

Publicación, seguimiento y tramitación de plazas docentes, apoyo administrativo a los tribunales. Gestión y tramitación de contratos. Entregas de títulos de cursos de formación.

4. Gestión sobre Infraestructuras: Control, seguimiento y validación de los contratos de servicios del Campus: limpieza, jardinería, reprografía, cafetería, ordenanzas y vigilancia, mantenimiento. Especial seguimiento del contrato de mantenimiento.

5. Gestión sobre tecnologías de la información: apoyo al STI para la calidad del servicio de mantenimiento informático y mantenimiento de aulas informáticas.

6. Gestión sobre Departamentos y otras Unidades: apoyo administrativo a Departamentos, servicios e Institutos en el Campus que no tienen apoyo administrativo o suplir su ausencia temporal.

7. Registro Auxiliar del Registro General: tramitación de documentos. Cotejos y Compulsas.

Otras Gestiones: oficina de información y distribución de la misma a los usuarios del Campus. Identificación y distribución de correo indeterminado. Tarjeta Inteligente. Actos protocolarios. Colaboración con el Decano en las necesidades del Campus. Colaboración con el Congreso de alumnos de Medicina.

Breve descripción de las actividades

Tramitados 207.291.757,- ptas. en pagos (172 cuentas justificativas), 236 peticiones de moneda extranjera (12.092.002 ptas.), 485 Comisiones Servicio (24.503.380 ptas.), 360 Liquidaciones de Tribunales (5.951.519,- ptas.), 522 Facturas Internas (11.947.380 ptas.).

Apoyo a la Comisión de Doctorado y colaboración con Servicio de Alumnado. Preinscripción del curso 98/99. Matrícula Esc. Medicina Trabajo. Base de Datos y expedición de certificados, actas, etc. de Escuela Medicina del Trabajo.

Tramitación permisos ausencias, fichas control horario, bajas/altas enfermedad. Tramitación 160 modificaciones IRPF. 53 solicitudes Fondo Ayuda Social. 19 reclamaciones FAS. 268 solicitudes cursos formación.

Tramitación de plazas docentes y apoyo a tribunales. Actuación directa y diaria sobre las funciones expuestas. Apoyo al STI en problemas de configuración, sistemas operativos, etc. Revisión de las aulas informáticas para docencia. Apoyo y soporte técnico a usuarios del campus. Apoyo administrativo a la Escuela Profesional de Medicina del Trabajo. Apoyo administrativo-económico al Instituto de Drogodependencias. Apoyo administrativo al Instituto de Neurociencias. Apoyo administrativo al Instituto de Bioingeniería. Cotejos y Compulsas. Registro Auxiliar del Registro General. (2.425 entradas en 1999). Registro del Centro de Gestión. Registro del Instituto de Bioingeniería.

- **CEGECA DEL CAMPUS DE ORIHUELA**

Responsable del Centro de Gestión de Campus de Orihuela:

- Mª Carmen Martínez Bernal
- cgc.ori@umh.es
- Escuela Politécnica Superior
- Carretera de Beniel, km. 3,2
- 03312-Orihuela (Alicante)

Descripción de funciones:

Gestión económico-presupuetaria del Centro de Gestión de Campus, de la Escuela Politécnica Superior de Orihuela, de los Departamentos, Proyectos de Investigación, Prestaciones de Servicio, así como las diferentes unidades. Gestión de Alumnado, Recursos Humanos, Infraestructuras, Tecnologías de la Información y Registro Auxiliar. Apoyo a la docencia, Dirección y Coordinadores de Titulación.

Resumen de la actividad desarrollada:

Gestión económico-administrativa de la Caja Fija del Campus, Gestión de los presupuestos del C.E.G.E.C.A, Escuela Politécnica Superior, Departamentos. Gestión de los Proyectos de Investigación, Prestaciones de Servios, cursos de postgrado, facturas internas, solicitudes de moneda extranjera y comisiones de servicio. Tramitación de documentos contables ADO y RC.

En mantenimiento se han seguido los planes de trabajo y actuación de las empresas colaboradoras, así como informe mensual del cumplimiento del servicio, coordinación del personal de mantenimiento y gestión de espacios.

En Recursos Humanos se han tramitado licencias, permisos, solicitudes y la gestión económico-administrativa de comisiones para la resolución de plazas de PDI y tesis doctorales.

En la Gestión de Alumnado se han realizado preinscripciones, matrículas, traslados de expedientes, expedición de certificaciones académicas, simultaneidad de estudios, informes individuales y reconocimiento de complementos de formación de los estudiantes de 2os Ciclos, convalidaciones, adaptaciones, notificaciones, expedición de recibos de tasas de matrículas, asignación de grupos y plazas a las asignaturas; liquidación trimestral del importe de compulsas y expedición de títulos. Generación, expedición, numeración, copia, ordenación, índice y encuadernación de actas. Control de la documentación exigida para el ingreso en la Universidad, del libro de las familias numerosas y del pago de las tasas académicas. Tramitación de las devoluciones de pagos indebidos, tarjetas inteligentes, becas, solicitudes de exámenes extraordinarios, convenios de prácticas en empresas, actividades de libre elección y Trabajos ó Proyectos Fin de Carrera.

Registro Auxiliar.

- **CEGECA DEL CAMPUS DE ELCHE**

Responsable del Centro

Jesús Baños Antón

Dirección: Campus de Elche, Edificio la Galia, Avda. del Ferrocarril s/n 03202 Elche, Alicante

e-mail: jesus.banos@umh.es

Descripción de las funciones del Servicio:

1. Gestión Económica Presupuestaria; Caja fija, moneda extranjera, facturas internas, presupuesto de departamentos Centros etc.y proyectos de investigación
2. Gestión de Alumnado; Matricula, Preinscripción, etc. cualquier acto administrativo relacionado con los tres Centros que gestionamos, entrega tarjeta TIU
3. Gestión de Recursos Humanos; Comisiones de Selección de profesorado, Tesis, Dietas, Licencias, permisos, etc.
4. Gestión sobre Infraestructuras; Mantenimiento, seguimiento de empresas colaboradoras
5. Gestión sobre Tecnologías de la Información, Aulas de Informática
6. Registro General Auxiliar
7. Gestión económico Administrativa, Atención y asesoramiento a los Centros (Facultades, Escuelas y Departamentos)

Resumen de las Actividades desarrolladas por puntos correlativos a nuestras funciones:

1. 71.650.325 Pagos por Caja Fija. Hemos gestionado un presupuesto total de 135.484.240 ptas. en gastos de funcionamiento y 43.770.309 ptas. en gastos de material Inventariable, 5.109.138 en Cursos de Doctorado, lo que supone un total de 184.363.687 ptas.
2. 2.860 estudiantes matriculados, 1.021 Convalidaciones y Adaptaciones, 500 Convalidaciones de Libre Elección, 600 solicitudes de convocatoria

de Diciembre, 2000 TIU, 948 Actas, unos 1.500 Certificados, 80 Devolución de precios públicos, 56 Matrículas >25 años, 200 CAO, 1.832 solicitudes de Preinscripción, 950 Informes de 2º Ciclo, 102 Títulos tramitados, en resumen 2 Facultades, 16 Titulaciones, 2 Cursos de Complementos de Formación, 379 asignaturas, cerca de 179 profesores y 2.860 estudiantes.

3. 158 licencias, permisos, 380 liquidaciones de Dietas, 80 Tribunales de selección(apoyo administrativo, viaje y hospedaje, Registro y Liquidación de Dietas), 61 plazas de PDI (Gestión de documentación y firma de contrato de los propuestos)
4. Seguimiento y validación del cumplimiento de contrato de 12 empresas colaboradoras.
5. 1.941 entradas de Registro Auxiliar y 1.019 salidas
6. mantenimiento y apoyo en la creación de 2 aulas de informática en la Galia y de 6 aulas en el edificio Altabix (256 ordenadores)
7. Apoyo administrativo, económico-presupuestario 3 Departamentos y 2 Unidades Predepartamentales.

I.4. SECRETARIA GENERAL

I.4.1. Registro general

Personal integrante, dirección y correo electrónico

Martinez López, Ana y Moreno Ortin, Caridad

Correo electrónico: registrogeneral@umh.

Descripción de las funciones del servicio

Registro de Entradas y Salidas de la documentación administrativa, debidamente formalizada. Recepción de Entradas y Salidas de los Registros Generales Auxiliares. Información sobre procedimientos del tramite documental, especial atención a los registros auxiliares adscritos al Registro General. Coordinación con los registros auxiliares para su publicación en los tablones de convocatorias concursos y plazos. Cotejo de documentos, Catalogación documental Universitaria. Gestión depósito del Archivo Central.

Actividades

Desarrollando durante este periodo académico una actividad global de:

Número total de Registros de Entradas:	12.046
Número total de Registros de Salidas:	9.878
TOTAL NUMEROS REGISTRADOS:	**21.924**

I.5. VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y PROFESORADO

Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado

Excmo. Sr. D. Jaime Merchán Cifuentes (hasta el 19-4-99)

Excmo. Sr. D. Francisco del Campo Gomis (desde 20-4-99) en materia de Ordenación Académica.

Excmo. Sr. D. Carlos Pastor Antón (desde 20-4-99) en materia de Profesorado.

Breve descripción funciones del Vicerrectorado

- Diseño de plantillas de profesorado
- Diseño de Ordenación Académica (Departamentos, Centros, Institutos)
- Diseño de procedimientos, elaboración de normativas
- Entrevistas comunidad Universitaria
- Negociación plantillas
- Toma de decisiones

Breve resumen de las actividades desarrolladas

- Elaboración Planes de estudio
- Elaboración de planes anuales de docencia
- Elaboración de memorias de creación de nuevas titulaciones
- Adscripción de áreas de conocimiento

I.5.1. Planificación curricular

Personal

Dª Yolanda Pascual Cases (Aux. Admtvo.)

Dª Rosa González Hernández (Aux. Admvo Contratada hasta el 15/2/99)

Dª Cristina Guill Guillen (Aux. Admvo Unidad de Asistencia y Asesoramiento Académico)

Mª Pía Velázquez Gutiérrez (Técnico Administrativo)

Funciones

- Realización de labores de apoyo técnico a Comisión Gestora y Equipo de Gobierno en la puesta en marcha de nuevas titulaciones y títulos propios.
- Realizar las tareas necesarias para la planificación de la ordenación docente.
- Elaboración de informes sobre materias relacionadas con los planes de estudios.
- Coordinar técnicamente la gestión de la docencia.
- Coordinación y gestión de las unidades de Asistencia y Asesoramiento académico.
- Asesoramiento para la elaboración de los diseños curriculares y seguimiento de los mismos.
- Realización de los informes y tareas que le sean requeridos en materia de titulaciones y diseños curriculares.
- Estudios y análisis de datos orientados a la planificación curricular.
- Coordinación de equipos de trabajo en materia de planificación curricular.
- Realización de los estudios necesarios para llevar a cabo la planificación de las tareas académicas y de las actividades docentes.

Actividades

Elaboración de los Planes de Estudio de las siguientes titulaciones: licenciado en Administración y Dirección de Empresas; licenciado en Ciencias Politicas y de la Admon.; licenciado en Antropología Social y Cultural; licenciado en Psicologia; ingeniero de Telecomunicacion; licenciado en Farmacia.

Gestión de las Comisiones de Planes de Estudio de las titulaciones anteriores. Gestión de la Comisión de Coordinación Docente. Gestión de los asuntos relacionados por la Comisión de Créditos por Equivalencia y Libre Elección.

Elaboración de las Memorias de los estudios antes citados Actualización del programa de matrícula. Elaboración de los planes de Ordenación Docente. Mantenimiento, seguimiento y actualización de la base de Personal Docente e Investigador (PDI) (*). Control de la carga/capacidad docente (*). Elaboración de los censos de Profesorado (*). Supervisión y control de la Unidad de Asistencia y Asesoramiento Académico. Elaboración de informes para la elaboración de los presupuestos de la UMH. Elaboración de informes para el Asesor Adjunto de Profesorado. Gestión administrativa para el Asesor Adjunto de Ordenación Académica. Elaboración de varios estudios e informes solicitados por la Comisión de Planificación.

(*) Todas estas actividades se llevaron desde este Servicio hasta Abril pasado con motivo de la desaparición del Vice-Rectorado de Ordenación Académica y la división de sus funciones.

Tareas desempeñadas en la Unidad de Asistencia y Asesoramiento Académico del Campus de Elche.

Elaboración de información para los sobres de matrícula de las titulaciones que se imparten en el campus de Elche, y de la encuesta para la evaluación de la docencia por asignaturas de la Licenciatura en Ciencias Ambientales.

Supervisión de los programas de las asignaturas de las titulaciones que se imparten en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas.

Atención personal y telefónica a alumnos que solicitan información sobre las características de las titulaciones que se imparten en le campus de Elche.

Actuar por decisión de la Ilma. Sra. Decana de la Facultad de Ciencias Experimentales (Normativa de Comisión Gestora sobre regulación de créditos de equivalencia y libre elección) como Secretaria de actas de la

Comisión de créditos por equivalencia y libre elección de esta Facultad (convocar Comisiones, asistir a ellas, redactar y custodiar las actas).

Actuar por decisión del Ilmo Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Normativa de Comisión Gestora sobre regulación de créditos de equivalencia y libre elección) como Secretaria de actas de la Comisión de créditos por equivalencia y libre elección de esta Facultad (convocar Comisiones, asistir a ellas, redactar y custodiar las actas).

Actuar de acuerdo al Reglamento marco de Centros como Secretaria de la Comisión de Docencia de la Facultad de Ciencias Experimentales, de la Comisión de Docencia de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, Comisión de Docencia de la Escuela Politécnica Superior y (convocar Comisiones, asistir a ellas, redactar y custodiar las actas).

Colaborar con los coordinadores que lo han solicitado (Ldo Ciencias Ambientales) en la elaboración de dameros para el próximo curso académico, así como en la elaboración del material para la presentación de la titulación a los alumnos.

Actuar como Secretaria de actas en los Consejos de Curso de todas las titulaciones del campus de Elche (convocar Consejos, asistir a ellos, redactar y custodiar las actas).

Actuar como Secretaria de actas en las Comisiones de Docencia de todas las titulaciones del campus de Elche (convocar Comisiones, asistir a ellas, redactar y custodiar las actas).

Actuar como Secretaria de actas en los Consejos de Titulación de todas las titulaciones del campus de Elche (convocar Consejos, asistir a ellos, redactar y custodiar las actas).

Actuar como Secretaria de actas en las Comisiones de créditos de Libre Elección de todas las titulaciones del campus de Elche (convocar Comisiones, asistir a ellas, redactar y custodiar las actas).

Realización, a petición del Ilmo Decano de Ciencias Sociales y Jurídicas de tablas de adaptaciones de asignaturas de Derecho y Relaciones Laborales.

Apoyo administrativo al Decano Facultad Ciencias Sociales y Jurídicas.

Realización de informes para el Director de la EPSE.

Apoyo administrativo para la elaboración de los calendario de exámenes febrero Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas

Apoyo administrativo para la elaboración de los calendario de exámenes Junio- Septiembre de la EPSE y Derecho.

I.6. VICERRECTORADO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

I.6.1. Servicio de Control y Gestión de la Calidad

Responsable: José Joaquín Mira Solves.

Dirección: Paseo Melchor Botella, s/n – 03206 Elche

Dirección e-mail: jose.mira@umh.es – calidad@umh.es

Funciones del servicio

El Servicio de Gestión y Control de la Calidad tiene como misión ejecutar la política de calidad de la Universidad y poner en práctica los planes estratégicos de calidad de la docencia, la investigación y los servicios, con el objetivo último de hacer efectiva en la Universidad una estrategia de Calidad Total.

Actividades desarrolladas

- Encuestas de calidad percibida de la docencia y los servicios tanto para estudiantes como para docentes.
- Encuestas sobre expectativas dirigidas a estudiantes de primer curso.
- Encuestas de calidad percibida de las condiciones de automatrícula.
- Encuestas a proveedores sobre la imagen que poseen de la Universidad y el trato que se les dispensa.
- Plan de seguimiento de la calidad de la prestación de las empresas colaboradoras en régimen de contratación.
- Participación en el Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades, con la autoevaluación de la titulación de Estadística.
- Difusión de la imagen de la UMH, destacando entre todas las actuaciones el Stand en el Corte Inglés de Alicante y la presencia de la Universidad en foros de Empresas y de Empleo.

- Edición de “Cartera de Servicios”, Diccionario de Calidad “De la A a la Z” y del manual “Las 7 herramientas de la Calidad”.
- Haber quedado finalistas en el Premio a las mejores Prácticas del Club de Gestión de Calidad, reconocimiento a nuestro Plan de Seguimiento de Empresas en régimen de contrato que, bajo la dirección de la Gerencia, cuenta con la colaboración de los CEGECA, STI e Infraestructuras.
- Difusión de nuestra Política y Sistema de Calidad en foros universitarios como en la Universidad de La Rioja, en la Universidad de Cádiz, o de León.
- Y, sobre todo, haber sido la primera Universidad española en lograr una Certificación UNE-EN-ISO 9002 de manos de la prestigiosa Asociación AENOR.

I.6.2 Observatorio Ocupacional

E-mail: observatorio@umh.es
Dirección: Edicifio Hélike – Campus de Elche
Teléfono: 966688646
Fax: 966658680

Responsable: Domingo Galiana Lapera
Dirección: Edificio Hélike – Campus de Elche
E-mail: domingo.galiana@umh.es

Breve descripción de las funciones del servicio

1º Aumentar el nivel de “empleabilidad” de sus titulados a través de acciones concretas tales como información, formación, consecución de prácticas en empresas e instituciones y la colocación de sus titulados en el mercado laboral.

2º Elaboración de informes y estudios del entorno y mercado laboral con el fin de aproximar las enseñanzas y la institución a la realidad del mercado de trabajo.

Breve resumen de las actividades desarrolladas:

En la UNIDAD DE ESTUDIOS se han realizado un estudio del nivel de satisfacción tanto de los estudiantes como de las empresas que participan en los programas de prácticas y se ha iniciado un estudio sobre la cultura emprendedora en los estudiantes de la UMH.

En la UNIDAD DE FORMACIÓN/INFORMACIÓN PARA EL EMPLEO destaca la creación del Plan de Inserción Laboral, impartiéndose un total de 1551 horas de formación. Se han diseñado y editado nuevos folletos de prácticas más atractivos y claros. Además, se han organizado diversas jornadas sobre el empleo en los diferentes campus de la UMH y diversas charlas, conferencias y cursos en las que han participado distintos expertos de empresas e instituciones. Por otro lado también se han desarrollado diversos programas relacionados con el empleo, de los que cabe destacar el programa 1:1 "un estudiante una práctica" o el programa P.E.U. "programa de emprendedores universitarios" en el que se han interesado 680 estudiantes que están inscritos en el Club de Emprendedores Universitarios. Y se ha iniciado este curso el programa 1 profesor: 1 práctica. Finalmente se ha obtenido una subvención de la Comisión Europea (DG XIII), dentro del V Programa Marco de Acciones de Investigación y Desarrollo Tecnológico para implantar una acción piloto, que pretende explorar mecanismos para facilitar la inserción y el desarrollo de empresas innovadoras, del que se podrán beneficiar los emprendedores de la UMH.

La UNIDAD DE PRÁCTICAS se han realizado durante 1999, 548 prácticas en empresas e instituciones y se han firmado un total de 194 nuevos convenios, lo que supone un total 326 empresas e instituciones colaboradoras en materia de prácticas. Así mismo hemos de resaltar la implantación de un sistema de calidad en esta unidad que ha sido auditado y ha obtenido la ***Certificación de Calidad ISO 9002 por AENOR y ha llevado a la UMH a ser la primera universidad pública española certificada.***

En la UNIDAD DE EMPLEO, se han tramitado múltiples ofertas de trabajo para nuestros primeros titulados, ascendiendo a más de 70.

I.7. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

I.7.1. Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI)

Responsable del servicio. Dirección y correo electrónico

- Emma Benlloch Marco
- Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (O.T.R.I.)
  Edificio Hélike
  Avda. del Ferrocarril, s/n
  03202 ELCHE (Alicante)
- e-mail: emma.benlloch@umh.es / otri@umh.es

Funciones del servicio

El *objetivo* fundacional de una OTRI es el de transferir los resultados de investigación generados en la Universidad a las empresas e instituciones. El desarrollo de dicho objetivo se lleva a cabo a través de la realización de las siguientes *funciones*:

- Identificación y transferencia de los resultados generados por los grupos de investigación activos en la Universidad.
- Colaboración y participación en la negociación de los contratos de investigación, asistencia técnica, asesoría, licencia de patentes, etc. entre los grupos de investigación y las empresas / instituciones. Gestión de los mismos.
- Información de los programas públicos de I+D (regionales, nacionales y europeos) y asesoramiento en la elaboración de las propuestas.
- Colaboración en el intercambio de personal investigador entre las empresas y la Universidad.
- Gestión y tramitación de patentes.
- Gestión de las becas de investigación.

Resumen de las actividades desarrolladas (1/10/98-30/9/99)

Las principales actividades desarrolladas por la OTRI durante el Curso 98/99 se pueden resumir en las actuaciones enumeradas a continuación:

1. Elaboración de la primera Memoria de Investigación de la UMH, que comprende la producción científica de esta Universidad durante 1998.
2. Acciones de sensibilización y dinamización de profesores e investigadores de la Universidad en actividades de investigación y desarrollo, que ha permitido, sobre todo, lograr un incremento significativo de la I+D competitiva. Un ejemplo de estas actividades es la celebración de las *Jornadas de presentación del V PM de I+D de la UE*, organizadas por las OTRIs de la Comunidad Valenciana, los días 25 a 28 de enero de 1999. En estas Jornadas, se contó con la presencia de los Representantes Nacionales de todos los Programas específicos.
3. Inicio del diseño de una aplicación informática de gestión integrada de la investigación, que recoge convocatorias, solicitudes de proyectos, becas, contratos y convenios, resultados más relevantes de los trabajos y, en su caso, patentes.

I.7.2. Doctorado

Personal integrante del servicio.

Noelia Castellano Pascual [noelia.castellano@umh.es]

Antonio Guerrero Sotoca [antonio.guerrero@umh.es]

Breve descripción de las funciones del servicio.

Tramitar los programas de doctorado (recepción, comprobación propuestas, evaluación externa, aprobación, publicidad), matriculación, actas junio y septiembre, gestión expedientes alumnos que han terminado los cursos (>1120 alumnos), lectura tesis doctoral, título doctor, Premios Extraordinarios, Gestión cursos de postgrado (Recepción, comprobación

propuestas, evaluación externa, aprobación, publicidad), atención e información alumnos.

Breve resumen de las actividades desarrolladas

Estudio, evaluación y aprobación de los nuevos programas de doctorado y de los cursos de postgrado. Publicidad de los programas de doctorado y de los cursos de postgrado. Gestión y realización de la matrícula a programas de doctorado. Tramitar y gestionar las tesis leídas (41 durante el curso). Concesión de Premios Extraordinarios correspondientes al curso 97/98. Estudio y resolución de prórrogas, proyectos de tesis, Reconocimientos de Suficiencia Investigadoras, cambios de programas, convalidaciones de investigación, traslados de expedientes, tribunales de tesis doctoral, tribunales de Premios Extraordinarios, cambio de asignaturas, anulación de matrícula, devolución de tasas. Expedición de certificados (>200)

Cursos de Doctorado, Masters, Especialista, Experto, Tesis Doctorales y Premios Extraordinarios (Se adjunta anexo con los datos sobre estos conceptos).

1.7.3. Bibliotecas

SERVICIO: BIBLIOTECA - CAMPUS DE ORIHUELA

Personal del servicio

1 Técnico de Biblioteca, en funciones de responsable del Servicio:
Dolores Martínez-Pons Navarro
(dolores.mpons@umh.es)
biblio.ori@umh.es

Descripción de las funciones del servicio:

Registro, alta de inventario, magnetizado, clasificación, catalogación e introducción en base de datos de todos los documentos bibliográficos adquiridos así como de los Trabajos y Proyectos Fin de Carrera depositados.

Gestión de adquisiciones y suscripciones.

Disposición de todos los fondos para su consulta (libre acceso).

Préstamo (a miembros de la UMH).

Servicio de Obtención de Documentos (fotocopias) y Préstamo interbibliotecario.

Resumen de las actividades:

Adhesión a MECANO (Catálogo colectivo de Hemerotecas Españolas de Ingeniería, Informática y Tecnología), con la inclusión en el mismo de nuestras publicaciones periódicas.

En julio de 1999, como cada año, se realizó inventario exhaustivo de todos los fondos.

Se procedió a encuadernar parte de los fondos de la Hemeroteca para evitar su deterioro. Concretamente, durante el pasado curso se encuadernaron 34 tomos.

Durante el pasado curso, realizaron prácticas en esta Biblioteca 2 alumnas del Observatorio Ocupacional de la UMH, así como 2 alumnas de la E.U. de Biblioteconomía de Murcia.

A lo largo del mismo 5 Objetores realizaron aquí la Prestación Social Sustitutoria.

Datos

- **préstamos:**
  Total.....18.621
  Media mensual 1.552
  (Gráfico de préstamo por meses en documento adjunto)

- **Trabajos Fin de Carrera depositados:**
  Técnica.....260
  Superior..... 23

- otros datos relevantes:

  Es de destacar el elevado número de préstamos (ver sección Datos), mucho mayor si se tiene en cuenta que sólo se contabiliza el préstamo de monografías a domicilio, y no así la consulta en sala, que

fácilmente puede triplicar las cifras que se adjuntan y que supone un gran número de volúmenes a colocar y una gran carga de trabajo para el personal.

En relación con ello, quiero hacer constar la ayuda prestada por los Objetores, que en muchos momentos ha sido fundamental para el buen funcionamiento de la Biblioteca.

SERVICIO: BIBLIOTECA - CAMPUS DE ALTEA

1.a.-Personal:

1 Auxiliar Técnico Especialista en Bibliotecas, como Responsable del Servicio: Ascensión Roldán Romero;
Dirección (Provisional, hasta traslado nuevas instalaciones):
C/ Camino Viejo de Alicante s/n
03590 Altea (Alicante), e-mail: biblio.altea@umh.es

Descripción de las funciones del servicio:

1.-gestión de la colección
2.- Orientación y atención al usuaro
3.- Información bibliográfica y de referencia
4.- Servicios de acceso al documento:
a)- Servicio de reprografía: para facilitar el acceso al fondo documental hemerográfico
b)- Préstamo y consulta en sala.
5.-gestión de dirección:
Gestión económica y administrativa de partidas presupuestarias.
Planificación y establecimiento de criterios y políticas de actuación en la gestión técnica.
Representación en la comunidad universitaria en la que se integra la biblioteca.

En general, como responsable del servicio, me ocupo de planificar y/o disponer de manera organizada todos los elementos y/o recursos que integran la biblioteca como sistema: informativos, económicos, materiales/técnicos y humanos.

Resumen de las actividades:

.- gestión del servicio:

Elaboración de memorias anuales y estadísticas.
Planificación anual y organización de los servicios bibliotecarios.
Control del mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.
Relaciones institucionales con otros organismos: bibliotecas, Centros Culturales, etc.
- gestión de la colección:

.- formación, desarrollo y mantenimiento de la colección:

SELECCIÓN BIBLIOGRÁFICA: Solo obras de Referencia, Bibliografía Técnica de Bibliotecas y Obras que se adquieren por intercambio y/o donación.
GESTIÓN DE ADQUISICIÓN (por compra, donación, canje o intercambio)

.- TRATAMIENTO Y UBICACIÓN DE LA COLECCIÓN:

PROCESO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN: Control de adquisiciones (recepción), Inventario de obras, registro y sellado de todo el fondo documental incorporado al campus de Altea, independientemente de su ubicación y concepto presupuestario empleado para su adquisición
PROCESO TÉCNICO: catalogación y clasificación de documentos
TEJUELADO, ordenación y ubicación en la estantería.
CONTROL DE LA COLECCIÓN: recuentos o inventarios anuales
- CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS:

Catálogo Automatizado:

Para ello se diseñó una Base de Datos en Access que contiene toda la información bibliográfica procesada por la Bibliotecaria de Altea.

Control de publicaciones periódicas: Catálogo de Revistas en Access

-Gestión de la Información

Facilitar el acceso a la información bibliográfica especializada y de referencia: búsqueda en bases de datos, etc..

b) Difusión de información: elaboración de Boletines de sumarios, y catálogos impresos de revistas, Información general: congresos, concursos y otra información de interés para los usuarios, etc.,

4.- DATOS:

4.1.- Nº de Préstamos: la media mensual de préstamos es de 300 volúmenes, estimación realizada sobre el préstamo realizado en el año en curso, dado que la biblioteca se puso en marcha en junio de 1999, no es relevante la estadística que de los meses solicitados se desprende.

BIBLIOTECA CAMPUS DE ELCHE

NOMBRE DEL SERVICIO Y DIRECCIÓN

BIBLIOTECA CAMPUS DE ELCHE
Avda del Ferrocarril s/n
03202 Elche (Alicante)

Tlf. 96 665 87 86 / Tfax. 96 665 87 89
c-electrónico: biblio.elche@umh.es

PERSONAL DEL SERVICIO

Carmen Sánchez Ardila	Técnico biblioteca
Raquel López Romero	Auxiliar biblioteca
Encarna Rodríguez Navarro	Auxiliar biblioteca
Rosa Isabel Duarte López	Auxiliar biblioteca

FUNCIONES

- Horarios amplios
- Préstamo de documentos: domicilio e interbibliotecario
- Información y referencia
- Formación de usuarios
- Facilidades para el estudio

ACTIVIDADES

1. Apertura Sala Estudio Altabix 24 horas, durante los fines de semana correspondientes a los períodos de exámenes.
2. Reordenación y reclasificación de las obras depositadas en la sala de consulta de la Biblioteca.
3. Sustitución de tejuelos de las obras monográficas ubicadas en la Biblioteca
4. Donación de obras recibidas:

   a) Personales
   - Biblioteca profesional del Magistrado Gimeno Sendra, de materia jurídica.
   - Biblioteca del Padre Cortés, contenidos sobre antropología y psicología

   b) Institucionales

   - Obra diversa procedente del Instituto Juan Gil Albert.
   - Producción propia procedente de la Generalitat Valenciana

   c) Otras:
   - Obras recibidas en el Rectorado y Consejo económico de la UMH de diversa procedencia y temática y remitidas a la Biblioteca
   - Informes y programas de Partidos Políticos.
   - Obras de Tema local y miscelánea enviada por particulares y Administración Local.

5. Fondos:

Monografías adquiridas	5.789
Publicaciones seriadas suscritas	135

6. Servicios:

Consultas en sala	14.640
Préstamos a comicilio	22.623
Préstamos interbibliotecarios	413

Nº Horas de consulta Internet	4.355[1]
Nº Fotocopias	48.495
Nº Visitas a Biblioteca	542.720

7. Participación en la Comisión de Evaluación de la titulación de Estadística.
8. Asistencia a cursos de formación legislativa y lingüística ofertados por la UMH.

Biblioteca Campus de San Juan

PERSONAL DEL SERVICIO

Anny Brisoire Chauffrey Directora
MªJosé Castillo Atienza Técnico de Biblioteca
MªJosé Ramirez Severá Auxiliar Administrativo
Maite González Martín Auxiliar de Biblioteca
Ana Ruiz Martínez Auxiliar de Biblioteca
Santiago Lacruz Amorós Auxiliar de Biblioteca

FUNCIONES DEL SERVICIO

El objetivo de la Biblioteca de Ciencias de la Salud es satisfacer las necesidades de información a la comunidad universitaria en general y a la del Campus de Ciencias de la Salud en particular, mediante los distintos servicios y los recursos económicos y humanos de que dispone.

Las principales funciones del Servicio son:

 Adecuación de los horarios a la demanda, con especial atención en los periodos de examenes.

- Préstamo de documentos, en Sala, a domicilio e interbibliotecario.
- Información y Referencia
- Adquisiciones
- Gestión y control de las colecciones de monografías y de publicaciones periódicas
- Evaluaciones y estadísticas de los diferentes servicios ofrecidos
- Búsquedas bibliográficas on-line
- Formación de usuarios

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CURSO 98-99

Además de las mencionadas arriba, intrínsecas a la labor de la Biblioteca, se ha revisado y puesto al día el Catalogo de Publicaciones Periódicas, se ha editado en la Base de Datos C17 una nueva versión de los títulos pertenecientes a nuestra colección de publicaciones periódicas; se ha participado en las actividades del Grupo de Trabajo de Préstamos Interbibliotecarios en el seno de REBIUN (Red Española de Bibliotecas Universitarias) en Madrid.
Se ha participado activamente en los debates de la VIII Asamblea de Rebiun, bajo la Presidencia de la CRUE, en Cordoba y el personal técnico ha realizado diversos cursos de reciclaje y de formación continuada .

ACTIVIDADES CUANTIFICABLES

Fondos adquiridos : 1.573
Revistas en catálogo : 667
Información consultas usuarios : 17.747
Préstamos a domicilio : 12.674

[1] Desde el 20 de junio al 30 de septiembre no se ofertó servicio de consulta a Internet por la celebración de exámenes.

Préstamos en Sala : 14.104

Búsquedas bibliográficas : 1.136

Uso de Bases de Datos CD-ROM : 5.153

Nº de usuarios en consulta Internet : 1.595

Nº de usuarios en uso Scanner : 3.918

Nº de consulta Videoteca : 98

Nº de fotocopias realizadas : 143.655

Préstamos interbibliotecarios :

1. Peticiones a otros Centros : 1.045

2. Peticiones de otros Centros : 851

I.7.4. Servicios Técnicos de Investigación

I.7.5. Animalario

I.7.6. Centro de Cálculo

Nombre del Responsable: Marco A. Marhuenda García

e-mail: marco@umh.es

Dirección : Universidad Miguel Hernández, Avda del Ferrocarril S/N Edificio de La Gal.lia 2º Planta

Funciones del servicio

Las funciones del servicio son dotar a la UMH de sistemas de calculo numérico avanzados, utilizados fundamentalmente por matemáticos y físicos. Además disponemos de una capturadora de imágenes de video a PC utilizadas por ejemplo para realizar CDs de operaciones en medicina. Por otra parte mantenemos una web actualizada de software shareware y freeware y drivers a disposición de la comunidad universitaria, otras webs alojadas en nuestros servidores son la de la OTRI, Comisión de Doctorado y Bibliotecas de la umh, todas ellas con aplicaciones en base de datos que mantenemos. Por otra parte tenemos a disposición por web de una serie de cursos de informática para profesores.

Resumen de actividades desarrolladas

Adquisición, montaje y mantenimiento de servidores Unix y NT a disposición de PDI, dichos servidores son:

- ulises.umh.es (servidor web NT dotado de 4 procesadores y con 512 MB de RAM)
- calumh.umh.es (servidor de cálculo Sun Enterprise 3000 con 3 procesadores ultrasparc de 250MHz)
- Cluster Unix (formado por 5 estaciones biprocesadoras a 300MHz)

Cursos por Internet para Docentes. En los que proporcionamos apuntes vía web.

I.8. VICERRECTORADO DE CENTROS Y ALUMNADO

VICERRECTORADO DE CENTROS

Se encarga de las siguientes funciones:

Elaboración del Calendario Académico.

Supervisión de las Pruebas de selectividad, Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

Supervisión y gestión de los procesos de Preinscripción, Formalización de Matrícula, Ampliación y Anulación de Matrícula, Gestión de las solicitudes de Traslados de Expedientes, Gestión de las solicitudes de Convalidaciones y Adaptaciones. Todo ello dirigido a la obtención del título oficial correspondiente.

Supervisión de las Solicitudes de Becas, y Ayudas al Estudio convocadas por el M.E.C. y la propia Universidad.

- Supervisión del Curso de Adaptación Pedagógica.
- Elaboración y propuesta de las siguientes Normativas,
    - Normativa de Permanencia de los Estudiantes en la U.M.H.
    - Normativas específicas de acceso a 2º Ciclos.
    - Normativa de Admisión de Estudiantes por Convalidación Parcial de Estudios Universitarios Extranjeros.
    - Normativa Sobre la Figura del Alumno Visitante.

Puesta en marcha del Programa “Infocou” en la U.M:H.: Herramienta que permite agilizar la comunicació entre todos los centros adscritos de E.S. y la universidad y posibilita realizar foros de debate entre los propios Centros de Enseñanza Secundaria.

- Prestar apoyo académico y administrativo en el desarrollo de las funciones encomendadas a la Delegación General de Estudiantes.

I.8.1. Servicio de Alumnado

I.8.2. Oficina de relaciones Internacionales (ORI)

Responsable del servicio. Dirección y correo electrónico

Prof. Dr. D. Justo Medrano Heredia
Avda. del Ferrocarril, s/n
Ed. Hélike
03202 Elche (Alicante)
Tel. 96 665 87 10
Fax: 96 665 87 05
Correo electrónico: rel.internacionales@umh.es

Breve descripción de las funciones del servicio

La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) tiene como misión favorecer el desarrollo y mantenimiento de las relaciones internacionales de la UMH. La ORI constituye un instrumento al servicio tanto de los estudiantes y profesores, como del personal de administración y servicios (PAS) de nuestra Universidad. Se encuentra actualmente en un período de expansión en función de la demanda planteada por la comunidad universitaria, los Vicerrectores correspondientes y la propia comisión Gestora.

Breve resumen de las actividades desarrolladas

Acciones de fomento del Programa Erasmus en Sócrates mediante visitas informativas a los 4 Campus. Curso intensivo Erasmus. Preparación de dossiers informativos sobre el Sistema Europeo de Transferencias de Créditos (ECTS). Sesiones informativas sobre el proyecto ECTS con los responsables de todas la titulaciones de la UMH. Organización del "Seminario ECTS" con la participación de la Agencia Nacional, la Universidad de Oviedo, la Universidad de Valencia, la Universidad Autónoma de Madrid y la Universidad de Murcia.

Adhesión de la UMH a la solicitud del proyecto TRAVELLING coordinado por la Universidad de Oviedo dentro del programa Leonardo da Vinci de la Unión Europea. Coordinación del Programa de Cooperación Interuniversitaria (PCI) de la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI). Se tramitaron 59 solicitudes de profesores y estudiantes. Se

concedieron becas a 7 profesores. La UMH ofertó un total de 37 plazas. Plazas Adjudicadas: 11 estudiantes, 4 docentes y 1 gestor.

Gestión de las prepuestas de Redes Temáticas subvencionadas por la AECI.

Creación de una delegación del IAESTE en el Campus de Orihuela.

Distribución de material informativo sobre programas internacionales.

Organización de la conferencia: "Problemas Lingüisticos en Bélgica y Europa" a cargo del Prof. de Kock (Bélgica); de la recepción de estudiantes, profesores y gestores latinoamericanos del Programa de Cooperación Interuniversitaria; y de Cursos de Idiomas para los estudiantes Erasmus.

Programa Leonardo da Vinci:

La UMH se ha adherido a las solicitudes de los proyectos TRAVELLING Y TRANSPLANT presentados por la Universidad de Oviedo dentro del programa Leonardo da Vinci de la Unión Europea. El proyecto TRAVELLING ha sido aceptado por parte de la Comisión Europea por lo que la UMH se ha incorporado ha dicho proyecto.

Reuniones semanales de los coordinadores de Campus, ECTS y Latinoamérica.

Asistencia a Cursos de Formación dirigidos por:

- A.N. (Agencia Nacional): 2
- A.E.C.I. : 5
- C.E.U.R.I.: 10

Preparación Lingüística:

Organización, gestión y evaluación en la preparación lingüística:

- 3 cursos de Español: 2 niveles
- 1 curso de Ingles Intensivo
- 3 cursos de Italiano
- 2 cursos de Alemán: 2 niveles

Alojamiento

Organización de un sistema de gestión y búsqueda de alojamiento en los cuatro campus.

Alojados por mediación de la ORI:30

Facilitado información de alojamiento:200 usuarios

Publicaciones

Elaboración, Gestión, Corrección y Publicación de 7 paquetes informativos en inglés sobre las Titulaciones siguientes: Medicina, Fisioterapia, Ingeniero Agrónomo, Tecnología de los Alimentos, Bioquímica, Ingeniero Industrial y Estadística

Investigación:

Estudio de Mercado : En colaboración con dos estudiantes en prácticas se ha realizado un proyecto de investigación previo a un plan de comunicación interno de la Oficina de Relaciones Internacionales.

Atención a los usuarios: Diariamente se atiende personalmente a unas 25 personas (ORI, La Galia, San Juan, Orihuela, Altea).

El número de llamadas de teléfono diarias: internacionales: 6 - 8, nacionales: 10, provinciales: 40

E-mail enviados diariamente: 25

E-mail recibidos diariamente: 15-20

Fotocopias diarias: 35

Faxes diarios: 6-10

I.9. VICERRECTORADO DE INFRAESTRUTURAS

I.9.1 Oficina de Infraestructuras

1. Oficina de Infraestructuras.

La misión de la Oficina de Infraestructuras es construir y mantener las infraestructuras que precisa una moderna Universidad para realizar sus actividades con la máxima eficiencia posible, al tiempo que asegurar que se atienden las necesidades de toda la Comunidad Universitaria en materia, de equipamientos y resuelve las incidencias y averías, con el último fin de procurar su bienestar.

En el periodo indicado el director de la Oficina de Infraestructuras fue D. Mario Martínez Abad, siendo en este momento D. Joaquín Sánchez Soriano.

2. Funciones de la Oficina de Infraestructuras.

Seguimiento de Proyectos:

Preparación del concurso:

- Baremos de valoración (incluir en C. Administrativas).
- Pliego de Cláusulas técnicas.
- Cálculo de Honorarios.

Licitación de concursantes:

- Estudio de las ofertas presentadas.
- Informe de la Ponencia técnica.

Seguimiento del objeto del contrato (Proyecto, Dirección o A. T.).

Informe oficial (preceptivo o facultativo, no vinculante, con incorporación de los informes parciales de instalaciones y S.T.I):

- Denegatorio: envío a Autor/es para subsanación (se repiten las tareas).
- Aprobatorio: envío a Autor/es para su conocimiento.

VISADO OFICIAL (surte efectos).

Replanteo de la obra (Acta) entre aprobación y licitación (81 R.C.).

Solicitud de Licencia de obra:

- Si es denegada, envío a autor o Director para subsanación.
- Si es otorgada, comienzo de obra.

Seguimiento de la Obra:

Acta de Comprobación del Replanteo (comienza ejecución del contrato).

Comprobación de documentos técnicos contractuales.

Seguimiento de plazos valorados (mensualidades, anualidades).

Supervisión de la obra (como representante de la Admón.).

Certificaciones mensuales (comprobación aritmética).

Seguimiento de las instalaciones (apoyo en otros servicios).

Instalación de voz y datos, control de presencia, telemando.

Acta de Recepción:

- Negativa: lista de deficiencias/plazo y envío Contratista para su subsanación.
- Positiva: (se recibe el edificio y comienza plazo para la liquidación. Plazo de garantía. Causa efectos administrativos).

La contratación de servicios y acometidas es por parte de la Gerencia, con la colaboración con los Técnicos que dispone esta Oficina.

Seguimiento de Proyectos de legalización.

Liquidación (plazo seis meses tras la recepción positiva; termina).

3. Actividades desarrolladas en el curso 98/99.

Desarrolla, mantiene y controla y adecua las nuevas construcciones a las necesidades de la UMH.

Adquiere y proyecta el mobiliario y otros activos e instalaciones.

Gestiona los espacios físicos (docentes, de investigación y servicios) de la UMH.

Supervisa los contratos de servicios, asegura el mantenimiento y la seguridad e higiene.

Realiza el inventario de los bienes.

Gestiona los informes técnicos de inversiones.

Actualiza los planos de los espacios físicos de la UMH.

Programa las pequeñas obras y necesarias rehabilitaciones.

Prepara los pliegos de las prescripciones técnicas de los concursos de la UMH, coordinados con las distintas unidades y servicios.

Colaborar en la confección del listín telefónico.

4. Obras realizadas en el curso 98/99.

Durante el curso 98/99 continuó el proceso de construcción de las obras iniciadas en el anterior, así como se iniciaron nuevas, todas ellas resumidas a continuación:

Campus de Elche / La Galia:

115/97 Aulario de CC. EE. con sup. de 21.007 m², cap. 3.340 alumnos e importe 2.115.000.000 ptas.

111/97 Departamentos 1.1 con sup. de 2.357 m², cap. 43 despachos e importe 343.000.000 ptas.

112/97 Departamentos 1.2 con sup. de 2.305 m², cap. 39 despachos e importe 191.433.883 ptas.

113/97 Departamentos 1.3 con sup. de 1.987 m², cap. 31 despachos e importe 175.878.446 ptas.

114/97 Departamentos 1.4 con sup. de 2.357 m², cap. 28 despachos e importe 345.000.000 ptas.

116/97 Edificio Central de Instalaciones, de 3.976 m² de superficie, e importe de 776.621.973 ptas.
118/97 Galería de Servicios, de una longitud de 1000 m. aprox., e importe de 284.543.736 ptas.

37/98 Naves Auxiliares para laboratorios, con superficie de 2.352 m² e importe de 185.000.000 ptas.

Campus de Orihuela, E.P.S.O.

109/97 Diversas reformas de adaptación en locales existentes, por importe de 26.456.151 ptas.

--/-- Adaptación de Nave existente a laboratorios Planta "0", por importe de 19.725.134 ptas.

15/98 Nave Taller, con una superficie de 738 m² e importe de 24.000.000 ptas.

16/98 Racionalización y Balsa de riego por importe de 14.758.549 ptas.

Campus de Altea:

110/97 1ª Fase de la Facultad de Bellas Artes, de unos 6.115 m², e importe de 1.277.122.472 ptas.

Campus de S. Juan:

65/98 Se inició el Aulario de Ciencias de la Salud, de 8.500 m², e importe de 755.529.050 ptas.

5. Situación Patrimonial al 31/12/99.

	COMPRA	ADSCRIPCIÓN
Mobiliario.	480.349.523 Ptas.	195.831.954 Ptas.
Maquinaria laboratorio.	566.808.259 Ptas.	753.573.513 Ptas.

Maquinaria informática.	450.510.844 Ptas.	95.076.313 Ptas.
Libros.	77.347.337 Ptas.	4.250 Ptas.

Se inventarían todos los bienes adquiridos por la Universidad, así como todos los bienes adscritos a la Universidad y determinando los criterios para su valoración.

Se prueban las distintas versiones de la aplicación “Sorolla – Activos Fijos” para proponer cambios y mejoras. Se mantiene actualizada la base de datos de la aplicación, en la que se refleja entre otras cosas, la siguiente información:

- Descripción del bien
- Ubicación del mismo.
- Unidad Organizativa a la que está adscrito.
- Factura asociada a dicho bien.
- Mejoras asociadas al bien.

Colaborar en la elaboración de la Normativa de Inventario de Activos de la Universidad.

I.10. VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Se ocupa de los servicios universitarios donde se gestionan todas las actividades culturales y deportivas así como las actividades lingüísticas que tienen lugar en la universidad.

II. ACTIVIDAD DOCENTE

II.1. CAMPUS UNIVERSITARIOS

La Universidad Miguel Hernández de Elche está distribuida en cuatro campus universitarios por la provincia de Alicante. Recorriendo la provincia de norte a sur nos encontramos:

En la ciudad de Altea se encuentra el Campus de las Artes, donde se imparten todas las titulaciones que tienen que ver con el mundo de las artes plásticas y escénicas.

En la ciudad de San Juan se encuentra en el segundo de los Campus. En éste se imparten las titulaciones concernientes al mundo de la Salud.

En la ciudad de Elche se encuentra el tercero de los campus. En él se encuentra el rectorado y los servicios generales de la Universidad. Asimismo, en este campus se encuentran aquellas titulaciones referentes al mundo de la empresa, la tecnología y las ciencias experimentales.

El campus más meridional se encuentra en Orihuela, disponiendo de dos complejos universitarios, uno de ellos en Desamparados y el otro en el centro de la ciudad. En el complejo universitario de Desamparados se hallan las titulaciones relacionadas con las ciencias agrarias y alimentarias. Y en el complejo universitario de Salesas se hallan las titulaciones relacionadas con la administración pública y privada.

II.2 CENTROS Y TITULACIONES

Punto 4.: Informe de Centros y Titulaciones del curso 98/99:

INDICE:

4.a.) Campus de Altea.
4.a.1) E.P.S.E., extensión Altea / Facultad de Bellas Artes (desde 2-6-99)
4.b.) Campus de Elche.
- 4.b.1) Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas
- 4.b.2) Facultad de Ciencias Experimentales
- 4.b.3) Escuela Politécnica Superior de Elche

4.c) Campus de Orihuela.
- 4.c.1.) Escuela Politécnica Superior de Orihuela

4.d) Campus de San Juan.
- 4.d.1) Facultad de Medicina

4.a) Campus de Altea

4.a.1) Centro: E.P.S.E., extensión Altea /Facultad de Bellas Artes (Desde 2-6-99)

Decano/Director: D. Rafael Aracil Santonja.
Secretario: D. Alfonso García García.

Titulación: Licenciado en Bellas Artes
Coordinador: D. Ramón de Soto Arándiga

Plan de Estudios

Titulación	Curso	Tron+Oblig.	Optativas	L. E.	
Ldo. Bellas Artes	1	67,5			
	2	66,0			
	3	18,0	27	22,5	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	4	51,0	18		*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	5	18,0	45	12	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**220,5**	**90**	**34,5**	
Total créd.titulación	***345***				

4.b.) Campus de Elche

4.b.1) **Centro:** Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas
Decano/Director: D. Antonio Luis Martínez Pujalte
Secretario: D. Juan Antonio Trigueros Pina

Titulación: Licenciado en Derecho
Coordinador: D. Fermín Camacho de los Ríos

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Obl	Optativas	L. E.	
I. Ldo. DERECHO	1	60,0			
	2	60,5			
	3	15,0	18	32	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	4	67,5			*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	5	62,5			*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**265,5**	**18,0**	**32,0**	
Total créd.titulación		***315,5***			

Orientaciones: Jurídico Empresarial, Gestión de Empresas, Derecho Público

Titulación: Diplomado en Relaciones Laborales
Coordinador: Dª. Mª José Alarcón García

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.	
Ldo. Relaciones Laborales	1	66,0			
	2	61,5			
	3	27,0	18	30	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**154,5**	**18**		
Total créd.titulación	***202,5***				

Orientaciones: Empresa, Derecho Empresarial, Recursos Humanos y Conflictividad Laboral

Titulación: Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras
Coordinador: D. José F. González Carbonell / Dª. Mª Cinta Gisbert López (desde 30-7-99)

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.	
Ldo. CC Actuariales y Financieras	1	72,0			
	2	36,0	12,0	15,0	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**108,0**	**12,0**	**15,0**	
Total créd.titulación	***135***				

Titulación: Licenciado en Investigación y Técnicas de Mercado
Coordinador: Dª Carmen Victoria Escolano Asensi

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.
Ldo. Investigación y Técn. de Mercado	1	66,0		
	2	39,0	12,0	15,0
Total titulación		**105,0**	**12,0**	**15,0**
Total créd.titulación	***132***			

4.b.2) Centro: Facultad de Ciencias Experimentales
Decano/Director: Dª. Mª Dolores Esteban Lefler
Secretario: D. Joaquín Sánchez Soriano /Dª Elisenda Molina Ferragut (desde 21-6-99)

Titulación: Diplomado en Estadística
Coordinador: D. Fernando Borrás Rocher / D. Angel Sánchez Barbié (desde 2-6-99)

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.	
Dipl. Estadística	1	63,5			
	2	63,0			
	3	37,5	12,0	24,0	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**164,0**	**12,0**	**24,0**	
Total créd.titulación	***200***				

Orientaciones: Gestión y Organización de Empresas, Estadística Aplicada

Titulación: Licenciado en Ciencias y Técnicas Estadísticas
Coordinador: D. Fernando Borrás Rocher / D. Angel Sánchez Barbié (desde 2-6-99)

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	TRONC+OBLIG	Optativas	L. E.
Ldo. CC y Tec. Estadísticas	1	60,0		
	2	42,0	12,0	18,0
Total titulación		**102,0**	**12,0**	**18,0**
Total créd.titulación	***132***			

Orientaciones: Investigación Operativa, Estadística.

Titulación: Licenciado en Bioquímica
Coordinador: D. José Villalaín Boullón

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.
Ldo. Bioquímica	1	55	7,5	
	2	41,0	13,5	13,5
Total titulación		**96**	**21**	**13,5**
Total créd.titulación	***130,5***			

Titulación: Licenciado en Ciencias Ambientales
Coordinador: D. Eugenio Vilanova Gisbert

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.	
Ldo. en Ciencias Ambientales	1	67,5			
	2	60,0			
	3	40,5	12	12	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	4	63,0			*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	5	24,0	12	20	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**255,0**	**24,0**	**32,0**	
Total créd.titulación	***311***				

Orientaciones: Estudio Ambiental del Arco Mediterráneo, Tecnología Ambiental Avanzada,
Ecosistemas, Aspectos Sociales del Medio Ambiente.

4.b.3) **Centro:** Escuela Politécnica Superior de Elche
Decano/Director: D. Rafael Aracil Santonja
Secretario: D. Alfonso García García

Titulación: Ingeniero Técnico de Telecomunicación, especialidad en Sistemas de Telecomunicación
Coordinador: Dª. Mª del Mar Sánchez López

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.	
I.T T ., esp. Sist.Telecomunic.	1	72,0			
	2	52,5	12,0	15,0	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	3	57,0	6,0	7,5	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**181,5**	**18,0**	**22,5**	
Total créd.titulación	***222***				

Orientaciones: Fotónica de la Telecomunicación, Economía y Gestión de la Telecomunicación,
Tecnología y Sistemas de las Telecomunicaciones.

Titulación: Ingeniero Técnico de Telecomunicación, especialidad en Sistemas Electrónicos
Coordinador: D. Angel Luis Alvarez Castillo

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Obli	Optativas	L. E.	
I. T T esp. Sist. Electrónicos	1	72,0			
	2	52,5	12,0	15,0	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	3	52,5	12,0	7,5	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**177,0**	**24,0**	**22,5**	
Total créd.titulación	***223,5***				

Orientaciones: Fotónica de la Telecomunicación, Gestión y Sistemas,
Fundamentos de Materiales para las Comunicaciones.

Titulación: Ingeniero Industrial
Coordinador: D. Oscar Reinoso García

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Obli	Optativas	L. E.	
Ingeniero Industrial	1	75,0			
	2	75,0			
	3	39,0	16,5	19,0	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	4	49,5	24,0		*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	5	40,5	18,0	18,5	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**279,0**	**58,5**	**37,5**	
Total créd.titulación	***375***				

Orientaciones: Automatización Industrial, Mecánica, Ciencia y Tecnología de los Materiales

Titulación: Ingeniero de Materiales
Coordinador: Dª Angela Sastre Santos

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Obli	Optativas	L. E.	
Ingeniero de Materiales	1	70,0			
	2	52,5	12,0	15,0	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**122,5**	**12,0**	**15,0**	
Total créd.titulación	***149,5***				

4.c) Campus de Orihuela

4.c.1) Centro: Escuela Politécnica Superior de Orihuela
Decano/Director: D. Antonio Ferrández Sala
Subdirector: D. Juan José Ruíz Martínez
Secretario: D. José Luis Giménez Sánchez

Titulación: Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Explotaciones Agropecuarias
Coordinador: D. Raúl Moral Herrero / Dª. Mª José Argente Carrascosa (Desde 17-2-99)

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Obli	Optativas	L. E.
I.T.A , esp. Explotaciones Agropecuarias	1	75,0		
	2	67,5		7,5
	3	37,5	22,5	15,0
Total titulación		**180,0**	**22,5**	**22,5**
Total créd.titulación	***225***			

Orientaciones: Producción Animal Básica, Producciones Específicas, Tecnología Ganadera,
Aplicaciones a la Producción Animal

Titulación: Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Hortofruticultura y Jardinería
Coordinador: D. Raúl Moral Herrero

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Obli	Optativas	L. E.
I.T.A. , esp. Hortofruticultura y Jardinería	1	75,0		
	2	63,0		7,5
	3	42,0	22,5	15,0
Total titulación		**180,0**	**22,5**	**22,5**
Total créd.titulación	***225***			

Orientaciones: Defensa de Cultivos, Cultivos,
Tecnología Aplicadas a la Hortofruticultura, Otros Aspectos Agrarios

Titulación: Ingeniero Técnico Agrícola, especialidad en Industrias Agrarias y Alimentarias
Coordinador: D. Raúl Moral Herrero / Dª. Teresa García Ortuño (desde 17-2-99)

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Obli	Optativas	L. E.
I.T.A.,esp. Industrias Agrarias y Alimentarias	1	76,5		
	2	66,0		7,5
	3	37,5	22,5	15,0
Total titulación		**180,0**	**22,5**	**22,5**
Total créd.titulación	***225***			

Orientaciones: Industrias de Origen Vegetal, Industrias de Origen Animal, Ingeniería de Alimentos, Problemática Ambiental de las Industrias Agroalimentarias

Titulación: Ingeniero Agrónomo
Coordinador: D. Ricardo Abadía Sánchez

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Obli	Opta.	L. E.
Ingeniero Agrónomo	1	72,0		
	2	66,0		7,5
	3	19,5	22,5	37,5
	4	72		
	5	21	45,0	12,0
Total titulación		**250,5**	**67,5**	**57,0**
Total créd.titulación	***375***			

Orientaciones: Economía de la Empresa Agraria y Alimentaria, Producción Vegetal, Industrias Agrarias y Alimentarias, Biotecnología Agraria, Producción Animal, Ingeniería Rural.

Titulación: Licenciado en Enología
Coordinador: Dª Margarita Brugarolas Molla-Bauza

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Obli	Optativas	L. E.	
Ldo. Enología	1	73,5			
	2	46,5	15,0	15,0	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**120,0**	**15,0**	**15,0**	
Total créd.titulación	***150***				

Titulación: Licenciado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos
Coordinador: Dª Margarita Brugarolas Molla-Bauza

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.
Ldo. CC.y Tecnolog. de los Alimentos	1	66,0		
	2	46,5	22,5	15,0
Total titulación		**112,5**	**22,5**	**15,0**
Total créd.titulación	***150***			

4.d) Campus de San Juan.

4.d.1) Centro: Facultad de Medicina
Decano/Director: D. Joaquín Rueda Puente / D. Justo Medrano Heredia (desde el 22 de febrero 99)
Vicedecano: D. Miguel Pérez-Mateo Regadera (desde 10-3-99)
Vicedecano: D. Salvador Viniegra Bover (desde 10-3-99)
Secretario: D. Mª Francisca Colom Valiente / D. Antonio F. Compañ Rosique (desde 10-3-99)

Titulación: Licenciatura de Medicina
Coordinador: D. Enrique Perdiguero Gil / Dª. Juana Gallar Martínez (desde 22-2-99)

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.
Ldo. Medicina	1	90,0		
	2	64,5	4,5	14,0
	3	70,0	4,5	13,5
	4	72,5	4,5	8,0
	5	69,5	4,5	11,0
	6	79,0	4,5	5,5
Total titulación		**445,5**	**22,5**	**52,0**
Total créd.titulación	***520***			

Titulación: Diplomado en Fisioterapia
Coordinador: Dª. Mª Angeles Pastor Mira

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.	
Dipl. Fisioterapia	1	66,5			
	2	66,0		10,0	
	3	43,0	10,0	11,0	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**175,5**	**10,0**	**21,0**	
Total créd.titulación	***206,5***				

Titulación: Diplomado en Podología
Coordinador: D. Fernando López Prats

Plan de Estudios

TITULACIÓN	Curso	Tronc+Oblig	Optativas	L. E.	
Dipl. Podología	1	71,0			
	2	65,5	4,5		*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
	3	50,0	9,0	22,0	*ESTE CURSO NO SE IMPARTIA DURANTE 98/99*
Total titulación		**186,5**	**13,5**	**22**	
Total créd.titulación	***222***				

NUEVAS TITULACIONES PARA EL CURSO 1999/00

4.-

1.-Licenciado en Psicología

Distribución de los créditos

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCA-LES	MATERIAS OBLIGA-TORIAS	MATERIAS OPTATI-VAS	CREDITOS LIBRE CONFIGURA-ACION (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
	1º	36	25,5				61,5
I CICLO	2º	60					60
	3º	6	31,5	9	16		62,5
	4º	39	21				60
II CICLO	5º	9	25,5	13,5	15		63

2.-Ingeniero de Telecomunicación

Distribución de los créditos

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCA-LES	MATERIAS OBLIGA-TORIAS	MATERIAS OPTATI-VAS	CREDITOS LIBRE CONFIGURA-ACION (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
	1	46,5	27				73,5
I CICLO	2	28,5	30	6	12		76,5

	3	**31,5**	**19,5**	**12**	**12**		**75**
	4	**57**		**12**	**6**		**75**
II CICLO	**5**	**30**	**10,5**	**12**	**13,5**	**9**	**75**

3.-Licenciado en Antropología Social y Cultural

Distribución de los créditos

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCA-LES	MATERIAS OBLIGA-TORIAS	MATERIAS OPTATI-VAS	CREDITOS LIBRE CONFIGURA-ACION (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
	4º	**54**	**13,5**				**67,5**
II CICLO	**5º**	**28,5**	**24**	**13,5**	**15**		**81**

4.-Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración

Distribución de los créditos

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCA-LES	MATERIAS OBLIGA-TORIAS	MATERIAS OPTATI-VAS	CREDITOS LIBRE CONFIGURA-ACION (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
	1º	**45´5**	**14´5**				**60**
I CICLO	**2º**	**27**	**33**				**60**
	3º	**6**	**30**	**9**	**16**		**61**

	4º	**36**	**24**				**60**
II CICLO	**5º**	**18**	**24**	**9**	**15**		**66**

5.-Licenciado en Farmacia

Distribución de los créditos

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCA-LES	MATERIAS OBLIGA-TORIAS	MATERIAS OPTATI-VAS	CREDITOS LIBRE CONFIGURA-ACION (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
	1º	**55**	**9**				**64**
I CICLO	**2º**	**51**	**12**				**63**
	3º	**6**	**18**	**9**	**27**		**60**
	4º	**65,5**					**65,5**
II CICLO	**5º**	**43**	**10**	**4,5**	**4,5**		**62**

- **6.- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas**
  Distribución de los créditos

CICLO	CURS	MATERIAS	MATERIAS	MATERIAS	CREDITOS LIBRE CONFIGUR	TRABAJO FIN DE	TOTALE

	O	TRONCA - LES	OBLIGA-TORIAS	OPTATI-VAS	A-ACION (5)	CARRER A	S
	1	**48**	**16,5**				**64,5**
I CICLO	**2**	**24**	**36**				**60**
	3	**18**	**21**	**6**	**15**		**60**
	4	**27**	**33**				**60**
II CICLO	**5**	**18**	**25,5**	**4,5**	**16**		**64**

5 . -

- LICENCIADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Esta titulación tiene como objetivo formar profesionales con una amplia preparación interdisciplinar (en Teoría Política, Economía y Derecho Público), capacitados para ocupar puestos directivos en la Administración pública y en las organizaciones internacionales.

- LICENCIADO EN PSICOLOGÍA

La Licenciatura en Psicología tiene como principal objetivo, ofrecer formación científica en aspectos básicos y aplicados de la Psicología, formando a profesionales en las capacidades técnicas necesarias para la resolución de los problemas psicológicos de relevancia social. El diseño de la Licenciatura en Psicología en la Universidad Miguel Hernández, incluye dos perfiles diferenciados: uno en Psicología de la Salud y otro en Psicología del trabajo y de las Organizaciones. La oferta de asignaturas optativas va encaminada a reforzar uno u otro perfil.

- LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Esta titulación tiene como objetivo proporcionar una formación científica adecuada en los aspectos básicos y aplicados de la economía de la empresa, así como de la organización y dirección empresarial en todos sus ámbitos funcionales, tanto en entidades públicas o privadas, como por cuenta ajena. Esta titulación presenta un carácter eminentemente práctico.

- LICENCIADO EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL Y CULTURAL

La licenciatura en Antropología Social y Cultural tiene como objetivo formar expertos en el campo de las relaciones e interacciones humanas capaces de afrontar el reto de una sociedad pluricultural. El programa ofrece la posibilidad de especializarse en una rama de la antropología de modo que los diplomados puedan ampliar los conocimientos de su especialidad y se formen como profesionales capaces de analizar e interpretar la realidad sociocultural con sus problemáticas y consecuencias.

El plan de Estudios para la Licenciatura en Antropología está establecido en un Segundo Ciclo.

- INGENIERO DE TELECOMUNICACIÓN

Esta titulación tiene como objetivo formar profesionales capacitados para superar con éxito los retos en el campo de las tecnologías y comunicaciones del siglo XXI.

- Licenciado en Farmacia

Esta titulación tiene por objeto proporcionar a los estudiantes un conocimiento adecuado de los medicamentos y de su proceso de fabricación; un conocimiento adecuado de la tecnología farmacéutica, así como del metabolismo y de los efectos de los medicamentos. Deberá proporcionar un conocimiento de las condiciones legales en materia de ejercicio de las actividades farmacéuticas.

II.3. DEPARTAMENTOS Y UNIDADES PREDEPARTAMENTALES

Punto 5.: Departamentos y Unidades Predepartamentales.

5.1) DEPARTAMENTO DE ARTE, HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS

Director: D. Ricardo Gómez Rivero ***Campus de Elche***

Secretario: Dª Eva Mª Polo Arévalo

CODIGO	AREAS DE CONOCIMIENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0070	**CIENCIA POLITICA Y DE LA ADMINISTRACION**
0125	
0130	**DERECHO ADMINISTRATIVO**
0135	
0140	*DERECHO CIVIL*
0145	*DERECHO CONSTITUCIONAL*
0155	**DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**
0160	
0165	DERECHO ECLESIASTICO DEL ESTADO
0170	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO
0175	*DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO Y RELACIONES INTERNACIONALES*
0180	*DERECHO MERCANTIL*
0185	*DERECHO PENAL*
0235	*DERECHO PROCESAL*
0381	*DERECHO ROMANO*
0465	*DIBUJO*
0470	*ECONOMIA, SOCIOLOGÍA Y POLITICA AGRARIA*
	FILOSOFIA DEL DERECHO
	HISTORIA DEL ARTE
	HISTORIA DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUCIONES

5.1.a.) UNIDAD PREDEPARTAMENTAL DE CREACION ARTÍSTICA Y TEORIA DE LAS ARTES *Creación Com. Gestora 1-4-99*

Directora: **Dª. Natividad Navalón Blesa (desde 1-4-99)** *Campus de Altea*

Secretario: No hubo nombramiento

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0260	**ESCULTURA**
0270	
0690	ESTETICA Y TEORIA DE LAS ARTES
	PINTURA

5.1.b) UNIDAD PREDEPARTAMENTAL ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS
Creación Comisión Gestora 22-12-97

Directora: **Dª Eva Aliaga Agulló** *Campus de Elche*

Subdirector: D. Francisco Sarabia Sánchez (desde 1-4-99)/
Secretario: D. Rafael Domenech Sánchez

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0095	COMERCIALIZACION E INVESTIGACION DE MERCADOS
0105	**COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD**
0150	
0225	*DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO*
0230	*ECONOMIA APLICADA*
0650	*ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD*
	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

5.2) DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXPERIMENTALES Y TECNOLOGIA

Director/a: D. Antonio Fimia Gil ***Campus de Elche*** / Dª Asunción Amorós Marco (desde 13-1-99) ***Campus de Orihuela***
Subdirectora: Dª María Serrano Mula. (desde 1-4-99)
Secretaria: Dª Mª Angeles Botella Marrero (desde 1-4-99)

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0055	*BIOLOGIA VEGETAL*
0220	*ECOLOGIA*
0510	*INGENIERIA DE LA CONSTRUCCION*
0520	*INGENIERIA DE SISTEMAS Y AUTOMATICA*
0535	*INGENIERIA ELECTRICA*
0545	*INGENIERIA MECANICA*
0555	*INGENIERIA QUIMICA*
0590	*MAQUINAS Y MOTORES TERMICOS*
0785	*TECNOLOGIA ELECTRONICA*
0555	*INGENIERIA QUIMICA*
0760	**QUIMICA INORGANICA**
0765	
	QUIMICA ORGANICA

5.2.a) UNIDAD PREDEPARTAMENTAL DE AGROQUIMICA Y MEDIO AMBIENTE *Creación Comisión Gestora 10-12-98*

Director: **D. Jorge Mataix Beneyto** *Campus de Elche*

Secretario: D. Juan Navarro Balsalobre

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0120	**CRISTALOGRAFIA Y MINERALOGIA**
0240	
0425	**EDAFOLOGIA Y QUIMICA AGRICOLA**
	GEODINAMICA

5.2.b) UNIDAD PREDEPARTAMENTAL GENETICA, NUTRICIÓN Y TOXICOLOGIA *Creación Comisión Gestora 2-6-98*

Director: **D. José Luis Micol Molina** *Campus de San Juan*

Secretario: D. Francisco Martín Bermudo

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0420	*GENETICA*
0640	*NUTRICION Y BROMATOLOGIA*
0807	**TOXICOLOGIA**

5.2.c) UNIDAD PREDEPARTAMENTAL DE MICROBIOLOGÍA, PARASITOLOGIA Y BIOLOGIA ANIMAL *Creación Comisión Gestora 10-11-98 y su supresión el 13-10-99*

Director/a: **Dª. Inmaculada Meseguer (desde 10-12-98) / D. Francisco Rodríguez Valera (desde 17-2-99) / Dª Guadalupe Juez Pérez (desde 21-6-99)**

Campus de San Juan

Secretario: No hubo nombramiento.

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0045	*BIOLOGIA ANIMAL*
0630	**MICROBIOLOGÍA**
0660	**PARASITOLOGÍA**

5.2.d) UNIDAD PREDEPARTAMENTAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS INDUSTRIALES*. Creación Comisión Gestora 1-4-99 y se suprime Gestora 12.7.99*

Director: **D. Luis Giménez García** *Campus de Elche*

Secretario: No hubo nombramiento

5.3) DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES ***Creación Comisión Gestora 13.1.99***

Director: **D. Antonio Fimia Gil** *Campus de Elche*

Subdirector: D. Felipe Mateos Alvarez
Secretaria: Dª Carmen Reyes Mateo Martínez

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0065	*CIENCIA MATERIALES E INGENIERIA METALURGICA*
0605	**MECANICA MEDIOS CONTINUOS Y TEORIA DE ESTRUCTURAS**
0647	
0755	OPTICA
0765	QUIMICA FISICA
0785	*QUIMICA ORGANICA*
	TECNOLOGIA ELECTRONICA

5.4) DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y MATEMATICA APLICADA

Director: D. Marc Almiñana Alemany ***Campus de Elche***
*Secretario:*D. José Luis Ruiz Gómez

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0265	*ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA*
0570	**LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMATICOS**
0595	
	MATEMATICA APLICADA

5.5.) DEPARTAMENTO DE FISICA Y ARQUITECTURA DE LOS COMPUTADORES
Creación Comisión Gestora 17-2-99

Director: **D. Gabriel Ruiz Ruiz** *Campus de Orihuela*

Secretario: D. Juan Carlos Fernández Zapata

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0035	*ARQUITECTURA Y TECNOLOGIA DE COMPUTADORES*
0385	**FISICA APLICADA**
0560	
0800	INGENIERIA TELEMATICA
	TEORIA DE LA SEÑAL Y COMUNICACIONES

5.6) DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA AGROALIMENTARIA

Director: **D. Francisco Martínez Sánchez** *Campus de Orihuela*

Subdirector: D. Carlos J. Fernández Martínez
Secretario/a: D. Cesáreo Bas Vivancos / Dª María Estrella Sayas Barberá (desde 1-4-99)

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0700	*PRODUCCION ANIMAL*
0780	**TECNOLOGIA DE ALIMENTOS**

5.6.a) UNIDAD PREDEPARTAMENTAL INGENIERIA AGROFORESTAL, INGENIERIA CARTOGRAFICA Y EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA *Creación Comisión Gestora de 2-6-98*

Director: **D. Jesús Rodríguez Fernández** *Campus de Orihuela*

Subdirector: D. Antonio Murcia Ferrández
Secretaria: Dª Teresa García Ortuño

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0305	*EXPRESION GRAFICA EN LA INGENIERIA*
0500	**INGENIERIA AGROFORESTAL**
0505	**INGENIERIA CARTOGRAFICA**

5.6.b) UNIDAD PREDEPARTAMENTAL DE PRODUCCIÓN VEGETAL

Creación Comisión Gestora 2-6-98

Director: **D. Pablo Melgarejo Moreno** *Campus de Orihuela*

Subdirector: D. Antonio Navarro Quercop
*Secretario:*D. Juan José Martínez Nicolás

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0705	PRODUCCION VEGETAL

5.7) DEPARTAMENTO DE ANATOMIA HUMANA

Director: D. Francisco Sánchez del Campo ***Campus de San Juan***
Secretario: D. Jesús Correa Lacárcel

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0080	*CIENCIAS MORFOLOGICAS*

5.8) DEPARTAMENTO DE FARMACOLOGIA Y TERAPEUTICA

Director: D. José Francisco Horga de la Parte ***Campus de San Juan***

Secretaria: Dª. Carmen González García

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0315	*FARMACOLOGIA*

5.9) DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA

Director: D. Roberto Gallego Fernández
Subdirector/a: D. Salvador Sala Pla / Dª Cristina Ripoll Orts (desde 30-7-99)
Secretaria: Dª Juana Gallar Martínez

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0410	FISIOLOGIA

5.10) DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y MEDICINA LEGAL

Director: D. Juan Bautista Martí Lloret / D. Pedro Acién Alvarez (desde 30-7-99)

Campus de San Juan

Subdirector: D. Antonio Cardona Llorens (desde 30-7-99)
Secretario/a: D. Francisco José Quereda Seguí / Dª. Dolores Marhuenda Amoros (desde 30-7-99)

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0613	**MEDICINA LEGAL Y FORENSE**
0645	**OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA**

5.11) DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA

Director: D. Jorge Prieto Cueto / D. Joaquín Rueda Puente (desde 10-3-99)

Campus de San Juan

Subdirector: D. Pere Berbel Navarro
Secretario: D. Eduardo Fernández Jover

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0050	BIOLOGIA CELULAR

5.12) DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLINICA

Director: D. Jaime Merino Sánchez ***Campus de San Juan***
Subdirector: D. Jorge Matías-Guiu
Secretario/a: Dª Reyes Pascual Pérez / D. Javier Fernández Sánchez (desde 30-9-99)

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0183	*DERMATOLOGIA*
0566	*INMUNOLOGIA*
0610	*MEDICINA*
0745	*PSIQUIATRIA*

5.13) DEPARTAMENTO DE NEUROQUIMICA

Director: D. José Antonio Ferragut Rodríguez ***Campus de San Juan***
Subdirector: D. Juan Antonio Reig Macia
Secretaria: Dª Asia Fernández Carbajal

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0060	BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR

5.14) DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA Y CIRUGIA

Directora: Dª. Teresa Pérez Vázquez ***Campus de San Juan***
Subdirectora: Dª Mª José Mayol Belda
Secretario: D. Antonio F. Compañ Rosique / D. Rafael Calpena Rico (desde 3-5-99)

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0020	*ANATOMIA PATOLOGICA*
0090	*CIRUGIA*
0413	*FISIOTERAPIA*
0646	*OFTALMOLOGIA*
0653	**OTORRINOLARINGOLOGIA**
0770	*RADIOLOGIA Y MEDICINA FISICA*

5.15) DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DE LA SALUD

***Directora:* Dª. Sofía López Roig** *Campus de San Juan*

Subdirector: D. José Antonio García Rodríguez
Secretario: D. Salvador Sánchez Pérez

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0030	ANTROPOLOGIA SOCIAL
0255	*ENFERMERIA*

0620 METODOLOGIA Y CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO
0730 PSICOLOGIA BASICA
0740 PSICOLOGIA SOCIAL

5.16) DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA

Director: D. Ernesto Cortés Castell ***Campus de San Juan***
Secretario: Dª. Mª José Campello Oltra

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0670	**PEDIATRIA**

5.17) DEPARTAMENTO DE SALUD PUBLICA

Director: D. Francisco Bolumar Montrull ***Campus de SanJuan***
Subdirector: D. Enrique Perdiguero Gil
Secretario: D. Jesús Vioque López

CODIGO	AREAS DE CONOCIMENTO ADSCRITAS A ESTE DEPARTAMENTO
0460	**HISTORIA DE LA CIENCIA**
0615	**MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA**

II.4. INSTITUTOS UNIVERSITARIOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN

II.4.1 Instituto de Neurociencias

Director: Carlos Belmonte

Subdirector: Alfonso Fairén

El Instituto de Neurociencias, Centro Mixto del CSIC, cuenta con cuatro Unidades de Investigación:

1. Unidad de Biología Molecular,
2. Unidad de Biología Celular,
3. Unidad de Neurobiología del Desarrollo
4. y la Unidad de Neurofisiología.

En ellas están adscriptos 21 Profesores de Universidad y 2

Investigadores de plantilla del CSIC, 4 Profesores interinos, 8 Investigadores contratados, 24 Becarios Pre-doctorales y 3 Post-doctorales. Durante el curso 1998/99 se han defendido 4 Tesis Doctorales. Se han impartido 25 Seminarios. Se han publicado 35 trabajos de investigación en revistas internacionales. Se ha registrado una Patente y se ha llevado a cabo el Programa de Doctorado en Neurociencias. Los Investigadores del Instituto han recibido ayudas para investigación de diferentes Agencias Nacionales e Internacionales, 32 Proyectos de investigación con un importe de cerca de 300.000.000,- de pesetas.

II.4.2 Instituto de Biología Molecular y Celular

Director: José Manuel González Ros
Subdirector: Alfredo Carrato Mena
Secretario: Gregorio Fernández Ballester

El Centro de Biología Molecular y Celular de la UMH, creado por acuerdo de la Comisión Gestora de fecha 21 de Mayo de 1998, pretende hacer posible un abordaje multidisciplinar de excelencia a nivel molecular y celular en torno a los campos prioritarios de Biotecnología y Salud, considerando tanto sus aspectos de ciencia básica, como aquellos potencialmente aplicables, sirviendo de cauce para acercar los intereses de la investigación básica en estas áreas y de los sectores productivos y de servicios de nuestra sociedad. El Centro de Biología Molecular y Celular aspira a constituirse en un Instituto Universitario y a establecer acuerdos y convenios con distintos organismos públicos y privados de investigación, incluido el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, a fin de 1) poder incorporar a su plantilla a investigadores pertenecientes a dichos organismos, 2) diversificar y mejorar la cobertura de sus objetivos científicos,·3) ejecutar proyectos de investigación y desarrollo de modo coordinado y 4) ser más competitivo en atraer la inversión de fondos públicos y privados para favorecer tanto el desarrollo científico en sentido estricto, como la aplicación de sus actividades a las necesidades e intereses de nuestro entorno social.

Las líneas de investigación genéricas que se desarrollan en la actualidad en el Centro de Biología Molecular y Celular son:

- Relaciones estructura-función de macromoléculas y ligandos.
- Plegamiento y estabilidad de macromoléculas.
- Diseño molecular (racional y no racional): Ingeniería de macromoléculas, química combinatoria, farmacogenómica, etc.
- Screening de alto rendimiento: diseño de métodos y utilización.
- Interacción y transporte a través de membranas celulares. Vectorización.

Dichas actividades implican frecuentemente otros organismos públicos o privados, con los que existen acuerdos estables de colaboración, a saber:

- Resolución de estructuras macromoleculares: RMN y rayos X (Instituto de Biomedicina de Valencia-CSIC y otros)
- Transferencia tecnológica e innovación químico-farmacéutica, biotecnológica y medioambiental (Unidad Mixta Universidad-Empresa)
- Investigaciones biomédicas: cáncer (Hospital de Elche y empresas del sector)
- Investigaciones agro-alimentarias (Planta piloto de zumos y vinos de Orihuela y empresas del sector)
- Acuicultura y sanidad animal (acuario Municipal de Santa Pola, otras OPIs y empresas del sector).

II.4.3 Centro "Instituto de Bioingeniería"

1. Responsable

Director: Bernat Soria Escoms

Secretario: Eduardo Fernández Jóver

2. Breve memoria de actividades

El Instituto de Bioingeniería es un Centro de Investigación de la Universidad Miguel Hernández de Elche integrado por 32 profesores pertenecientes a las áreas de Física Aplicada, Tecnología Electrónica, Biología Celular, Bioquímica y Biología Molecular, Fisiología, Genética, Toxicología, Ingeniería Química, Biología Animal, Nutrición y Microbiología agrupados en 7 unidades de investigación (Biofísica y Fisiología Celular, Ingeniería celular y tisular, Redes Neurales Naturales y Artificiales, Toxicología y Seguridad, Genética, Biotecnología Microbiana, Bioquímica y Diagnóstico Molecular). Está prevista la constitución de las Unidades de Biomateriales, Prótesis y órganos artificiales, Bioelectromagnetismo, Biomecánica del calzado, Evaluación y difusión de tecnologías, Simulación y modelos, Robótica y telemedicina.

3. Principales líneas de investigación

- Ingeniería del desarrollo vegetal
- Biotecnología de plantas
- Maquinaria exocitótica
- Biotecnología de halobacterias
- Ingeniería de proteínas
- Ingeniería celular y tisular
- Biomateriales
- Prótesis y órganos artificiales
- Trasplantes
- Instrumentación biomédica
- Análisis de imágenes
- Simulación y modelos
- Bioelectromagnetismo
- Contaminación
- Ingeniería medioambiental y toxicología
- Visión artificial

II.4.4 Instituto de Drogodependencias

1.- Director: José Antonio García Rodríguez

2.-Memoria de Actividades.

I.- Formación:

I.1.-Cursos de Especialización. Con una duración entre 10 y 15 horas

1) "Avances en el estudio de la conducta adictiva".
2) "Prevención del abuso de drogas desde la educación para la salud"

I.2.- Seminarios.

1. **2º Reunión Nacional de Drogodependencias: "El alcohol a debate"**
2. **Seminario Científico: "Evaluación clínica de la adicción y calidad asistencial en drogodependencias"**

I.3.- Curso de Verano: Medios de comunicación: ¿ Inductores o reductores del
consumo de drogas?

I.4.- Programa de Cursos para la Acreditación de la Formación.
Fundamentos de la prevención en drogodependencias.
Diseño y evaluación de programas de prevención
Formación de profesorado en drogodependencias
Unidades de Prevención Comunitaria

I.5.- Curso para profesionales de enfermería de la Comunidad Valenciana.

I.6.- Curso específico de formación de voluntarios en drogodependencias.

I.7.- Curso de Especialización de Postgrado en Prevención de Drogopedendencias.

II.- Prevención

Ambito escolar: Programa de Prevención Barbacana"
Ambito Comunitario:
Consejos para jóvenes
Evaluación de Programas de Prevención en la ciudad de Alicante.

III.- Publicaciones:

García Rodríguez J.A., López Sánchez C. Editores (1998**) "Nuevas aportaciones a la prevención"** Ed. Sintesis. Madrid.

Programa de prevención BARBACANA.

" Consejos para jóvenes".

Pagina WEB http://inid.umh.es/

3.-Principales líneas de Investigación

Consumo recreativo de drogas.
Heroína / Adicción.
Tto de la tuberculosis.
Evolución en términos de gravedad.
Trastornos de personalidad.
Alcoholismo:
Transporte de proteinas.
Violencia domiciliaria.
Juventud.
Personalidad
Psicopatología y drogodependencias..
Evaluación de los Programas de Prevención de drogodependencias.
SIDA.
Programas de salud.
Adhesión al tratamiento / cumplimiento terapeútico.
Prevención:
Análisis didáctico de libros de texto.
Análisis de programas de prevención.

II.5. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

II.5.1. El PDI en la UMH

REGIMEN	*CONTRATADO DOCENTE*
CATEGORIA/CUERPO/ESCALA	***TOTAL***
AYUDANTE ESCUELA UNIVERSITARIA	70
AYUDANTE UNIVERSIDAD	32
PROFESOR ASOCIADO	213
PROFESOR VISITANTE	16
Suma	*331*

REGIMEN	*FUNCIONARIO CARRERA*
CATEGORIA/CUERPO/ESCALA	***TOTAL***
Catedratico de Escuela Universitaria	15
Catedratico de Universidad	43
Titular de Escuela Universitaria	59
Titular de Universidad	86
Suma	*203*

REGIMEN	*FUNCIONARIO INTERINO*
CATEGORIA/CUERPO/ESCALA	***TOTAL***
Titular de Escuela Universitaria Interino	34
Titular de Universidad Interino	34
Suma	*68*
Suma total	*602*

II.5.2. Convocatorias y concursos

- **CONTRATADOS E INTERINOS**

9 convocatorias para provisión de plazas.

TOTALES.:	ASOCIADOS	89	
	ASOCIADOS MEDICOS	83	
	AYUDANTES ESCUELA UNIVERSITARIA		24
	AYUDANTES UNIVERSIDAD		19
	CATEDRATICO ESCUELA UNIVERSITARIA INTERINO	1	
	TITULAR ESCUELA UNIVERSITARIA INTERINO		6
	TITULAR UNIVERSIDAD INTERINO		4
SUMA TOTAL			226

❖ FUNCIONARIOS DE CARRERA

PENDIENTES DE RESOLVER DEL CURSO 97-98

CATEDRATICO UNIVERSIDAD	3	
CATEDRATICO ESCUELA UNIVERSITARIA		4
TITULAR UNIVERSIDAD	16	
TITULAR ESCUELA UNIVERSITARIA	10	
SUMA TOTAL		33
RESUELTAS EN EL CURSO 98-99	31	
DESIERTAS EN EL CURSO 98-99	1	
PENDIENTES EN EL CURSO 98-99	1	

CONVOCADAS CURSO 98-99 14 convocatorias de plazas
5 de concurso de meritos y 9 de concurso oposición

TOTALES.:	CATEDRATICO UNIVERSIDAD		9
	CATEDRATICO ESCUELA UNIVERSITARIA	3	
	TITULAR UNIVERSIDAD	17	
	TITULAR ESCUELA UNIVERSITARIA	24	
	SUMA TOTAL	53	
	RESUELTAS	16	
	DESIERTAS	1	
	PENDIENTES	36	

II.6. ALUMNADO

II.6.1. Acceso

II.6.1.1 Pruebas de selectividad y preinscripción

Pruebas de Acceso a la Universidad 98/99

COU

Junio

Opción	Matriculados	Aptos	No Aptos	No Presentados
Cientifico-Tecnologica	664	633	27	4
Bio-sanitaria	569	534	30	5
Ciencias Sociales	450	417	27	6
Humanistico	542	509	25	8
TOTAL	2225	2093	109	23

Septiembre

Opción	Matriculados	Aptos	No Aptos	No Presentados
Cientifico-Tecnologica	211	186	22	3
Bio-sanitaria	159	139	18	3
Ciencias Sociales	155	133	19	3
Humanistico	167	131	24	11
TOTAL	692	589	83	20

LOGSE

Junio

Opción	Matriculados	Aptos	No Aptos	No Presentados
Tecnología	5	5		
Ciencias de la Naturaleza y la salud	189	176	13	
Humanidades y CCSS	158	153	5	
Artes	16	13	2	1
TOTAL	368	347	20	1

Septiembre

Opción	Matriculados	Aptos	No Aptos	No Presentados
Tecnología	1	1		
Ciencias de la Naturaleza y la salud	62	39	22	1
Humanidades y CCSS	51	41	10	

Artes	12	12		
TOTAL	126	93	32	1

NOTAS DE CORTE PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ CURSO 1998-1999

Titulaciones	Cupo	Nota dist.ordinario	Nota dist.compartido
Lic. Bellas Artes	General	5.96	6.39
	Extranjeros	6.04	
	Titulados	7.09	
Lic. Derecho	General	5.00	5.12
	Extranjeros	0.00	
	Titulados	5.63	
Diplom. Relaciones Laborales	General	5.00	7.46
	F.P	5.50	7.67
	Extranjeros	0.00	
	Titulados	5.80	
Diplom. Estadística	General	5.00	6.22
	F.P	5.84	
	Extranjeros	0.00	
	Titulados	6.32	
Lic. Ciencias Ambientales	General	6.54	6.87
	Extranjeros	6.35	
	Titulados	7.36	
Ingeniería Industrial	General	5.99	6.24
	Extranjeros	0.00	
	Titulados	5.83	
Ing.Téc.Teleco.Sist. Electrón.	General	5.00	5.75
	F.P	5.63	6.50
	Extranjeros	0.00	
	Titulados	6.13	
Ing.Téc.Teleco. Sist.Telecom.	General	5.52	
	F.P	5.79	
	Extranjeros	0.00	
	Titulados	5.50	
Ing. Agrónomo	General	5.00	6.68
	Extranjeros	0.00	
	Titulados	0.00	

Ing. Téc. Agrícola: Explotaciones Agropecuarias	General	5.00	
	F.P.	6.00	
	Extranjeros	0.00	
	Titulados	5.93	
Ing. Téc. Agrícola: Hortofruticultura y Jardinería	General	5.00	5.49
	F.P.	6.09	
	Extranjeros	0.00	
	Titulados	5.94	
Ing. Téc. Agrícola: Industrias Agrarias y Alimentarias	General	5.00	6.23
	F.P.	6.30	
	Extranjeros	5.42	
	Titulados	5.64	
Lic. Medicina	General	7.74	8.64
	Extranjeros	6.14	
	Titulados	8.17	
Diplom. Fisioterapia	General	7.36	7.90
	F.P	9.40	10.00
	Extranjeros	5.16	
	Titulados	8.50	
Diplom. Podología	General	6.76	
	F.P	9.30	9.40
	Extranjeros	6.22	
	Titulados	8.45	

PREINSCRIPCIÓN CURSO 98-99

LICENCIADO EN BELLAS ARTES	**FASE A JUNIO**	**FASE B SEPTIEMBRE**
Admitidos cupo general	100	
Admitidos extranjeros	1	
Admitidos Titulados	5	
TOTAL ADMITIDOS	**106**	
Lista de espera cupo general	17	
LICENCIADO EN DERECHO		
Admitidos cupo general	58	45
Admitidos Titulados	6	1
Admitidos extranjeros		1

TOTAL ADMITIDOS	**64**	**47**
Lista de espera Titulados		3
DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES		
Admitidos cupo general	62	49
Admitidos FP	16	14
Admitidos Titulados	4	4
TOTAL ADMITIDOS	**82**	**67**
Lista de espera cupo general		48
DIPLOMADO EN ESTADÍSTICA		
Admitidos cupo general	20	68
Admitidos FP	5	
Admitidos Titulados	3	
TOTAL ADMITIDOS	**28**	**68**
INGENIERO INDUSTRIAL		
Admitidos cupo general	118	
Admitidos Titulados	1	
TOTAL ADMITIDOS	**119**	
Lista de espera cupo general	69	
LICENCIADO EN CIENCIAS AMBIENTALES		
Admitidos cupo general	112	
Admitidos extranjeros	1	
Admitidos Titulados	6	
TOTAL ADMITIDOS	**119**	
Lista de espera cupo general	557	
Lista de espera Titulados	16	
INGENIERO TÉCNICO DE TELECOMUNICACIÓN, ESPECIALIDAD SISTEMAS ELECTRÓNICOS		
Admitidos cupo general	86	40
Admitidos FP	32	7
Admitidos Titulados	1	1
TOTAL ADMITIDOS	**119**	**48**
Lista de espera cupo general	9	135

INGENIERO TÉCNICO DE TELECOMUNICACIÓN, ESPECIALIDAD SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN		
Admitidos cupo general	98	
Admitidos FP	17	
Admitidos Titulados	4	
TOTAL ADMITIDOS	**119**	
Lista de espera cupo general	44	
INGENIERO AGRÓNOMO		
Admitidos cupo general	94	82
Admitidos extranjeros		5
TOTAL ADMITIDOS	**94**	**87**
Lista de espera cupo general		82
INGENIERO TÉCNICO AGRÍCOLA, ESPECIALIDAD EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS		
Admitidos cupo general	96	54
Admitidos FP	7	
Admitidos Titulados	1	1
TOTAL ADMITIDOS	**104**	**55**
Lista de espera cupo general		114
INGENIERO TÉCNICO AGRÍCOLA, ESPECIALIDAD HORTOFRUTICULTURA Y JARDINERIA		
Admitidos cupo general	42	94
Admitidos FP	8	7
Admitidos Titulados	4	
Admitidos extranjeros		1
TOTAL ADMITIDOS	**54**	**102**
Lista de espera cupo general		81
INGENIERO TÉCNICO AGRÍCOLA, ESPECIALIDAD INDUSTRIAS AGRARIAS Y ALIMENTARIAS		
Admitidos cupo general	79	66
Admitidos FP	5	4
Admitidos extranjeros	1	
Admitidos Titulados	3	1
TOTAL ADMITIDOS	**88**	**71**
Lista de espera cupo general		123

LICENCIADO EN MEDICINA		
Admitidos cupo general	89	
Admitidos extranjeros	5	
Admitidos Titulados	5	
TOTAL ADMITIDOS	**99**	
Lista de espera cupo general	608	
Lista de espera extranjeros	9	
Lista de espera Titulados	86	
DIPLOMADO EN FISIOTERAPIA		
Admitidos cupo general	60	
Admitidos FP	30	
Admitidos extranjeros	3	
Admitidos Titulados	3	
TOTAL ADMITIDOS	**96**	
Lista de espera cupo general	629	
Lista de espera FP	322	
Lista de espera Titulados	193	
DIPLOMADO EN PODOLOGÍA		
Admitidos cupo general	45	
Admitidos FP	22	
Admitidos extranjeros	1	
Admitidos Titulados	3	
TOTAL ADMITIDOS	**71**	
Lista de espera cupo general	382	
Lista de espera FP	338	
Lista de espera Titulados	228	

TOTAL ADMITIDOS MES DE JUNIO : **1.362**

TOTAL ADMITIDOS MES DE SEPTIEMBRE : **545**

TOTAL ADMITIDOS : 1.907

II.6.1.2Pruebas de acceso para mayores de 25 años

Curso Académico 98/99

Titulación	Alumnos Matriculados	Aptos
Diplomado en Estdística	1	0
Diplomado en Fisioterapia	24	2

Diplomado en Podología	9	0
Diplomado en Relaciones Laborales	21	11
I. Técnica Telecomunicaciones (S. Teleco)	7	2
Ingeniaria Industrial	3	2
ITA Agropecuarias	2	2
ITA Hortofruticultura	1	0
Licenciado en Bellas Artes	24	7
Licenciado en CC. Ambientales	3	2
Licenciado en Derecho	21	10
Licenciado en Medicina	10	1

Para obtener el Certificado de Apto en las Pruebas de Mayores de 25 Años, es necesario la superación de 2 Pruebas:

- **Prueba General de Universidad**.

Común para todos los aspirantes. Tiene como objetivo apreciar la madurez y la formación general de los aspirantes y evaluar las destrezas académicas básicas. Constará de dos pruebas que tendrán cada una de ellas carácter eliminatorio para aquellos aspirantes que no superen la nota mínima determinada por el Tribunal evaluador.

La primera parte consistirá en la realización de una prueba de razonamiento y conocimiento general basado en un cuestionario de preguntas de carácter objetivo, construidas en formato de elección múltiple. La segunda parte consistirá en una redacción sobre un tema a elegir entre varios propuestos por el Tribunal y en realizar un resumen de una conferencia.

La prueba general de Universidad se realizará en el Campus de Elche, en la fecha y lugar que se determine, y se dará publicidad los tablones de anuncios de esta Universidad, así como en los Servicios Generales con antelación suficiente.

- **Prueba Especifica de Titulación.**

Los aspirantes que hayan obtenido la calificación de Apto en la prueba general de Universidad realizarán la prueba específica de titulación. Dicha prueba se realizará en el Campus en que esté adscrita la titulación que se desee cursar en la fecha y lugar que se determine, y se

dará publicidad en los tablones de anuncios de esta Universidad, así como en los Servicios Generales con antelación suficiente.

Los contenidos y la estructura de la prueba específica de la titulación se harán públicas al menos un mes antes de la realización de las pruebas.

Únicamente obtendrán la calificación de apto en las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años los aspirantes que hayan obtenido la calificación de Apto en cada una de las pruebas a que se refiere la presente normativa (General de Universidad y Específica de Titulación). La calificación final
será de Apto o No Apto, con expresión numérica de la calificación definitiva de la media entre las dos pruebas, expresada con dos decimales.

II.6.2. Nuevos alumnos matriculados

II.6.3. Alumnos de primer y segundo ciclo

	1º		2º		3º	
	hombre	mujer	hombre	mujer	hombre	mujer
ING. TEC. TELECO. SIST. DE TELECOM 98	96	12				
ING. TEC. TELECO. SIST. ELECTRONIC. 98	99	10				
ING. DE MATERIALES 98	20	5				
INGENIERO INDUSTRIAL 97	132	29	42	5		
CC ACTUARIALES Y FINANCIERAS 98	21	17				
RELACIONES LABORALES 97	51	81	24	62		
DERECHO 97	67	52	25	23		
INVESTIGACIÓN Y TÉCNICAS DE MERCADO 97	26	16	24	23		
BELLAS ARTES 97	43	80	32	68		
DIPL. ESTADISTICA 90					1	0
DIPL. ESTADÍSTICA 93	1	2	3	2	34	16
DIPL. ESTADÍSTICA 97	34	41	60	37		
CC Y TECNICAS ESTADISTICAS 97	15	16	24	13		
BIOQUIMICA 97	13	10	8	10		
CC AMBIENTALES 97	47	92	26	54		
ING. TEC. AGRICOLA – ESP. EXPL. AGR. 98	108	53	84	41	47	19
ING. TEC. AGRICOLA – ESP. HORT Y JARD. 98	111	53	178	91	56	25
ING. TEC. AGRICOLA – ESP IND AGR. Y ALI. 98	72	103	93	106	42	63
ING. TEC. AGRICOLA – ESP EXPL AGR 94			0	3	1	0
ING. TEC. AGRICOLA – ESP. HORT Y JARD. 94	0	0	11	7	5	2
ING. TEC. AGRICOLA – ESP IND AGR. Y ALI. 94	0	0	6	12	3	2
ING TEC AGRICOLA 72			2	0	22	4
ING AGRONOMO 96	4	0	2	2		
ING. AGRONOMO 98	54	49	15	11		
CC Y TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS 97	1	0				
ENOLOGIA	15	13				
ING. AGRONOMO (2º CICLO) 98	157	54	100	48		
PODOLOGIA 98	25	47				
FISIOTERAPIA 97	33	65	30	64		

MEDICINA 73	hombre	mujer

4º	0	3
5º	4	8
6º	18	18

MEDICINA 97	hombre	mujer
1º	32	83
2º	40	61
3º	55	58
4º	47	67
5º	47	71
6º	37	53

II.6.4. Becas

BECAS CONCEDIDAS DE GENERALITAT POR TITULACIONES

CURSO 1998/1999

Titulación Total

Centro: Escuela Politécnica Superior de Elche

Ingeniero en Materiales P98 1
Ingeniero Industrial P97 6
Ing.Tec.Teleco.esp Sist.de Telecom. P98 5
Ing.Tec.Telecom.esp Sist.ElectrónicosP98 7

Centro: Escuela Politécnica Superior de Orihuela

Ing.Téc.Agrícola, esp Ind.Agr.y Alim.P98 17
Ing.Téc.Agrícola, esp.Explot.Agropec.P98 15
Ing.Téc.Agrícola, esp.Hort.y Jardin. P98 22
Ing.Téc.en Industrias Agrar. y Alim. P94 2
Ingeniero Agrónomo P98 4
Ingeniero Agrónomo (2ºciclo) P98 7

Centro: Facultad de Bellas Artes

Licenciado en Bellas Artes P97 14

Centro: Facultad de CC. Soc. y Jurídicas de Elche

Diplomado en Relaciones Laborales P97 3
Ldo.en Invest.y Técnicas de Mercado P97 1
Licenciado en Derecho P97 1

Centro: Facultad de Ciencias Experimentales

Diplomado en Estadística P97 2
Ldo. en CC y Técnicas Estadísticas P97 3
Licenciado en Bioquímica P97 3
Licenciado en Ciencias Ambientales P97 8

Centro: Facultad de Medicina

Diplomado en Fisioterapia P97 13
Diplomado en Podología P98 2
Licenciado en Medicina P97 20

BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
BECAS CONCEDIDAS POR CENTRO Y TITULACIÓN

Centro: Facultad de Ciencias Experimentales
Titulación
Total %
Diplomado en Estadística P97 22 36,67
Ldo. en CC y Técnicas Estadísticas P97 18 69,23

Licenciado en Bioquímica P97 5 38,46

Licenciado en Ciencias Ambientales P97 65 58,04

Total centro: 110 % centro: 52,13

Centro: Escuela Politécnica Superior de Elche

Titulación Total %

Ingeniero en Materiales P98 4 50,00

Ingeniero Industrial P97 37 50,68

Ing.Tec.Teleco.esp Sist.de Telecom. P98 40 70,18

Ing.Tec.Telecom.esp Sist.ElectrónicosP98 33 62,26

Total centro: 114 % centro: 59,69

BECAS CONCEDIDAS POR CENTRO Y TITULACIÓN

Centro: Escuela Politécnica Superior de Orihuela

Titulación

Total %

Ingeniero Agrónomo P98 49 74,24

Ingeniero Agrónomo P96 5 71,43

Ingeniero Agrónomo (2°ciclo) P98 154 82,35

Ingeniero Técnico Agrícola P72 3 60,00

Ing.Téc.Agrícola, esp Ind.Agr.y AIim.P98 141 57,79

Ing.Téc.Agrícola, esp. Explot.Agropec.P98 98 59,04

Ing.Téc.Agrícola, esp.Hort.y Jardin. P98 126 56,25
Ing. Téc.Agrícola,esp. Explot.Agropec.P94 3 100,00
Ing.Téc.en Hortofrutic. y Jardinería P94 9 64,29
Ing.Téc.en Industrias Agrar. y Alim. P94 8 66,67
Ldo.en Ciencia y Tecnol.de Alimentos P97 18 58,06
Licenciado en Enología P98 5 45,45

Total centro: 619 % centro: 63,81

BECAS CONCEDIDAS POR CENTRO Y TITULACIÓN

Centro: Facultad de Bellas Artes

Titulación Total
%
Licenciado en Bellas Artes P97 74 59,68
Total centro: 74
% centro: 59,68

BECAS CONCEDIDAS POR CENTRO Y TITULACIÓN

Centro: Facultad de CC.Soc. y Jurídicas de Elche

Titulación Total %
Diplomado en Relaciones Laborales P97 63 62,38
Ldo. en CC. Actuariales y FinancierasP98 9 69,23
Ldo.en Invest.y Técnicas de Mercado P97 8 53,33
Licenciado en Derecho P9748 77,42

Total centro: 128 % centro: 67,02

BECAS CONCEDIDAS POR CENTRO Y TITULACIÓN

Centro: Facultad de Medicina

Titulación	Total	%
Diplomado en Fisioterapia P97	82	75,93
Diplomado en Podología P98	25	67,57
Licenciado en Medicina P97	133	76,44

Total centro: 240 % centro: 75,24

II.6.5. Alumnos Egresados

	DICIEMBRE 98	JUNIO 99	SEPTIEMBRE 99
INVESTIGACIÓN Y TÉCNICAS DE MERCADO 97	-	12	9
DIPL. ESTADISTICA	12	12	19
CC Y TECNICAS ESTADISTICAS 97	-	6	12
BIOQUIMICA 97	-	15	-
ING. TEC. AGRICOLA – ESP. EXPL. AGR. 98	4	17	15
ING. TEC. AGRICOLA – ESP. HORT Y JARD. 98	25	9	28
ING. TEC. AGRICOLA – ESP IND AGR. Y ALI. 98	23	24	49
ING TEC AGRICOLA 72	-	12	10
CC Y TECNOLOGIA DE LOS ALIMENTOS 97	-	3	4
ING. AGRONOMO (2º CICLO) 98	-	4	2
MEDICINA 97	-	72	19

II.6.6. Premios Extraordinarios de Licenciatura, Diplomatura, Ingeniería Superior e Ingeniería Técnica

Premios extraordinarios curso académico 98/99

CENTRO TITULACION NOMBRE

E.P.S.O I.T.A. Esp. Hortofrutícola y Jardinería D. Santiago García Martínez

E.P.S.O. I.T.A. Esp. Hortofrutícola y Jardinería D. José Isidro Martínez Cascales

E.P.S.O Licenciado en CC. Y Tecnología de Alimentos Dña. Alicia Sevillano Barja

Facultad de CC. Experimentales Licenciado en CC. Y Técnicas Estadísticas D. José Rafael Cañabate Cerezo

Facultad de CC. Experimentales Licenciado en Estadística Dña. Inmaculada Jarrin Vera

Facultad de CC. Experimentales Licenciado en Bioquímica Dña. Carolina García Martínez

Facultad de CC. Sociales y Jurídicas Investigación y Técnicas de Mercado Dña. Mª José Caplliure Giner

Facultad de Medicina Licenciatura en Medicina D. Alejandro Forner González

Facultad de Medicina Licenciatura en Medicina Dña. Mercedes Serrano Gimare

II.6.7. Tercer ciclo

II.6.7.1. Cursos de doctorado

DATOS ESTADÍSTICOS SOBRE EL TERCER CICLO CURSO 98/99		
✓ Número de programas que se imparten en la actualidad		**33**
✓ Alumnos matriculados en estos programas		**518**
✓ Alumnos en período de realización de tesis doctoral		**887**
✓ Con el proyecto tesis presentado	**420**	

✓ Con los 32 créditos pero sin proyecto de tesis	467	
✓ Tesis leídas desde el 01/10/98 al 28/09/99		41

- **Programas**

DESGLOSE DE LOS DATOS

PROGRAMAS BIENIO 1997 - 1999	
✓ Número de programas	17
✓ Alumnos matriculados en estos programas	240
✓ Departamentos que ofertan los programas	13

PROGRAMAS BIENIO 1998 - 2000	
✓ Número de programas	16
✓ Alumnos matriculados en estos programas	278
✓ Departamentos que ofertan los programas	11

- **Alumnado**

LISTADO DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL TERCER CICLO CURSO 1998 / 1999

DEPARTAMENTO	ALUMNOS
ANATOMÍA HUMANA	24
ARTE HUMANIDADES , CC SOCIALES Y JURÍDICAS	78
CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES	10
CIENCIAS EXPERIMENTALES Y TECNOLOGÍA	41
ESTADÍSTICA Y MATEMÁTICA APLICADA	7
ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS	20
FISIOLOGÍA	7
GENÉTICA, NUTRICIÓN Y TOXICOLOGÍA	16
GINECOLOGÍA, TOXICOLOGIA Y LEGISLACIÓN SANITARIA	23

HISTOLOGÍA	**2**
MEDICINA Y PSIQUIATRÍA	**172**
NEUROCIENCIAS	**12**
NEUROQUÍMICA	**15**
PATOLOGÍA Y CIRUGÍA	**6**
PEDIATRÍA	**26**
PSICOLOGÍA DE LA SALUD	**12**
SALUD PÚBLICA	**12**
TECNOLOGÍA AGROALIMENTARIA	**35**
TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS	**518**

II.6.7.2. Masters, cursos de especialista, cursos de experto

LISTADO ALUMNOS MATRICULADOS EN MASTERS
CURSO 98/99

DENOMINACIÓN	horas	alumnos
master en pediatría	500	1
master en salud pública y gestión de servicios sanitarios	500	26
master en gestión y administración de la empresa comercial	550	21
master en internalización de la empresa	520	22
master en dirección estratégica y gestión hospitalaria	510	45
master de medicina de atención primaria	520	29
master en dirección y gestión de recursos humanos	750	28
master internacional de medicina humanitaria	500	43
TOTAL HORAS Y ALUMNOS	**4350**	**215**

NÚMERO TOTAL DE HORAS: 4350

NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS: 215

LISTADO ALUMNOS MATRICULADOS EN CURSOS DE POSTGRADO (EXPERTO, ESPECIALISTA Y PERFECCIONAMIENTO) CURSO 98/99

cursos de experto	**HORAS**	**ALUMNOS**
protocolo y ceremonial (módulo experto).	**200**	**125**
cursos de perfeccionamiento	**HORAS**	**ALUMNOS**
análisis de datos con spss.	**40**	**4**
análisis multivariante estudios epidemiológicos con stata.	**30**	**14**
avances en el estudio de la conducta adictiva.	**20**	**110**
epidemiología de la nutrición.	**20**	**3**
II curso práctica sobre cadáver de diseño y extracción de colgajos libres vascularizados.	**40**	**22**
la modernización del regadio: el riego localizado y las redes colectivas de distribución de agua a presión	**30**	**117**
prevención y control de enfermedades parasitarías.	**30**	**8**
protocolo y ceremonial (módulo perfeccionamiento).	**30**	**87**
v curso de medicina legal, dirigidos a abogados .	**30**	**20**
total horas y alumnos	**375**	**510**

NÚMERO TOTAL DE HORAS: 485

NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS: 510

II.6.7.3. Otros cursos

II.7 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS ESTUDIOS DE DIPLOMADO EN ESTADÍSTICA

En la encuesta realizada a los estudiantes de Calidad percibida con la docencia, correspondiente a la Diplomatura de Estadística durante el curso 98-99, observamos que dicha titulación alcanza una media de 5,7 puntos sobre 10, siendo la media de todas las titulaciones de 5,2.

En la convocatoria del Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades del curso 1997–98 se autoevaluó la titulación de Estadística. Se señalaron acciones de mejora para poner en práctica, de éstas acciones se han implantado durante el curso 1998-99 un gran porcentaje, destacando:

1. Edición de una Guía electrónica en formato CD-Rom, donde se incluye información detallada de las asignaturas, (programas, horarios, bibliografía), del horario de prácticas libres en aulas de informática, servicios al estudiante, normativa etc.
2. Organización de seminarios de refuerzo en las horas de tutorías correspondientes al profesor encargado de la asignatura en cuestión.
3. Mejorar en la formación del estudiante incorporando cursos complementarios a la asignaturas de la titulación, en las materias en las que el estudiante necesite complementar su formación, como cursos de inglés, técnicas de estudio, etc.

II.8. INCORPORACIÓN AL MUNDO LABORAL

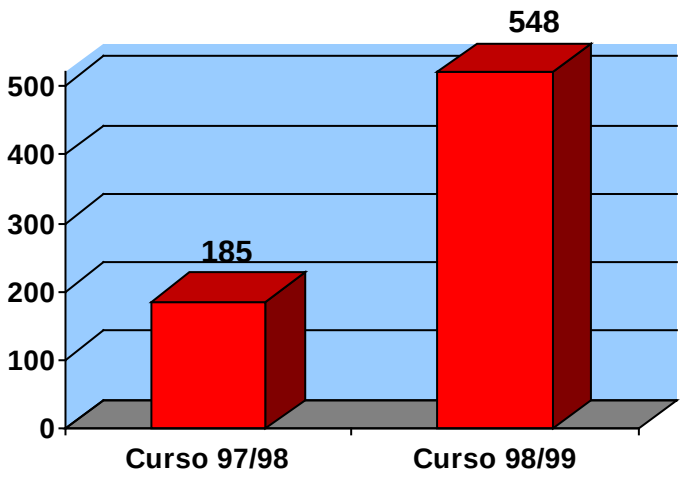
El Observatorio Ocupacional a través de su Unidad de Prácticas, pretende ofrecer a sus estudiantes la posibilidad de adquirir experiencia técnica y profesional relacionada con sus estudios mediante la realización de prácticas en empresas; así como experiencia y conocimiento del mundo laboral.

Todo ello permite a los estudiantes aplicar y poner en práctica los conocimientos que se van adquiriendo en un contexto real, rompen el círculo falta de experiencia-trabajo, permiten conocer el mercado laboral, facilitan el ser conocido por empleadores potenciales, aumentan la autoestima, ponen en práctica conocimientos adquiridos, dan más sentido al estudio, etc.

Los logros más destacados alcanzados en el curso académico 98/99 han sido los siguientes:

1. Se ha conseguido que se inscriban en el Observatorio Ocupacional, durante el año 1999, **519** nuevos estudiantes.
2. **Prácticas en empresas e instituciones.** Durante el curso académico 98/99 se han realizado 548 prácticas en empresas lo que supone un incremento del 296,2 %, respecto al curso anterior.

TOTAL PRÁCTICAS REALIZADAS

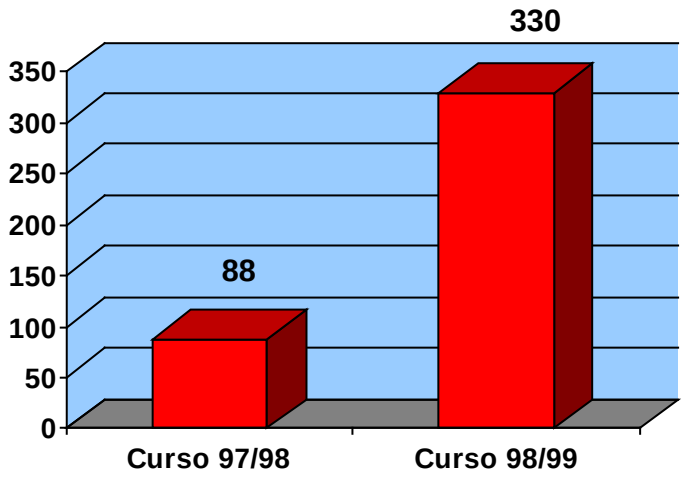


2.1. **Programa un estudiante una práctica (Programa 1:1)**

Del total de las prácticas realizadas 330 se han canalizado mediante

esta iniciativa. Este programa novedoso ha consistido en motivar e involucrar a los estudiantes para obtener su colaboración en la consecución de prácticas y de nuevas empresas colaboradoras. Se han editado 3000 folletos informativos y se han impartido numerosas charlas divulgativas. Los resultados han sido muy positivos, ya que se ha incrementado el número de prácticas aportadas por los alumnos en un 375%.

PROGRAMA PRÁCTICAS 1:1



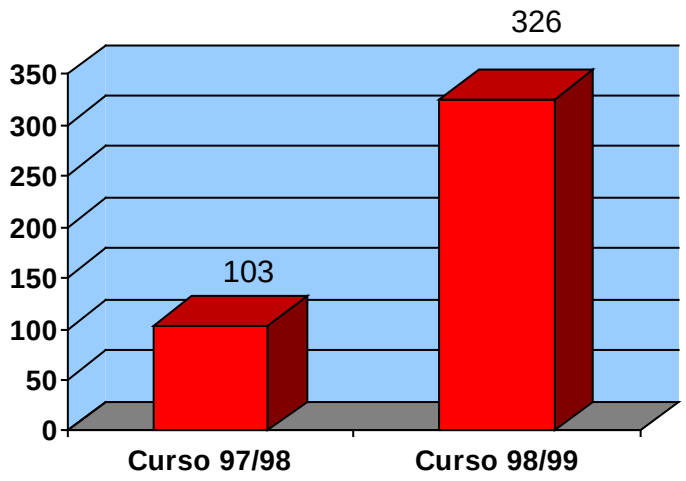
2.2. **Convenio con la Generalitat Valenciana**. Gracias a la firma de un convenio con la Generalitat Valenciana se ha posibilitado a los estudiantes la realización de prácticas en los organismos e instituciones de la misma. Bajo esta iniciativa se ha acogido 155 estudiantes.

2.3. **Programa de prácticas internas**. En este curso académico se ha implantado un programa de prácticas internas, que oferta la posibilidad a los estudiantes de la UMH de realizar prácticas en las unidades orgánico-administrativas y departamentos de la universidad, así como en sus institutos de investigación. Con esta iniciativa la UMH se suma a las empresas e instituciones colaboradoras que ponen a disposición su personal y medios para la

formación práctica de estudiantes, de forma que se mejore su capacidad de inserción laboral. De esta iniciativa se han podido beneficiar 47 estudiantes.

3. **Firma de Convenios con empresas e instituciones**. Así mismo se han formalizado un total de 194 nuevos convenios, lo que supone un total de empresas 326 colaboradoras en materia de prácticas, lo que supone un incremento del 168 % sobre las 103 empresas que colaboraron en el curso académico anterior.

EMPRESAS COLABORADORAS



4. **Satisfacción con las prácticas realizadas.** El **99,4%** de las **empresas** consideran las prácticas satisfactorias o muy satisfactorias. Esta satisfacción se debe en gran medida a la buena disposición de los estudiantes y al cumplimiento de las condiciones y tareas especificadas en el convenio de colaboración por los estudiantes que realizaron prácticas en su empresa. El **96,1%** de los **estudiantes** han valorado las prácticas de forma satisfactoria o muy satisfactoria.

Breve descripción de los Convenios de Colaboración firmados con las distintas empresas:

RESUMEN DE DATOS:

VARIABLE	TOTAL
Nº DE EMPRESAS COLABORADORAS	200
Nº DE ESTUDIANTES INSCRITOS	519
Nº DE PRÁCTICAS REALIZADAS	548
Nº DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS	447
Nº DE REPETICIONES	101
PORCENTAJE DE REPETICIONES	18.4%
Nº TOTAL DE HORAS REALIZADAS	142.466
Nº MEDIO DE HORAS POR ESTUDIANTE	318.7
Nº DE MESES	1.185,3
Nº MEDIO DE MESES POR ESTUDIANTE	2,7
Nº DE PRÁCTICAS REMUNERADAS	186
PORCENTAJE DE PRÁCTICAS REMUNERADAS	33.9%
DOTACIÓN TOTAL DE LAS EMPRESAS	22.845.700
BECA MEDIA MENSUAL	7.450
RETRIBUCIÓN MEDIA TOTAL POR ESTUDIANTE	51.109

Número de Estudiantes en Prácticas y de Prácticas Realizadas por Titulación

TITULACIÓN	Estudiantes en Prácticas	% Estudiantes en Prácticas	Número de Prácticas Realizadas	% Prácticas Realizadas
Campus Elche				
Diplomado en Estadística	57	12.8 %	79	14.4 %
Diplomado en Relaciones Laborales	31	6.9 %	31	5.7 %
Ingeniero de Materiales	19	4.3 %	19	3.5 %
Lic. Bioquímica	18	4.0 %	18	3.3 %
Lic. CC. Actuariales y Financieras	7	1.6 %	10	1.8 %
Lic. CC. Y Técnicas Estadísticas	11	2.5 %	14	2.6 %
Lic. Investigación y Técnicas de Mercado	33	7.4 %	53	9.7 %
Total:	**176**	**39.4 %**	**224**	**40.9 %**
Campus Orihuela				
Ingeniero Agrónomo	37	8.3 %	45	8.2 %
Ing. Tecn. Agrícola	8	1.8 %	9	1.6 %
Ing. Tecn. Agrícola, Esp. Explotaciones Agropecuarias	11	2.5 %	11	2.0 %
Ing. Tecn. Agrícola, Esp. Hortofruticultura y Jardinería	21	4.7 %	21	3.8 %
Ing. Tecn. Agrícola, Esp. Industrias Agrarias y Alimentarias.	38	8.5 %	42	7.7 %
Lic. Ciencia y Tecnología de los	9	2.0 %	10	1.8 %

Alimentos				
Lic. Enología	0	0.0 %	0	0.0 %
Total:	**124**	**27.7 %**	**138**	**25.2 %**
Campus San Juan				
Diplomatura en Fisioterapia	67	15.0 %	99	18.1 %
Medicina	57	12.8 %	63	11.5 %
Medicina del Trabajo	0	0.0 %	0	0.0 %
Total:	**124**	**27.7 %**	**162**	**29.6 %**
Doctorado	2	0.4 %	2	0.4 %
Máster	21	4.7 %	22	4.0 %
Total:	**23**	**5.1 %**	**24**	**4.4 %**

II.9. PROGRAMAS DE INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

4. Informe descriptivo sobre los programas de Intercambio de Estudiantes.

Programa Erasmus en Sócrates:

Acciones de fomento del Programa Erasmus en Sócrates

- Visitas informativas de los responsables de la ORI a los 4 Campus
- Curso intensivo "Como no conseguir una beca Erasmus" (17.6.98) con la participación de la Agencia Nacional, la Universidad de Murcia, La Universidad de Estudios Generales de Valencia, La Universidad de Essen (Alemania) y del Prof. de Kock (Experto externo de la Oficina de Asistencia Técnica Sócrates)

Aspectos económicos:

En junio de 1998 se recibe la confirmación de que había sido aceptado el Contrato Institucional de la UMH por parte de la Comisión Europea y se procedió a la firma del contrato financiero. La UMH recibió las siguientes cantidades para la organización de:

OMS: 4.661 ECUS (Movilidad de Estudiantes)
TS: 960 ECUS (Misiones docentes)
PV: - ECUS
TOTAL: 5.621 ECUS

La Agencia Nacional Española Erasmus, encargada de distribuir los fondos europeos de las becas de movilidad de estudiantes, nos comunicó que la UMH, dada su especial situación al ser su primer año de participación en el programa, recibió las becas correspondientes al total de meses solicitados según el Contrato Institucional: 293 meses = 16.408 ECUS (56 ECUS/mes)

De forma complementaria, todos los estudiantes Erasmus de la UMH recibieron las siguientes ayudas financieras:

Bancaja:
3-4 meses de estancia: 60.000 Ptas.
5-6 meses de estancia: 90.000 Ptas.
+ 6 meses de estancia:150.000 Ptas.

Generalitat Valenciana: 2778 Ptas/mes

MEC: 1897 Ptas./mes

ESTUDIANTES ERASMUS POR CAMPUS:

Campus	**Plazas Ofertadas**	**Plazas Cubiertas**	**Plazas vacantes**
Altea	-	-	-
Elche	2	1	1
Orihuela	10	5	5
San Juan: Anatomía Cirugía Medicina	 12 32 2	 3 31 2	 9 1 -
Total	58	42	16

- Misiones docentes de corta duración (TS): 2
- Visitas Preparatorias Especiales a otras Universidades: 1
- Acuerdos Bilaterales firmados con las Universidades siguientes (curso 1998/1999):
  - Universidad de Viena
  - Universidad de Lobaina
  - Universidad de Essen
  - Universidad de Mainz
  - Universidad de Göttingen
  - Universidad de Nürtingen
  - Universidad de Munich
  - Universidad de Aarhus
  - Universidad de París VII
  - Universidad de París XI
  - Universidad de Atenas
  - Universidad de Siena
  - Universidad de Palermo
  - Universidad de Milan
  - Universidad de Lisboa
  - Universidad de Tras – os – Montes e Alto Douro

Programa de Cooperación Interuniversitaria (PCI) de la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI).

Fase E.AL 98:

Se tramitaron 59 solicitudes de profesores y estudiantes.

La Comisión responsable de la AECI concedió becas a 7 profesores.

Profesor	Campus al que pertenece	Universidad de destino
Jose Ramon Diaz Sanchez	Orihuela	Universidad del Centro de la Provincia de Buenos Aires y Universidad Nacional del Litoral
Mª Jose Frutos Fernandez	Orihuela	Universidad de Salle (Colombia)
Juana Fernandez López	Orihuela	Universidad Nacional del Litoral (Argentina)
Mª Concepción Martinez Madrid	Orihuela	Universidad de Costa Rica
Antonio-Luis Martinez Pujalte	Elche	Universidad de Austral y Universidad de Buenos Aires
Domingo Saura López	Orihuela	Universidad de Cuenca (Ecuador)
Francisco Artés Calero	Orihuela	Universidad de Chile

Fase AL.E 99**:** Los profesores y departamentos de la UMH ofertaron un total de 37 plazas.

Número de plazas y meses ofertados:

TIPO DE PLAZA	Nº PLAZAS OFERTADAS	TOTAL DE M ESES
Profesor (concertada)	16	22

Profesor (libre)	8	13.5
Estudiantes	12	23
Gestores	1	1
Total	37	59.5

Plazas ofertadas por Campus:

Campus	Plazas de profesores (concertadas)	Plazas de profesores (libres)	Plazas de estudiantes	Plazas de Gestores	Total plazas
Altea	6 (37,5 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	6 (16,2%)
Elche	3 (18,75%)	1 (12.5%)	4 (33,3 %)	1 (100%)	9 (24,3%)
Orihuela	2 (12,5%)	4 (50%)	3 (25%)	0 (0%)	9 (24,3%)
San Juan	5 (31,25%)	3 (37,5%)	5 (66,6%)	0 (0%)	13 (35,2%)
Totales	16 (100%)	8 (100%)	12 (100%)	1 (100%)	37 (100%)

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES FUERA DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS:

Salidas:
2 Estudiantes de San Juan: 2 meses en Inglaterra
2 Estudiantes de Orihuela: 2 meses en Inglaterra

Entradas:
4 estudiantes alemanes: prácticas en los hospitales universitarios de la UMH
2 estudiantes austríacos: prácticas en los hospitales universitarios de la UMH
3 estudiantes francesas: 3 meses de estudios de ITM

II.10. INTERNACIONALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS: ECTS

5. Informe descriptivo Internalización de los estudios: ECTS (European Credit Transfer System)

La Comisión Gestora tiene aprobada que para el año 2002 el 80% de las titulaciones de la UMH deberían participar en el ECTS. Durante el curso 1998/99 se adhirió al ECTS el 30% de las Titulaciones (Medicina,

Fisioterapia, Tecnología de los Alimentos, Ingeniero Agrónomo, Bioquímica, Estadística, Ingeniero Industrial).

- Preparación de dossiers informativos sobre el Sistema Europeo de Transferencias de Créditos (ECTS)
  Dossier nº 1: Información general sobre el ECTS
  Dossier nº 2: Información más específica sobre el ECTS
  Dossier nº 3: Información de interés específico según Campus (Cuatro versiones)

- Sesiones informativas los días 9 y 22 de julio de 1998 sobre el proyecto ECTS con los responsables de todas la titulaciones de la UMH.

- Seminario E.C.T.S. (European Credit Transfer System) el 30 de septiembre de 1998, con la participación de la Agencia Nacional, la Universidad de Oviedo, la Universidad de Valencia, la Universidad Autónoma de Madrid y la Universidad de Murcia.

II.11. CURSOS DE VERANO

II.12. CONGRESOS DE ESTUDIANTES EN LA UMH

II.12.1. II Congreso Nacional de Estudiantes de Estadística

Los días 22, 23 y 24 de septiembre de 1999 se celebró en el Campus de Elche de la Universidad Miguel Hernández de Elche el II Congreso Nacional de Estudiantes de Estadística organizado por el Departamento de Estadística y Matemática Aplicada.

El Comité Organizador estuvo compuesto por un Presidente que es un profesor y el resto de miembros son alumnos de la Diplomatura de Estadística y Licenciatura de Ciencias y Técnicas Estadísticas de la Universidad Miguel Hernández.

Presidente:

Prof. Dr. Joaquín Sánchez Soriano

Vice-presidenta:

Dña. Inmaculada Serrano Barea (3º de Dipl. Estadística)

Secretario:

D. Angel Galiano Gomariz (3º de Dipl. Estadística)

Tesorero:

D. José Fco. Arroyo Clemente (2º Dipl. Estadística)

Vocales:

D. Antonio Pérez Más (2º Lic. Ciencias y Técnicas Estadísticas)

Dña. Cristina Alfaro Quiles (2º Dipl. Estadística)

Dña. Mª José Campos Cayero (1º Lic. Ciencias y Técnicas Estadísticas)

El Comité científico estuvo compuesto por los siguientes profesores del Dpto. de Estadística y Matemática Aplicada de la Universidad Miguel Hernández:

<u>Sección de Estadística</u>:

Prof. Dr. Domingo Morales González,
Profa. Dra. Mª Dolores Esteban Lefler,
Profa. Dra. Asunción Martínez Mayoral,
Prof. Javier Morales Socuéllamos,
Prof. Angel Sánchez Barbié

Sección de Investigación Operativa:
Prof. Dr. Marc Almiñana Alemany,
Prof. Dr. Juan Parra López,
Profa. Mª Josefa Cánovas Cánovas,
Profa. José Vte. Segura Heras

Sección de Aplicaciones informáticas:
Laureano Santamaría Arana.

Las actividades que se desarrollaron en el congreso fueron básicamente las siguientes:

1. Comunicaciones orales y pósters de los estudiantes.
2. Conferencias plenarias de profesionales de la estadística e investigación operativa.
3. Mesas redondas sobre diversos temas de interés para los estudiantes.
4. Breves cursos formativos de algún aspecto importante relacionado con la profesión.
5. Otras actividades que permiten el intercambio de ideas y conocimientos entre los estudiantes de las diferentes universidades.

Los objetivos que se perseguían con el congreso eran los siguientes:

1. Estimular la participación de estudiantes universitarios de Estadística e Investigación Operativa en actividades científicas, presentando en forma de comunicaciones orales o posters los trabajos que hayan realizado, sobre todo de aplicaciones prácticas.
2. Potenciar la inserción de los estudiantes en la actividad profesional de trabajos relativos al análisis estadístico y/o implementación de técnicas de investigación operativa vinculados a su entorno.
3. Crear un foro de debate y comunicación entre todos los estudiantes de estadística de España, que permita tener un referente en todo aquello que más les interesa: perspectivas profesionales, estructura y enfoque de los planes de estudio en las diferentes universidades, etc.

Algunos datos de congreso son los siguientes:

Al congreso asistieron un total de 215 estudiantes de estadística, matemáticas (orientación en estadística e investigación operativa) y de otras titulaciones. Los participantes procedían de 15 universidades españolas distintas y de las titulaciones de estadística y matemáticas fundamentalmente.

Los estudiantes presentaron un total de 31 trabajos. De estos trabajos 28 de ellos fueron expuestos en comunicación oral y el resto como póster. Por área de investigación 11 de los trabajos fueron en investigación operativa y 20 en estadística. El siguiente cuadro resume las características de los trabajos presentados por universidades:

Universidades	UMH	Extremadura	Jaén	Murcia	Sevilla	Zaragoza	Salamanca	La Laguna	Total
Aplicaciones IO a casos reales	4	0	0	0	0	0	0	0	**4**
Aplicaciones Estadística a casos reales	4	3	1	0	2	1	0	0	**11**
Trabajos IO	2	0	0	2	0	1	0	2	**7**
Trabajos Estadística	4	2	0	0	1	0	1	1	**9**

Total	**14**	**5**	**1**	**2**	**3**	**2**	**1**	**3**	**31**
***Otras universidades que estuvieron representadas en el congreso son: Málaga, Granada, Politécnica de Madrid, Politécnica de Cataluña, Valencia, Alicante y Valladolid.**									

Asimismo el comité científico del congreso evaluó los trabajos presentados, todos ellos de una excelente calidad, y concedió premios a los mejores trabajos presentados, siendo los criterios de valoración utilizados aquellos relacionados con los objetivos del congreso (difusión del uso de la estadística e investigación operativa en la empresa, etc.). El ganador en la sección de investigación operativa fue el trabajo titulado "*Estudio de una empresa de reparto a domicilio de pizzas*", realizado por Mª Luisa Gil y Mª Francisca Clement de la Universidad Miguel Hernández, y el trabajo ganador en la sección de estadística fue el trabajo titulado "*Una aplicación de la teoría sobre procesos de Markov en botánica*", realizado por Ana P. Lubián y Verónica Martín de la Universidad de Extremadura.

Además de las ponencias presentadas por los estudiantes hubo una serie de actos que a continuación relatamos. El primer día se invistió a Sir David Cox como Doctor Honoris Causa por la Universidad Miguel Hernández. El segundo día hubo tres conferencias y un curso. Las conferencias fueron: "*Del cuestionario respuesta a la información publicada en las encuestas preelectorales*" a cargo de D. Joaquín Muñoz García de la Universidad de Sevilla; "*Teoría de Juegos: Una aproximación científica a la resolución de conflictos*" a cargo de D. Marco A. López Cerdá de la Universidad de Alicante; "*Aplicaciones de la Teoría de Juegos cooperativos*" a cargo de D. Stef H. Tijs de la Universidad de Tilburg (Holanda). El curso impartido fue "*Presentación y redacción de trabajos estadísticos*" a cargo de D. Domingo Morales González, Javier Morales Socuéllamos y Luis M. Giménez Guardiola de la Universidad Miguel Hernández. Finalmente el tercer día hubo una conferencia titulada "*Conceptos y tendencias de la planificación de la producción mediante la programación estocástica*" a cargo de D. Laureano Escudero Bueno; y para finalizar el congreso se dirigió una mesa redonda

acerca de las perspectivas profesionales de la estadística y la investigación operativa.

Agradecer desde aquí la colaboración del Instituto de Cultura Juan Gil-Albert de la Diputación de Alicante, del Depto. de Estadística y Matemática Aplicada de la Univ. Miguel Hernández, de la Facultad de Ciencias Experimentales de la Univ. Miguel Hernández, de la Univ. Miguel Hernández, del Excmo. Ayuntamiento de Elche, de la entidad financiera Bancaja y de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana,

Para finalizar, podemos apuntar que esta actividad ha resultado ser todo un éxito, y el comentario general de todos los asistentes es unánime en este sentido. Esperamos que este tipo de congresos tenga la continuidad que merece, y que todos los miembros de nuestra comunidad científica hagamos los esfuerzos necesarios para que el número de ponencias y participantes en estos congresos se incremente sensiblemente.

II.12.2. XVII Congreso Nacional de Estudiantes de Medicina

Presidenta: Dª Juana Gallar Martínez

Fecha: Del 20 al 22 de Octubre de 1999.

Centro: Residencia Previsión Sanitaria Nacional “Doctor Pérez Mateos”. San Juan.

Número de participantes: Total 596 de los cuales:

40% Universidad Miguel Hernández

25% Universidad Autónoma de Madrid

15% Universidad de Salamanca

10% Universidad Complutense de Madrid

10% restante entre las Universidades de Alcalá de Henares, Autónoma de Barcelona, La Laguna, Murcia, Oviedo, País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, Sevilla, Valencia, Valladolid.

Número de ponencias: 89. 15 Ponencias que compusieron 3 mesas redondas más

Comunicaciones presentadas por estudiantes

Memoria Actividades Desarrolladas en el Congreso:

COMITÉ DE HONOR

PRESIDENTA DE HONOR

S.M. la Reina Doña Sofía de Grecia y Hannover

Molt Honorable Sr. D. Eduardo Zaplana Hernández-Soro, President de la Generalitat Valenciana

Excmo. y Magfco. Sr. D. Jesús Rodríguez Marín, Rector-Presidente de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Ilmo. Sr. D. Julio de España Moya, Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Alicante

Ilmo. Sr. D. Luis Díaz Alperi, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Alicante.

Ilmo. Sr. D. Justo Medrano Heredia, Decano de la Facultad de Medicina de la Universidad Miguel Hernández de Elche

Ilmo. Sr. D. Ricardo Ferré Alemán, Presidente del Ilmo. Colegio Oficial de Médicos de Alicante.

COMITÉ ORGANIZADOR DEL XVII CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE MEDICINA

Presidenta: Profa. Dra. Dña. Juana Gallar Martínez

Vicepresidentes:

Prof. Dr. D. Antonio Compañ Rosique Prof. Dr. D. Eliseo Pascual Gómez

Secretarios:

D. Joaquín de Juan Ribera D. Juan Vicente Quintana Cerezal

Tesorero:

D. Eduardo Bernabeu Sánchez

Vocales:

Dña. Nuria Agüero Domenech D. Eduardo Payá Mora

D. Javier Campos Serna
D. Federico Ballenilla Marco
Dña. Aránzazu Alfaro Sáez
Dña. Antonia Carretón Ballester
Dña. Hortensia Ballester Galiana
Dña. María Alvarez Saúco
Dña. Mª Belén Cutillas Ybarra
D. Mariano Manuel Esteve Durá
Dña. Fca. Elena Martí Martí
Dña. Ana E. Fernández Bernal
Dña. Ana M. Sánchez Romero
Dña. Noelia Pérez González
Dña. Montserrat Martínez Beltrán
D. Antonio Tello Montoliu
Dña. Gemma Ramos Forner
Dña. Consuelo Vázquez Gomis
Dña. Emma Vilanova Blanes

CONCURSO PARA ESTABLECER NUESTRO LOGOTIPO

Resultó ganador: "LOS COLORES DE LA SALUD" de Emma Vilanova Blanes

ACTOS CULTURALES

- Recital de Poesía "Compañero del alma Miguel Hernández".
- Exposición de pintura artística a cargo de la Asociación de Vecinos de Campoamor y Plaza de América.
- Retrospectiva de Carteles anunciadores de anteriores ediciones de Congreso de Estudiantes de Medicina.
- I Certamen de Poesía "Gritos del silencio".

PROGRAMA DE ACTOS ABREVIADO

Miércoles 20 de Octubre de 1999

8:00 Recogida de Documentación

9:00 Acto inaugural

9:30 Conferencia de apertura a cargo de D. José López Barneo

10:30 Pausa-Café

11:00 Comunicaciones orales (sesiones paralelas)

14:00 Comida

16:00 Mesa redonda "Dieta Mediterránea y Salud"

17:30 Pausa-Café

18:00 Comunicaciones orales

20:00 Actos culturales.

Jueves 21 de Octubre de 1999

9:00 Comunicaciones orales (sesiones paralelas)

10:30 Pausa-Café

11:00 Comunicaciones orales (sesiones paralelas)

12:30 Mesa redonda "¿Qué podemos hacer además del MIR?"

14:00 Comida

16:00 Mesa Redonda "El cerebro: balance de una década"

18:15 Pausa-Café

18:45 Comunicaciones orales

21:30 Recepción en el Castillo de Santa Bárbara.

Viernes 22 de Octubre de 1999

10:00 Comunicaciones orales y paneles (sesiones paralelas)

12:00 Conferencias de clausura a cargo de Dña. Milagros García Barbero

13:00 Acto de clausura

22:00 Cena de clausura

MESAS REDONDAS:

DIETA MEDITERRÁNEA Y SALUD

Ponentes:

D. Augusto Corominas Vilardell. Universidad Autónoma de Barcelona

D. Luis Redondo Márquez. Laboratorios Madaus.

D. Jaime Merino Sánchez. Universidad Miguel Hernández

D. Antonio M. Picó Alfonso. Universidad Miguel Hernández

Moderadora: Dª Mª Carmen Ballesta Sánchez. Hospital Universitario de San Juan.

¿QUÉ PODEMOS HACER ADEMÁS DEL MIR?

Ponentes:

D. Vicente Ivorra Ivorra. Médico Reumatólogo

D. Adolfo Aracil Marco. Universidad Miguel Hernández-CSIC

D. Martín Ballarín. Laboratorios Menarini

Dª María Luisa Rebagliato. Universidad Miguel Hernández.

D. Salvador Giner. Centro Médico Forense de Alicante

Moderador: D. Eliseo Pascual Gómez. Universidad Miguel Hernández

EL CEREBRO: BALANCE DE UNA DÉCADA

Ponentes:

D. José María Delgado García. Universidad Pablo de Olavide

D. Salvador Martínez. Universidad de Murcia

D. Antonio G. García. Universidad Autónoma de Madrid.

D. José Manuel Fernández. Universidad Miguel Hernández

D. Alvaro Pascual-Leone. Harvard Medical School

D. Carlos Belmonte. Universidad Miguel Hernández-CSIC

Moderador: D. Eduardo Fernández Jover. Universidad Miguel Hernández.

II.13 INFOCAMPUS

III. ACTIVIDAD INVESTIGADORA

III.1. ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

III.1.1 Publicacioners Cientíticas

A la hora de clasificar las publicaciones hemos seguido el Journal of Citation Reports, distinguiendo así tres grandes áreas de investigación: Ciencias Experimentales y Tecnológicas (Science Citation Index), Ciencias Sociales y Jurídicas (Social Science Citation Index) y Artes y Humanidades (Arts Citation Index).

Por otra parte se distinguen diversos tipos de publicaciones. Así diferenciamos si la publicación se produce en una revista científica (artículos), si se ha escrito un libro (libros), si se ha participado en la elaboración de un libro contribuyendo con algún capítulo (capítulo de libro) o bien si se ha conseguido la publicación de un abstract en una revista científica. Finalmente se diferencia si las publicaciones son en revistas nacionales o extranjeras.

En la tabla siguiente se resume las publicaciones obtenidas por el profesorado de la Universidad durante el año natural 1998. Para información más detallada se puede consultar la Memoria de Investigación del año 1998 de la Universidad Miguel Hernández.

ÁREA DE INVESTIGACIÓN	Publicación	Artículos	Libros	Capítulos de libro	Abstracts en revistas
Ciencias Experimentales y Tecnológicas	Nacional	112	35	83	4
	Extranjera	199	3	21	23
Ciencias Sociales y Jurídicas	Nacional	44	12	20	0
	Extranjera	1	0	0	0

TOTALES	356	50	125	27

Las contribuciones de carácter artístico no pueden ser encuadradas con la clasificación anterior, por ello se dan los siguientes detalles ajustándose a las características propias de las disciplinas artísticas:

III.1.2 Comunicaciones y Ponencias en Congresos

III.1.3 Organización de Congresos y Reuniones

III.2. PROYECTOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN

4) ESTUDIO DESCRIPTIVO (CURSO 98/99)

A) Proyectos nacionales y regionales

DIRECCIÓN GENERAL DE ENSEÑANZA SUPERIOR E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.
PLAN NACIONAL DE I+D

	Número	Importe (ptas.)
Proyectos Aprobados	5	80.302.000
Proyectos Solicitados	18	266.607.282
Proyectos en Vigor	12	

COFINANCIACIÓN COMISIÓN EUROPEA (D.G. XVI)-PLAN NACIONAL DE I+D
(CONVOCATORIA DE PROYECTOS I+D CONFINANCIADOS CON FONDOS FEDER)

	Número	Importe (ptas.)
Proyectos Aprobados	7	167.412.000
Proyectos Solicitados	27	1.100.354.945
Proyectos en Vigor	8	

DIRECCIÓN GENERAL DE ENSEÑANZA SUPERIOR E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.
PROMOCIÓN GENERAL DEL CONOCIMIENTO

	Número	Importe (ptas.)
Proyectos Aprobados	16	173.513.640
Proyectos Solicitados	20	267.175.500
Proyectos en Vigor	22	

INSTITUTO DE SALUD CARLOS III (FONDO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA)

	Número	Importe (ptas.)
Proyectos Aprobados	4	14.533.200
Proyectos Solicitados	10	108.054.000
Proyectos en Vigor	6	

CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y CIENCIA

Nota: El periodo considerado incluye la Resolución de 07/12/98 y la Resolución de 29/09/99 que corresponden, respectivamente, a la Convocatoria del 98 y del 99 de Nuevas Ayudas para la realización de proyectos de I+D (Grupos Emergentes).

	Número	Importe (ptas.)
Proyectos Aprobados	25	84.480.000
Proyectos Solicitados	42	232.429.495
Proyectos en Vigor	27	

CONSELLERIA DE INDUSTRIA (IMPIVA)

	Número	Importe (ptas.)
Proyectos Aprobados	9	54.959.945
Proyectos Solicitados	31	216.434.490
Proyectos en Vigor	18	

OTROS

	Número	Importe (ptas.)
Proyectos Aprobados	8	13.293.484
Proyectos Solicitados	38	351.020.160
Proyectos en Vigor	12	

CUADRO RESUMEN DE PROYECTOS PRESENTADOS A CONVOCATORIAS NACIONALES Y REGIONALES

	PNI+D	FEDER	P.G.C.	FIS	CONSELL CULT	IMPIVA	OTROS	TOTAL
Nº Proyectos Aprobados	5	7	16	4	25	9	8	74
Importe Concedido (Millones de ptas.)	80,3	167,4	173,5	14,5	84,5	55	13,2	588,4
Nº Proyectos Solicitados	18	27	20	10	42	31	38	186
Nº Proyectos en vigor	12	8	22	6	27	18	12	105

(Véase relación de *proyectos regionales y nacionales concedidos* en **Anexo I**)

B) Proyectos europeos

	Número	Importe (en euros)
Proyectos concedidos	2	61.508
Proyectos en vigor	7	641.292
Proyectos solicitados	4	-

(Véase relación de *proyectos europeos* en **Anexo II**)

C) Contratos realizados al amparo del art. 11 L.R.U.

- Número de contratos/convenios firmados: 94
- Importe contratado: 137.203.192 ptas.

(Véase relación de *contratos firmados* en **Anexo III**)

D) Patentes

Nº de patentes solicitadas: 1

(Véase datos relevantes de la *patente* en **Anexo IV**)

III.3. BECARIOS DE INVESTIGACION

E) Becas

- **Nº becarios propios de la UMH:** 98
- **Nº becarios de convocatoria pública:**
- M.E.C.: 9 (6 F.P.I., 3 F.P.U.)
- GENERALITAT VALENCIANA: 22 (11 F.P.I.., 11 F.P.A.T.I.)

III.4. TESIS DOCTORALES

TESIS REALIZADAS DEL 01/10/98 AL 28/09/99	
Por Departamentos, Institutos, Centros o Unidades Predepartamentales	
Anatomía Humana	3
Arte, Humanidades y C.C. Jurídicas y Sociales	2
Biología Molecular y Celular	1
Ciencias Experimentales y Tecnología	1
Fisiología	2
Genética, Nutrición y Toxicología	1
Ginecología, Toxicología y Legislación Sanitaria	2
Medicina Clínica	10
Microbiología, Parasitología y Biología	1
Neurociencias	3
Patología y Cirugía	4
Pediatría	2
Producción Vegetal	2
Psicología de la Salud	3
Salud Pública	4
TOTAL TESIS REALIZADAS	**41**

III.5. PREMIOS EXTRAORDINARIOS DE DOCTORADO

PREMIOS EXTRAORDINARIOS CURSO 97/98	
Dra. Dª. Julia del Amo Valero	Departamento de Salud Pública
Dra. Dª. Liset Menéndez de la Prida	Instituto de Neurociencias
Dra. Dª. Marta Sánchez-Carbayo Martín	Departamento de Medicina Clínica
Dr. D. Fernando J. Bornay Llinares	Departamento de Medicina Clínica
Dra. Dª. Ascensión Vera Carbonell	Departamento de Pediatría

III.6. BIBLIOTECAS Y HEMEROTECAS

BIBLIOTECA DE ORIHUELA

Adquisiciones:

Total .....1.200 libros
Compra..... .....753 "
Donaciones..... .....80 "
Departamentos..... .367 "

Revistas científicas recibidas:

Total: 119 títulos, de los cuales
Suscripciones: 95 (7 de ellas de nueva suscripción)
Donaciones: 24

Otras publicaciones periódicas no incluidas en el apartado anterior:

Boletín Oficial del Estado
Diario Oficial de la Generalitat Valenciana
Diario Oficial de las Comunidades Europeas (Series C y L)
Repertorio de Legislación de las Comunidades Autónomas
Prensa.

Solicitudes de documentos a otras Instituciones.

Originales en préstamo:	9
Fotocopiados:	71
De artículos de revista:	59
De Informes:	3
De ponencias a congresos:	6
Otros:	3
Total:	80

BIBLIOTECA DE ALTEA

4.2.- Nº de adquisiciones:
Total: 765 volúmenes (material librario, magnético y CD'S)

Donaciones: 322 volúmenes

4.3.-Nº de Títulos de revistas recibidas:
Total: 31
Donaciones:12

4.4.- Solicitudes de documentos a otras instituciones: 0

Elche

9. Fondos:

Monografías adquiridas	5.789
Publicaciones seriadas suscritas	135

10. Donación de obras recibidas:

a) Personales
- Biblioteca profesional del Magistrado Gimeno Sendra, de materia jurídica.
- Biblioteca del Padre Cortés, contenidos sobre antropología y psicología

c) Institucionales

- Obra diversa procedente del Instituto Juan Gil Albert.
- Producción propia procedente de la Generalitat Valenciana

c) Otras:
- Obras recibidas en el Rectorado y Consejo económico de la UMH de diversa procedencia y temática y remitidas a la Biblioteca
- Informes y programas de Partidos Políticos.

Obras de Tema local y miscelánea enviada por particulares y Administración Local.

III.7. SERVICIOS TECNICOS DE INVESTIGACION

III.7.1 Infraestructuras

III.7.2 Equipos para investigación

III.7.3 Animalario

IV. ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE EXPANSIÓN EN LA UMH

IV.1 ACTIVIDADES CULTURALES

Actividades Culturales

Cursos, Charlas y Congresos

La Universidad Miguel Hernández ha realizado diferentes cursos y talleres como respuesta a los intereses culturales reflejados en sondeos, sugerencias y propuestas de los estudiantes. Entre las actividades llevadas a cabo, podemos destacar por su elevada participación, el curso de Bailes de Salón y los Talleres de Teatro.

Tunas

La Universidad Miguel Hernández cuenta con la Tuna de la Escuela Politécnica Superior de Orihuela y la Tuna de la Facultad de Medicina la cual organizó el "II Certamen Nacional de Tunas" celebrado en la Ciudad de Elche y en el que participaron un gran número de universidades españolas.

IV.2 ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Actividades Deportivas

Más de una cuarta parte del alumnado participó en alguna de las propuestas deportivas tanto formativas como competitivas, ofertadas por la universidad.

Más de un centenar de nuestros alumnos han participado, además representando a nuestra universidad en competiciones externas, entre ellas los Campeonatos Universitarios de la Fase Zonal de Levante, Campeonatos Inter Universitarios y Campeonatos de España Universitarios, obteniendo numerosos puestos de honor y cuajando actuaciones muy meritorias en todos los casos, que se resumen en un quinto puesto en campeonatos de España y 3 primeros, 3 segundos y 5 terceros en Campeonatos Universitarios de la Fase Zonal de Levante.

En el plano organizativo de la Universidad Miguel Hernández fue sede, el pasado curso de los Campeonatos Universitarios de la Fase Zonal de Levante en las modalidades de campo a través y atletismo, en ambos casos con un gran éxito organizativo y de participación.

La Universidad Miguel Hernández ha establecido convenios con diferentes instituciones deportivas para impulsar y facilitar la práctica de una amplia selección de actividades deportivas, desde tenis, baloncesto o natación, hasta hípica o golf.

IV.3 FIESTAS DE BIENVENIDA A LOS NUEVOS ESTUDIANTES DE LA UMH

Fiestas

Cada campus de la Universidad Miguel Hernández celebra el día de su patrón, o el comienzo del curso, con una fiesta organizada por sus estudiantes y las Delegaciones de Centro.

V. INFRAESTRUCTURAS

V.1 INFRAESTRUCTURAS EN EL CAMPUS DE ALTEA

V.1.1 Estado actual

V.1.2 Desarrollo

V.2. INFRAESTRUCTURAS EN EL CAMPUS DE SAN JUAN

V.2.1 Estado actual

V.2.2 Desarrollo

V.3 INFRAESTRUCTURAS EN EL CAMPUS DE ELCHE

V.3.1 Estado actual

V.3.2 Desarrollo

V.4 INFRAESTRUCTURAS EN EL CAMPUS DE ORIHUELA

V.4.1 Estado actual

V.4.2 Desarrollo

VI. CONVENIOS Y ACUERDOS FIRMADOS POR LA UMH

V.I CONVENIOS Y ACUERDOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS

VI.1.1 Nacionales

VI.1.2 Internacionales

V.2 CONVENIOS Y ACUERDOS CON INSTITUCIONES PRIVADAS

VI.1.1 Nacionales

VI.1.2 Internacionales

VII. ACTIVIDAD ECONÓMICA

VII.1 PERSONAL

VII.1.1 Personal de Administración y Servicios (PAS)

A. FUNCIONARIOS:

FUNCIONARIOS DE CARRERA	14
FUNCIONARIOS EN COMISION DE SERVICIOS	10
FUNCIONARIOS INTERINOS	87
TOTAL	111

B. CONTRATADOS LABORALES:

LABORALES FIJOS	24	
LABORALES TEMPORALES		
POR INTERINIDAD		51
POR CONTRATO DE OBRA O SERVICIO		37
TOTAL		112

EVENTUALES	
PERSONAL EVENTUAL	1
TOTAL P.A.S.	**224**

VII.1.2 Relaciones Laborales

VII.1.3 Cursos de Formación del PAS en el año 1999

Además de los cursos que constan en el documento del Plan de Formación del año 1.999, se incluyen en este apartado los tres cursos incluidos dentro del Plan de Formación del IVAP, impartidos por esta Universidad.

La relación de cursos impartidos, su duración, lugar de celebración y asistentes se describen a continuación.

- **Atención al público:** duración 30 horas, impartido en los Campus de Orihuela y San Juan, con una participación de 28 PAS.
- **Conocimientos y herramientas básicas de informática:** duración 40 horas, impartido en los Campus de San Juan, Elche y Orihuela, con una participación de 131 PAS.
- **Contratación Administrativa:** duración 30 horas, impartido en el Campus de San Juan, con una participación de 26 PAS.
- **Gestión de Alumnado:** duración 40 horas, impartido en los Campus de San Juan, Elche y Orihuela, con una participación de 43 PAS.
- **Gestión económica y presupuestaria:** duración 40 horas, impartido en los Campus de Orihuela, San Juan y Elche, con una participación de 75 PAS.
- **Inglés Básico:** duración 30 horas, impartido en los Campus de San Juan y Elche, con una participación de 98 PAS.
- **Inglés Comercial y Administrativo:** duración 30 horas, impartido en el Campus de San Juan, con una participación de 23 PAS.
- **Legislación Administrativa:** duración 40 horas, impartido en los Campus de Orihuela y San Juan, con una participación de 80 PAS.
- **Manipulación y desecho de sustancias tóxicas y peligrosas:** duración 40 horas, impartido en el Campus de San Juan, con una participación de 32 PAS.
- **Recursos Humanos:** duración de 40 horas, impartido en los Campus de San Juan y Orihuela, con una participación de 82 PAS.
- **Dirección de equipos:** duración 40 horas, impartido en el Campus de Elche, con una participación de 33 PAS.
- **Documentación y Catalogación:** duración 40 horas, impartido en el Campus de Elche, con una participación de 19 PAS.
- **Marketing de Servicios:** duración 40 horas, impartido en el Campus de Elche, con una participación de 20 PAS.

En total hubo 13 cursos de formación diferentes, con una participación media de 44 personas. Por campus se impartieron: 7 cursos de formación en el Campus de Elche, 6 cursos en el Campus de Orihuela y 10 cursos en el Campus de San Juan.

Relación de gastos generados por el Plan de Formación del año 1.999.

Coste de profesores:

Se han destinado a este concepto la cantidad de SIETE MILLONES CIEN MIL CUATROCIENTAS SETENTA (7.100.470,-) PESETAS. Este concepto incluye tanto personal propio (Capítulo 1) como personal externo (Capítulo 2), y otros gastos generados.

En cuanto a coste de material entregado a los alumnos y otros gastos generados por la impartición de los cursos, se ha destinado a este concepto la cantidad de UN MILLON CUATROCIENTAS QUINCE MIL TREINTA (1.415.030,-) PESETAS.

Los gastos generados por el Plan de Formación del año 1999 ascienden por tanto a la cantidad de OCHO MILLONES QUINIENTAS QUICE MIL QUINIENTAS (8.515.500,-) PESETAS.

VII.1.4 Calendario Laboral

VII.2 PATRIMONIO

VII.3 SEGUROS

De conformidad con los datos obrantes en esta Unidad, las Pólizas de Seguro suscritas por la Universidad Miguel Hernández en el año 1.999 son las siguientes:

1. Seguro Todo Riesgo Daños Materiales.
2. Seguro de Daños Nave en alquiler de Altea

3. Seguro de Responsabilidad Civil General
4. Seguro de Responsabilidad Civil por Pool Atómico.
5. Seguro por desplazamientos del Personal de la Universidad.
6. Seguro de Alumnos en prácticas riesgo profesional.
7. Seguro daños personales de becarios.
8. Cobertura médica becarios.
9. Seguros de vehículos.
    A. Vehículo Rectorado
    B. Furgoneta Orihuela
    C. Furgoneta Rectorado
    D. Tractor Orihuela

VII.4 EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN

VII.5 PRESUPUESTO

CUENTA GENERAL DE 1999

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTOS DE GASTOS-1999

CAPITULOS	(1) C. INICIAL	(2) MODIFICA-CIONES	(3) C. DEFINITIVO	(4) GASTOS COMPROMET.	(5) OBLIGAC. RECONOC.	(6) PAGOS REALIZADOS	EJECUCIÓN (4)/(3)	GASTP (5) / (3)	PAGO (6) / (5)
I-GASTOS PERSONAL	3.042.961	65.569	3.108.531	2.889.854	2.889.854	2.885.443	92 %	92 %	99 %
II-GASTOS CORRIENTES	1.484.767	180.751	1.665.518	1.192.585	1.126.773	830.945	71 %	67 %	73 %
III-INTERESES	69.593	54.210	123.803	123.800	123.800	123.800	99 %	99%	100 %
IV-TRANSFERECIAS CORRIENTES	13.800	-	13.800	6.691	6.691	6.651	48 %	48 %	99 %
TOTAL OP. CORRIENTES:	4.611.121	300.530	4.911.652	4.212.930	4.147.118	3.846.839	85 %	84 %	92 %
VI-INVERSIONES	3.325.000	9.772.742	13.097.742	8.289.678	4.894.713	2.684.326	63 %	37 %	54 %
TOTAL GENERAL:	7.936.121	10.073.272	18.009.394	12.502.608	9.041.831	6.531.165	69 %	50 %	72 %

- *datos en miles de pesetas.*

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. ÁREA DE ASUNTOS ECONÓMICOS (1999)

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTOS DE INGRESOS-1999

Capitulos	(1) Previsión Inicial	(2) Modificaciones	(3) Previsión Definitivo	(4) Derechos Reconocidos	(5) Derechos Recaudados	(4) / (3)	(5) / (4)
I-Tasas Y Otros Ingresos	384.301	105.184	489.485	613.568	581.589	125 %	94 %
IV-Transferencias Corrientes	4.220.761	162.267	4.383.028	4.123.371	3.909.245	94 %	94 %
V-Ingresos Patrimoniales	6.060	-	6.060	64.655	64.655	1066 %	100 %
Total Op. Corrientes	4.611.122	267.451	4.878.573	4.801.594	4.555.489	98 %	94%
VII-Transferencias Capital	3.325.000	8.987.122	12.312.122	1.214.140	1.194.074	9 %	98 %
VIII-Variaciones Activ. Financieros	-	818.699	818.699	6.000.000	6.000.000	732 %	100 %
Totalgeneral:	7.936.122	10.073.272	18.009.394	12.015.734	11.749.563	66 %	97 %

- *datos en miles de pesetas.*

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA. ÁREA DE ASUNTOS ECONÓMICOS (1.999)

VIII. ACTOS ACADÉMICOS

VIII.1 APERTURA DEL CURSO ACADÉMICO 1998/99

VIII.2 NOMBRAMIENTO DE DOCTORES HONORIS CAUSA

VIII.3 ACTOS FIN DE CARRERA