

COGO2023/13.298



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació de la modificació Normativa de la carrera professional horitzontal del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Vista la Normativa de carrera professional horitzontal del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, aprovada el 10 d'abril de 2019 pel Consell de Govern de la Universitat;

Vist l'acord de la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional Horitzontal, reunida el passat 19 de setembre de 2023, en què acorda i proposa a la Comissió de Garanties i Seguiment, en matèria de carrera professional horitzontal, una modificació en relació amb els membres de la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional Horitzontal;

Vist l'acord de la Comissió de Garanties i Seguiment, en matèria de carrera professional horitzontal reunida el 15 de novembre de 2023, aprovant aquesta proposta de modificació;

I vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 14 de desembre de 2023, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar la modificació de la Normativa de carrera professional horitzontal del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en relació amb els membres de la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional Horitzontal.

De tal manera que

Art. 14.2. La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional està composta per:

ON DIU:

Dos membres del servei o unitat administrativa amb competències en l'àmbit de recursos humans en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

HA DE DIR:

Un membre del servei o unitat administrativa amb competències en l'àmbit de recursos humans en la

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación de la modificación Normativa de la carrera profesional horizontal del personal técnico, de gestión y de administración y servicios

Vista la Normativa de carrera profesional horizontal del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, aprobada el 10 de abril de 2019 por el Consejo de Gobierno de la Universidad;

Visto el acuerdo de la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional Horizontal, reunida el pasado 19 de septiembre de 2023, acordando y proponiendo a la Comisión de Garantías y Seguimiento, en materia de carrera profesional horizontal, una modificación en relación con los miembros de la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional Horizontal;

Visto el acuerdo de la Comisión de Garantías y Seguimiento, en materia de carrera profesional horizontal reunida el 15 de noviembre de 2023, aprobando dicha propuesta de modificación;

Y vista la propuesta que formula la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 14 de diciembre de 2023, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la modificación de la Normativa de carrera profesional horizontal del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en relación con los miembros de la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional Horizontal.

De tal manera que

Art. 14.2. La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional estará compuesta por:

DONDE DICE:

Dos miembros del servicio o unidad administrativa con competencias en el ámbito de recursos humanos en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

DEBE DECIR:

Un miembro del servicio o unidad administrativa con competencias en el ámbito de recursos humanos en

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 1 de 21



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGFiYjhkMDMtNTY2YS0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-12-20



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Universitat Miguel Hernández d'Elx.

ION DIU:

Tres membres del sector funcional de l'administració especial, per a dos períodes d'avaluació.

Tres membres del sector funcional de l'administració general, per a dos períodes d'avaluació.

HA DE DIR:

Dos membres del sector funcional de l'administració especial, per a dos períodes d'avaluació.

Dos membres del sector funcional de l'administració general, per a dos períodes d'avaluació.

I aquesta normativa queda redactada en els termes següents:

NORMATIVA EN RELACIÓ AMB LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL PER AL PERSONAL TECNICO, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

CAPÍTOL I

Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 1. Dret a la carrera professional horitzontal.

1. Es reconeix el dret del personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx a promocionar professionalment a través de la modalitat de carrera horitzontal que es regula en aquest decret, de conformitat amb el que disposa la normativa bàsica de l'Estat en matèria de funció pública i en la de funció pública valenciana

2. El personal funcionari interí de la Universitat Miguel Hernández tindrà dret a la percepció de la retribució corresponent al complement de carrera administrativa que corresponga, segons el temps de serveis prestats, sempre que complisca amb els requisits que preveu aquest acord.

Article 2. Objecte de l'acord.

1. Aquest acord té per objecte la regulació del sistema de carrera professional horitzontal del

la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Y DONDE DICE:

Tres miembros del sector funcional de la administración especial, para dos periodos de evaluación.

Tres miembros del sector funcional de la administración general, para dos periodos de evaluación.

DEBE DECIR:

Dos miembros del sector funcional de la administración especial, para dos periodos de evaluación.

Dos miembros del sector funcional de la administración general, para dos periodos de evaluación.

Quedando redactada dicha normativa en los siguientes términos:

NORMATIVA EN RELACIÓN CON LA CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL PARA EL PERSONAL TECNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

CAPÍTULO I

Objeto y ámbito de aplicación.

Artículo 1. Derecho a la carrera profesional horizontal.

1. Se reconoce el derecho del personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche a promocionar profesionalmente a través de la modalidad de carrera horizontal que se regula en este decreto, de conformidad con lo dispuesto en la normativa básica del Estado en materia de función pública y en la de función pública valenciana.

2. El personal funcionario interino de la Universidad Miguel Hernández tendrá derecho a la percepción de la retribución correspondiente al complemento de carrera administrativa que corresponda, según el tiempo de servicios prestados, siempre que cumpla con los requisitos previstos en este acuerdo.

Artículo 2. Objeto del acuerdo.

1. Este acuerdo tiene por objeto la regulación del sistema de carrera profesional horizontal del





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a l'efecte de la seua valoració per a la progressió en l'esmentat sistema.

2. També es regula el dret a la percepció de la retribució corresponent al complement de carrera administrativa que corresponga al personal funcionari interí.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

1. Aquest acord serà aplicable al personal funcionari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Igualment, en els termes que preveu la disposició addicional tercera, s'aplicarà al personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques que, mitjançant qualsevol sistema de provisió, ocupe llocs de treball de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Article 4.

Dret d'informació.

El personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord, tindrà dret a conèixer, en qualsevol moment, la situació del seu expedient. La Universitat facilitarà aquest accés a través dels mitjans oportuns.

CAPÍTOL II

Definició de la carrera professional horitzontal i accés al sistema.

Article 5. Definició de la carrera professional horitzontal.

1. La carrera professional horitzontal suposa el reconeixement individualitzat del desenvolupament professional aconseguït pel personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx sense necessitat de canviar de lloc de treball, com a conseqüència de la valoració de la seua trajectòria i actuació professional i dels coneixements adquirits i transferits.

Aquest reconeixement es farà efectiu a través de la progressió en cadascun dels cossos i agrupacions professionals funcionaries, en l'estructura de graus de desenvolupament professional (GDP) establida.

2. El personal funcionari interí de la Universitat Miguel Hernández d'Elx tindrà dret a la percepció

personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a efectos de su valoración para la progresión en el mencionado sistema.

2. También se regula el derecho a la percepción de la retribución correspondiente al complemento de carrera administrativa que corresponda al personal funcionario interino.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

1. Este acuerdo será de aplicación al personal funcionario de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Igualmente, en los términos previstos en la disposición adicional tercera, se aplicará al personal funcionario de carrera de otras administraciones públicas que, mediante cualquier sistema de provisión, ocupe puestos de trabajo de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Artículo 4.

Derecho de información.

El personal funcionario incluido en el ámbito de aplicación de este acuerdo, tendrá derecho a conocer, en cualquier momento, la situación de su expediente. La Universidad facilitará dicho acceso a través de los medios oportunos.

CAPÍTULO II

Definición de la carrera profesional horizontal y acceso al sistema.

Artículo 5. Definición de la carrera profesional horizontal.

1. La carrera profesional horizontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo, como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional y de los conocimientos adquiridos y transferidos.

Dicho reconocimiento se hará efectivo a través de la progresión en cada uno de los cuerpos y agrupaciones profesionales funcionarias, en la estructura de grados de desarrollo profesional (GDP) establecida.

2. El personal funcionario interino de la Universidad Miguel Hernández de Elche tendrá derecho a la





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

del mateix complement retributiu que percep el personal funcionari de carrera per a cadascun dels GDP, quan concórrega en el personal interí esmentat, el temps necessari de permanència que preveu l'article 9.

A l'efecte d'aquest acord, la denominació del dret a la percepció del complement retributiu a què es refereix el paràgraf anterior és la de DPCR.

Article 6. Graus de desenvolupament professional.

1. S'estableix un sistema de carrera professional horitzontal amb quatre graus.
2. Els GDP que componen la carrera professional horitzontal són:
 - a) GDP I
 - b) GDP II
 - c) GDP III
 - d) GDP IV
3. Els DPCR seran equivalents als GDP.

Article 7. Accés al sistema de carrera horitzontal.

1. El dret d'accés al sistema de carrera horitzontal o a la percepció del complement de carrera administrativa en el cas del personal funcionari interí, naix en el moment de l'adquisició de la condició de funcionària o funcionari de carrera o interí en un determinat cos o agrupació professional funcional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquest personal quedarà adherit al sistema, de forma automàtica, des de la presa de possessió i una vegada realitzats els tràmits previs pertinents, sempre que no manifeste formalment la seua renúncia. El procediment es regirà, quant a terminis, efectes econòmics i administratius de la resolució i efectes del silenci, pel que preveu l'article 11 d'aquest acord per a l'accés al GDP o DPCR superior del personal funcionari.

2. La renúncia podrà efectuar-se tant abans com en qualsevol moment posterior a la presa de possessió i implicarà la pèrdua permanent del GDP o DPCR reconeguts, així com els drets econòmics associats a aquests des del mes següent a la data de la resolució per la qual es declare que s'ha produït la renúncia.

3. El personal funcionari que accedisca a un altre cos o agrupació professional funcional, a partir de l'entrada en vigor d'aquest acord, d'acord amb els sistemes d'accés o de provisió que preveu la

percepció del mismo complemento retributivo que percibe el personal funcionario de carrera para cada uno de los GDP, cuando concurra en el citado personal interino, el tiempo necesario de permanencia previsto en el artículo 9.

A los efectos de este acuerdo, la denominación del derecho a la percepción del complemento retributivo a que se refiere el párrafo anterior es la de DPCR.

Artículo 6. Grados de desarrollo profesional.

1. Se establece un sistema de carrera profesional horizontal con cuatro grados.
2. Los GDP que componen la carrera profesional horizontal son:
 - a) GDP I
 - b) GDP II
 - c) GDP III
 - d) GDP IV
3. Los DPCR serán equivalentes a los GDP.

Artículo 7. Acceso al sistema de carrera horizontal.

1. El derecho de acceso al sistema de carrera horizontal o a la percepción del complemento de carrera administrativa en el caso del personal funcionario interino, nace en el momento de la adquisición de la condición de funcionaria o funcionario de carrera o interino en un determinado cuerpo o agrupación profesional funcional de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Dicho personal quedará adherido al sistema, de forma automática, desde la toma de posesión y una vez realizados los trámites previos pertinentes, siempre que no manifieste formalmente su renuncia. El procedimiento se regirá, en cuanto a plazos, efectos económicos y administrativos de la resolución y efectos del silencio, por lo previsto en el artículo 11 de este acuerdo para el acceso al GDP o DPCR superior del personal funcionario.

2. La renuncia podrá efectuarse tanto antes como en cualquier momento posterior a la toma de posesión e implicará la pérdida permanente del GDP o DPCR reconocidos, así como los derechos económicos asociados a los mismos desde el mes siguiente a la fecha de la resolución por la que se declare que se ha producido la renuncia.

3. El personal funcionario que acceda a otro cuerpo o agrupación profesional funcional, a partir de la entrada en vigor de este acuerdo, de acuerdo con los sistemas de acceso o de provisión previstos en la





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

normativa vigent, serà enquadrat directament en el GDP o li serà reconegut el DPCR que li corresponguera. El temps de permanència en diferents grups o subgrups es computarà d'acord amb el que preveu l'article 10.1 d'aquest acord.

CAPÍTOL III

Progrésio en el sistema de carrera horitzontal.

Article 8. Requisits per a la progrésio en el sistema.

1. La progrésio en el sistema de carrera horitzontal s'efectuarà mitjançant l'ascens consecutiu a cadascun dels GDP que preveu aquest acord.
2. Per a sol·licitar l'ascens al GDP superior es requerirà un temps mínim d'exercici professional, continuat o interromput, en el GDP immediatament inferior, així com l'obtenció dels requisits que es determinen per acord del Consell de Govern de la Universitat.
3. En cap cas, es podran valorar o tindre en compte més d'una vegada els mateixos mèrits per a l'accés a diferents graus de desenvolupament professional, ni per a la progrésio en altres cossos o agrupacions professionals funcionaris.
4. Aquestes previsions resulten aplicables per a la progrésio en el DPCR.

Article 9. Temps de permanència necessari per a sol·licitar la progrésio.

D'acord amb el que disposa l'article anterior, serà requisit perquè el personal funcionari puga sol·licitar la valoració dels mèrits establits per al GDP o DPCR superior, acreditar el temps mínim de permanència en el grau de desenvolupament professional o DPCR immediatament inferior que, en cada cas, s'estableix a continuació:

1. GDP o DPCR I: 5 anys des de la presa de possessió a què es refereix l'article 7.1
2. GDP o DPCR II: 5 anys en el GDP o DPCR I
3. GDP o DPCR III: 6 anys en el GDP o DPCR II
4. GDP o DPCR IV: 6 anys en el GDP o DPCR III

Article 10. Càmput del temps mínim de permanència.

1. Per a computar el temps mínim de permanència es tindrà en compte el temps en situació de servei actiu, en llocs de treball adscrits al cos o agrupació

normativa vigente, será encuadrado directamente en el GDP o le será reconocido el DPCR que le correspondiera. El tiempo de permanencia en distintos grupos o subgrupos se computará de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 de este acuerdo.

CAPÍTULO III

Progresión en el sistema de carrera horizontal.

Artículo 8. Requisitos para la progresión en el sistema.

1. La progresión en el sistema de carrera horizontal se efectuará mediante el ascenso consecutivo a cada uno de los GDP previstos en este acuerdo.
2. Para solicitar el ascenso al GDP superior se requerirá un tiempo mínimo de ejercicio profesional, continuado o interrumpido, en el GDP inmediatamente inferior, así como la obtención de los requisitos que se determinen por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad.
3. En ningún caso, podrán valorarse o tenerse en cuenta más de una vez los mismos méritos para el acceso a diferentes grados de desarrollo profesional, ni para la progresión en otros cuerpos o agrupaciones profesionales funcionariales.
4. Estas previsions resultan de aplicación para la progresión en el DPCR.

Artículo 9. Tiempo de permanencia necesario para solicitar la progresión.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, será requisito para que el personal funcionario pueda solicitar la valoración de los méritos establecidos para el GDP o DPCR superior, acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional o DPCR inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece a continuación:

1. GDP o DPCR I: 5 años desde la toma de posesión a que se refiere el artículo 7.1
2. GDP o DPCR II: 5 años en el GDP o DPCR I
3. GDP o DPCR III: 6 años en el GDP o DPCR II
4. GDP o DPCR IV: 6 años en el GDP o DPCR III

Artículo 10. Cómputo del tiempo mínimo de permanencia.

1. Para computar el tiempo mínimo de permanencia se tendrá en cuenta el tiempo en situación de servicio activo, en puestos de trabajo adscritos al





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

professional funcional corresponsent.

En cas que durant el temps mínim de permanència que preveu l'article anterior, la persona interessada haja estat en situació de servei actiu en cossos o agrupacions professionals funcionaries pertanyents als diferents grups o subgrups de titulació, el temps mínim de permanència es computarà de forma proporcional, segons el grup o subgrup en el qual haja estat en actiu. Per a això, s'acumularà el temps treballat prèviament en llocs de treball d'un altre grup o subgrup, multiplicant-lo pel factor que li corresponga, segons el quadre següent:

Grups/subgrups anteriors

Grups actuals	A1	A2	B	C1	C2	APF
A1	1	0,65	0,50	0,42	0,33	0,25
A2	1	1	0,77	0,64	0,51	0,38
B	1	1	1	0,83	0,67	0,50
C1	1	1	1	1	0,80	0,60
C2	1	1	1	1	1	0,75
APF	1	1	1	1	1	1

2. El temps de serveis prestats mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació en llocs de treball adscrits a cossos diferents al de pertinença computarà a l'efecte de carrera professional en el grup o subgrup del lloc en el qual estiga adscrit en millora d'ocupació.

Per al personal que tinga reconegut un GDP o DPCR i passe a exercir un lloc de treball d'un grup o subgrup superior mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació, el temps en els grups o subgrups inferiors es recalcarà, aplicant el que disposa l'apartat 1 d'aquest article.

3. Cada vegada que es produïska una modificació en la prestació de serveis, de sis mesos de duració o més, que done lloc a l'aplicació de les regles de l'apartat 1, a sol·licitud de la persona interessada, es tornarà a calcular el temps transcorregut des de l'inici.

4. Els serveis prestats en llocs de treball d'un col·lectiu professional que haguera sigut objecte d'una reclassificació mitjançant un pla d'ordenació de personal que suposara el pas a un grup o subgrup superior, s'entendran prestats en aquest

cuerpo o agrupación profesional funcional correspondiente.

En el caso de que durante el tiempo mínimo de permanencia previsto en el artículo anterior, la persona interesada haya estado en situación de servicio activo en cuerpos o agrupaciones profesionales funcionarias pertenecientes a los distintos grupos o subgrupos de titulación, el tiempo mínimo de permanencia se computará de forma proporcional, según el grupo o subgrupo en el que haya estado en activo. Para ello, se acumulará el tiempo trabajado previamente en puestos de trabajo de otro grupo o subgrupo, multiplicándolo por el factor que le corresponda, según el cuadro siguiente:

Grupos/subgrupos anteriores

Grupos actuales	A1	A2	B	C1	C2	APF
A1	1	0,65	0,50	0,42	0,33	0,25
A2	1	1	0,77	0,64	0,51	0,38
B	1	1	1	0,83	0,67	0,50
C1	1	1	1	1	0,80	0,60
C2	1	1	1	1	1	0,75
APF	1	1	1	1	1	1

2. El tiempo de servicios prestados mediante nombramiento provisional por mejora de empleo en puestos de trabajo adscritos a cuerpos diferentes al de pertenencia computará a efectos de carrera profesional en el grupo o subgrupo del puesto en el que esté adscrito en mejora de empleo.

Para el personal que tenga reconocido un GDP o DPCR y pase a desempeñar un puesto de trabajo de un grupo o subgrupo superior mediante nombramiento provisional por mejora de empleo, el tiempo en los grupos o subgrupos inferiores se recalcará, aplicando lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo.

3. Cada vez que se produzca una modificación en la prestación de servicios, de seis meses de duración o más, que dé lugar a la aplicación de las reglas del apartado 1, a solicitud de la persona interesada, se volverá a calcular el tiempo transcurrido desde el inicio.

4. Los servicios prestados en puestos de trabajo de un colectivo profesional que hubiera sido objeto de una reclassificación mediante un plan de ordenación de personal que supusiera el paso a un grupo o subgrupo superior, se entenderán prestats en este





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

últim sense l'aplicació dels factors de ponderació que preveu l'apartat 1 d'aquest article.

5. S'entendrà com a temps de treball efectiu, a l'efecte del còmput del temps mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- a) Serveis especials
- b) Serveis en altres administracions públiques
- c) Excedència voluntària per raó de violència de gènere
- d) Excedència voluntària per cura de familiars
- e) Excedència forçosa

CAPÍTOL IV

Procediment per a l'accés al GDP o DPCR superior.

Article 11. Accés al GDP O DPCR superior.

1. Quan el personal funcionari considere que està en condicions d'accedir al següent GDP o DPCR, podrà sol·licitar l'inici del corresponent procediment la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional Horitzontal.

2. Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del dia que es complisquen els requisits per a l'accés al següent GDP o DPCR sempre que s'haja presentat la sol·licitud per la persona interessada. Si la sol·licitud s'efectua durant els tres mesos posteriors al compliment dels requisits exigits per al progrés, els efectes econòmics i administratius es retrotrauran a la data del compliment d'aquests requisits.

3. Si la sol·licitud s'efectua una vegada transcorreguts els tres mesos posteriors al compliment dels requisits, els efectes econòmics i administratius seran els de la data de sol·licitud.

4. El personal funcionari que es trobe en alguna de les situacions previstes en l'article 10.5 d'aquest acord, tindrà dret a accedir o a progressar en el sistema, només a efectes administratius, d'acord amb el que disposa aquest article, si bé aquest accés o progressió no podrà tindre efectes econòmics fins al moment en què es produïska el reingrés al servei actiu de la persona interessada.

5. En els casos previstos en l'apartat anterior, si la sol·licitud es formalitza amb posterioritat al reingrés i dins del termini dels tres mesos posteriors a aquest, els efectes econòmics i administratius seran

último sin la aplicación de los factores de ponderación previstos en el apartado 1 de este artículo.

5. Se entenderá como tiempo de trabajo efectivo, a los efectos del cómputo del tiempo mínimo de permanencia, el tiempo transcurrido en alguna de las siguientes situaciones administrativas:

- a) Servicios especiales
- b) Servicios en otras administraciones públicas
- c) Excedencia voluntaria por razón de violencia de género
- d) Excedencia voluntaria por cuidado de familiares
- e) Excedencia forzosa

CAPÍTULO IV

Procedimiento para el acceso al GDP o DPCR superior.

Artículo 11. Acceso al GDP O DPCR superior.

1. Cuando el personal funcionario considere que está en condiciones de acceder al siguiente GDP o DPCR, podrá solicitar el inicio del correspondiente procedimiento la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional Horitzontal.

2. Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el día que se cumplan los requisitos para el acceso al siguiente GDP o DPCR siempre que se haya presentado la solicitud por la persona interesada. Si la solicitud se efectúa durante los tres meses posteriores al cumplimiento de los requisitos exigidos para el progreso, los efectos económicos y administrativos se retrotraerán a la fecha del cumplimiento de dichos requisitos.

3. Si la solicitud se efectúa una vez transcurridos los tres meses posteriores al cumplimiento de los requisitos, los efectos económicos y administrativos serán los de la fecha de solicitud.

4. El personal funcionario que se halle en alguna de las situaciones previstas en el artículo 10.5 de este acuerdo, tendrá derecho a acceder o a progresar en el sistema, solo a efectos administrativos, de acuerdo con lo dispuesto en este artículo, si bien dicho acceso o progresión no podrá tener efectos económicos hasta el momento en que se produzca el reingreso al servicio activo de la persona interesada.

5. En los casos previstos en el apartado anterior, si la solicitud se formaliza con posterioridad al reingreso y dentro del plazo de los tres meses posteriores al mismo, los efectos económicos y administrativos





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

des de la data del reingrés, sempre que s'hi compliren els requisits. Si la sol·licitud fora posterior a aquest termini, els efectes seran des de la sol·licitud.

Article 12. Fases.

El procediment de la carrera horitzontal consta de les fases següents:

- a) Sol·licitud de progressió.
- b) Proposta de progressió en la carrera horitzontal.
- c) Reclamacions a la proposta de progressió.
- d) Aprovació de la proposta de progressió i assignació del complement retributiu.

1. Sol·licitud de progressió.

Quan el personal considere que està en condicions d'accedir al següent GDP i que compleix amb els requisits mínims de progressió fixats, podrà sol·licitar l'inici del corresponent procediment a la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional Horitzontal.

L'interessat haurà de presentar la sol·licitud de progressió en la carrera horitzontal adreçada a la Comissió Tècnica de Carrera Professional a través dels mitjans habilitats a aquest efecte. S'hi podrà adjuntar documentació addicional en els casos en els quals calga per a justificar els elements de valoració.

2. Proposta de progressió en la carrera horitzontal.

La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional, valorarà les sol·licituds de progressió en la carrera horitzontal i realitzarà una proposta i estimarà o desestimarà de forma motivada cadascuna de les sol·licituds.

A aquest efecte, la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional podrà demanar els informes següents:

- a) Informe del servei o unitat administrativa competent en matèria de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, en què es reflectiran aquelles qüestions que figuren en l'expedient de l'interessat que puguen afectar el resultat final de la valoració.
- b) Informe del servei o unitat administrativa competent en matèria de formació personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis respecte als mèrits de formació aportats.
- c) Qualsevol altre informe o documentació que considere oportú i el coneixement del qual tinga

serán desde la fecha del reingreso, siempre que en la misma se cumplieran los requisitos. Si la solicitud fuera posterior a dicho plazo, los efectos serán desde la solicitud.

Artículo 12. Fases.

El procedimiento de la carrera horizontal consta de las siguientes fases:

- a) Solicitud de progresión.
- b) Propuesta de progresión en la carrera horizontal.
- c) Reclamaciones a la propuesta de progresión.
- d) Aprobación de la propuesta de progresión y asignación del complemento retributivo.

1. Solicitud de progresión.

Cuando el personal considere que está en condiciones de acceder al siguiente GDP y que cumple con los requisitos mínimos de progresión fijados, podrá solicitar el inicio del correspondiente procedimiento a la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional Horizontal.

El interesado deberá presentar la solicitud de progresión en la carrera horizontal dirigida a la Comisión Técnica de Carrera Profesional a través de los medios habilitados al efecto. Se podrá adjuntar documentación adicional en los casos en los que sea necesaria para la justificación de los elementos de valoración.

2. Propuesta de progresión en la carrera horizontal.

La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional, valorará las solicitudes de progresión en la carrera horizontal y realizará una propuesta estimando o desestimando de forma motivada cada una de las solicitudes.

A tal efecto, la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional podrá recabar los siguientes informes:

- a) Informe del servicio o unidad Administrativa competente en materia de personal técnico, de gestión y de administración y servicios, donde se reflejarán aquellas cuestiones que figuren en el expediente del interesado que puedan afectar al resultado final de la valoración.
- b) Informe del servicio o unidad administrativa competente en materia de formación del personal técnico, de gestión y de administración y servicios respecto a los méritos de formación aportados.
- c) Cualquier otro informe o documentación que considere oportuno y cuyo conocimiento tenga





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

rellevància dins de l'àmbit de les seues competències.

La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional farà pública, mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, la data a partir de la qual es podrà consultar la proposta individual de progressió en la carrera horitzontal, en què es faran constar les dades següents:

- a) Data de valoració.
- b) Mitjà de consulta de la proposta individual.
- c) Termini d'interposició de reclamacions.

3. Reclamacions a la proposta de progressió.

L'interessat podrà sol·licitar la revisió de la seua sol·licitud davant la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la proposta de progressió.

La Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional haurà de resoldre de forma motivada la reclamació plantejada i proposarà la progressió en la carrera horitzontal. Per a això, disposarà de l'expedient complet i podrà sol·licitar els informes o la documentació que considere necessaris dins de l'àmbit de les seues competències.

La proposta de progressió en la carrera horitzontal serà comunicada a l'interessat.

El termini màxim per a resoldre les reclamacions presentades serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la finalització del termini d'interposició de reclamacions.

4. Aprovació de la proposta de progressió i assignació del complement retributiu.

1. Les propostes de progressió en la carrera horitzontal que seran realitzades per:

- a) La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional, respecte d'aquelles que no hagen sigut objecte de reclamació.
- b) La Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional, respecte d'aquelles que han sigut objecte de reclamació.

Seran remeses al gerent o a la gerent i aquest/aquesta elevarà les propostes de progressió en la carrera horitzontal al Consell de Govern per a la seua aprovació i assignació individualitzada del component retributiu assignat en la carrera horitzontal.

relevancia dentro del ámbito de sus competencias.

La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional hará pública, mediante publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la fecha a partir de la cual se podrá consultar la propuesta individual de progresión en la carrera horitzontal, donde se harán constar los siguientes datos:

- a) Fecha de valoración.
- b) Medio de consulta de la propuesta individual.
- c) Plazo de interposición de reclamaciones.

3. Reclamaciones a la propuesta de progresión.

El interesado podrá solicitar la revisión de su solicitud ante la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional en el plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de la propuesta de progresión.

La Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional deberá resolver de forma motivada la reclamación planteada y propondrá la progresión en la carrera horitzontal. Para ello, dispondrá del expediente completo y podrá solicitar los informes o la documentación que considere necesarios dentro del ámbito de sus competencias.

La propuesta de progresión en la carrera horitzontal será comunicada al interesado.

El plazo máximo para resolver las reclamaciones presentadas será de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la finalización del plazo de interposición de reclamaciones.

4. Aprobación de la propuesta de progresión y asignación del complemento retributivo.

1. Las propuestas de progresión en la carrera horitzontal que serán realizadas por:

- a) La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional, respecto de aquellas que no hayan sido objeto de reclamación
- b) La Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional, respecto de aquellas que han sido objeto de reclamación,

Serán remitidas al Gerente o a la Gerente y éste/ésta elevará las propuestas de progresión en la carrera horitzontal al Consejo de Gobierno para su aprobación y asignación individualizada del componente retributivo asignado en la carrera horitzontal.





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

CAPÍTOL V

Complement de carrera administrativa.

Article 13. Complement de carrera administrativa

1. El reconeixement del grau de desenvolupament professional en el sistema de carrera horitzontal comportarà la percepció mensual del complement de carrera administrativa previst en la normativa reguladora d'aquesta matèria.

Les quanties previstes per a cada exercici dels graus de desenvolupament professional que corresponen a cada grup o subgrup professional en cada tram seran les establides anualment per a aquests en les lleis de pressupostos de la Generalitat.

2. El personal funcionari interí tindrà dret a la percepció del complement de carrera administrativa que preveu l'apartat primer en els mateixos termes que el personal funcionari de carrera.

CAPÍTOL VI

Òrgans especialitzats en el sistema de carrera professional horitzontal.

Article 14. Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional.

1. La composició i el funcionament intern de la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional seran els que assenyalen el present acord i els que estableix la normativa vigent sobre òrgans col·legiats.

2. La Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional estarà composta per:

a. El director del Servei de Personal d'Administració i Serveis, que actuarà com a President.

b. Un membre del servei o unitat administrativa amb competències en l'àmbit de recursos humans en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

c. Un membre del servei o unitat administrativa amb competències en l'àmbit de la gestió de la qualitat en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

d. Dos membres del sector funcional de l'administració especial, per a dos períodes d'avaluació.

e. Dos membres del sector funcional de l'administració general, per a dos períodes d'avaluació.

CAPÍTULO V

Complemento de carrera administrativa.

Artículo 13. Complemento de carrera administrativa

1. El reconocimiento del grado de desarrollo profesional en el sistema de carrera horizontal conllevará la percepción mensual del complemento de carrera administrativa previsto en la normativa reguladora de esta materia.

Las cuantías previstas para cada ejercicio de los grados de desarrollo profesional que corresponden a cada grupo o subgrupo profesional en cada tramo serán las establecidas anualmente para los mismos en las leyes de presupuestos de la Generalitat.

2. El personal funcionario interino tendrá derecho a la percepción del complemento de carrera administrativa previsto en el apartado primero en los mismos términos que el personal funcionario de carrera.

CAPÍTULO VI

Órganos especializados en el sistema de carrera profesional horizontal.

Artículo 14. Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional.

1. La composición y el funcionamiento interno de la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional serán los que señale el presente acuerdo y los establecidos en la normativa vigente sobre órganos colegiados.

2. La Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional estará compuesta por:

a. El Director del Servicio de Personal de Administración y Servicios, que actuará como Presidente.

b. Un miembro del Servicio o Unidad Administrativa con competencias en el ámbito de recursos humanos en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

c. Un miembro del Servicio o Unidad Administrativa con competencias en el ámbito de la gestión de la calidad en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

d. Dos miembros del sector funcional de la Administración Especial, para dos periodos de evaluación.

e. Dos miembros del sector funcional de la Administración General, para dos periodos de evaluación.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 10 de 21



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGFiYjhkMDMtNTY2YS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-12-20



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

f. Un membre de cadascuna de les seccions sindicals que hagen obtingut representació en la Junta de Personal d'Administració i Serveis.

g. Un expert en la matèria, amb veu però sense vot.

3. Seran funcions de la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional amb relació a la carrera horitzontal:

a) Estudiar les sol·licituds d'enquadrament en la carrera horitzontal.

b) Sol·licitar i estudiar la documentació addicional necessària per a la valoració de les sol·licituds.

c) Elaborar proposta individualitzada d'estimació o desestimació de forma motivada de la sol·licitud d'enquadrament en la carrera horitzontal.

d) Notificar, a través del *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx*, la data a partir de la qual es podrà consultar la proposta d'enquadrament en la carrera horitzontal.

e) Remetre la proposta individualitzada d'enquadrament en la carrera horitzontal al gerent.

f) Proposar a la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional aquelles modificacions al sistema de carrera horitzontal que considere oportunes per a la seua millora.

Article 15. Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional.

1. La composició i el funcionament intern de la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional seran els que assenyalen el present acord i els establits en la normativa vigent sobre òrgans col·legiats.

2. La Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional estarà composta per:

a) El rector o persona en qui delegue, que actuarà com a president.

b) El secretari o la secretària general que actuarà com a secretari/ària.

c) La gerent o el gerent.

d) El president o la presidenta de la Junta del Personal d'Administració i Serveis.

3. Seran funcions de la Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional amb relació a la carrera professional:

a) Estudiar les reclamacions rebudes amb relació a la proposta d'enquadrament en la carrera horitzontal.

b) Sol·licitar i estudiar la documentació addicional necessària per a la realitzar la proposta

f. Un miembro de cada una de las secciones sindicales que hayan obtenido representación en la Junta de Personal de Administración y Servicios.

g. Un experto en la materia, con voz pero sin voto.

3. Serán funciones de la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional en relación a la carrera horitzontal:

a) Estudiar las solicitudes de encuadramiento en la carrera horitzontal.

b) Solicitar y estudiar la documentación adicional necesaria para la valoración de las solicitudes.

c) Elaborar propuesta individualizada de estimación o desestimación de forma motivada de la solicitud de encuadramiento en la carrera horitzontal.

d) Notificar, a través del *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*, la fecha a partir de la cual se podrá consultar la propuesta de encuadramiento en la carrera horitzontal.

e) Remitir la propuesta individualizada de encuadramiento en la carrera horitzontal al Gerente.

f) Proponer a la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional aquellas modificaciones al sistema de carrera horitzontal que considere oportunas para su mejora.

Artículo 15. Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional.

1. La composición y el funcionamiento interno de la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional serán los que señale el presente acuerdo y los establecidos en la normativa vigent sobre órganos colegiados.

2. La Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional estará compuesta por:

a) El rector o persona en quien delegue, que actuará como presidente.

b) El secretario o la secretaria general que actuará como secretario/a.

c) La gerente o el gerente.

d) El presidente o la presidenta de la Junta del Personal de Administración y Servicios.

3. Serán funciones de la Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional en relación a la carrera profesional:

a) Estudiar las reclamaciones recibidas en relación a la propuesta de encuadramiento en la carrera horitzontal.

b) Solicitar y estudiar la documentación adicional necesaria para la realizar la propuesta de





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

d'enquadrament en la carrera horitzontal.

c) Resoldre de forma motivada les reclamacions a la proposta d'enquadrament en la carrera horitzontal dictades per la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional.

d) Acordar de forma definitiva la proposta individualitzada d'enquadrament en la carrera horitzontal.

e) Remetre la proposta individualitzada d'enquadrament en la carrera horitzontal a la gerent.

f) Vetlar pel compliment del principi d'equitat en l'aplicació del sistema de carrera horitzontal.

g) Recaptar i analitzar els suggeriments i les propostes de millora al sistema de carrera horitzontal plantejades pels diferents col·lectius de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

h) Proposar a la gerent aquelles modificacions al sistema de carrera horitzontal que considere oportunes, derivades del normal desenvolupament de les seues activitats i dins de l'àmbit de les seues competències per a la seua proposta al Consell de Govern.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Valoració del desenvolupament professional del personal que l'1 de gener de 2017 tenia la condició de personal funcionari interí.

La valoració específica del desenvolupament professional dels serveis prestats en qualsevol administració pública per part del personal que l'1 de gener de 2017 tenia la condició de personal funcionari interí de la Universitat, a l'efecte de la percepció de la retribució corresponent al complement de carrera administrativa, s'efectuarà de conformitat amb el que disposen les disposicions transitòries d'aquest decret.

Segona. Personal funcionari de carrera i personal funcionari interí que haja prestat els seus serveis amb anterioritat a 1 de gener de 2017 en altres grups o subgrups de la Universitat.

1. El personal funcionari interí que sol·licite la percepció del DPCR que li correspon en el grup o subgrup en el qual estava en actiu l'1 de gener de 2017 i haja prestat els seus serveis en altres grups o subgrups de la Universitat, podrà sol·licitar, a més, el reconeixement del DPCR que poguera correspondre-li amb la finalitat de percebre el

encuadramiento en la carrera horitzontal.

c) Resolver de forma motivada las reclamaciones a la propuesta de encuadramiento en la carrera horitzontal dictadas por la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional.

d) Acordar de forma definitiva la propuesta individualizada de encuadramiento en la carrera horitzontal.

e) Remitir la propuesta individualizada de encuadramiento en la carrera horitzontal a la Gerente.

f) Velar por el cumplimiento del principio de equidad en la aplicación del sistema de carrera horitzontal.

g) Recabar y analizar las sugerencias y propuestas de mejora al sistema de carrera horitzontal planteadas por los diferentes colectivos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

h) Proponer a la Gerente aquellas modificaciones al sistema de carrera horitzontal que considere oportunas derivadas del normal desarrollo de sus actividades y dentro del ámbito de sus competencias para su propuesta al Consejo de Gobierno.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Valoración del desarrollo profesional del personal que el 1 de enero de 2017 tenía la condición de personal funcionario interino.

La valoración específica del desarrollo profesional de los servicios prestados en cualquier administración pública por parte del personal que el 1 de enero de 2017 tenía la condición de personal funcionario interino de la Universidad, a los efectos de la percepción de la retribución correspondiente al complemento de carrera administrativa, se efectuará de conformidad con lo dispuesto en las disposiciones transitorias de este decreto.

Segunda. Personal funcionario de carrera y personal funcionario interino que haya prestado servicios con anterioridad a 1 de enero de 2017 en otros grupos o subgrupos de la Universidad.

1. El personal funcionario interino que solicite la percepción del DPCR que le corresponde en el grupo o subgrupo en el que estaba en activo el 1 de enero de 2017 y haya prestado servicios en otros grupos o subgrupos de la Universidad, podrá solicitar, además, el reconocimiento del DPCR que pudiera corresponderle con el fin de percibir el complemento





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

complement compensatori per la diferència entre totes dues quanties que preveu l'apartat 3 d'aquesta disposició. Els requisits i procediment per a la percepció del DPCR en tots dos grups o subgrups seran els que regeixen amb caràcter general.

2. El personal a què es refereix l'apartat anterior percebrà, amb caràcter absorbible, un complement retributiu compensatori d'aquesta quantia, fins que se'l reconega un GDP o un DPCR en el cos o agrupació professional funcional en el qual preste serveis que tinga assignada una quantia igual o superior a la que percep.

3. Qui no puga sol·licitar l'accés en un GDP o la percepció del DPCR en el grup o subgrup en el qual està en actiu per no complir els requisits que preveu aquest decret, podrà sol·licitar el reconeixement del que li correspondria en altres grups o subgrups de la Universitat, en els quals va prestar serveis com a funcionari interí o de carrera, a fi de percebre un complement compensatori per l'import de la quantia corresponent al GDP en el qual s'enquadraria o del DPCR que li corresponguera. Quan li siga reconegut el GDP i o el DPCR i en el grup o subgrup en el qual estiga en actiu, s'aplicarà el que preveu l'apartat anterior. Els requisits i procediment per a aquest accés inicial seran els que regeixen amb caràcter general.

4. Aquest personal veurà regularitzats els períodes a què es refereixen els punts anteriors de conformitat amb el quadre de l'article 10 amb efectes administratius de 20 de juliol de 2017 i econòmics d'1 de setembre de 2017.

Tercera. Personal procedent d'altres administracions públiques.

1. Sense perjudici de les especificitats que conté aquest acord:

a) Al personal que accedisca a la condició de funcionària o funcionari de carrera de la Universitat mitjançant concurs de mèrits, se li reconeixerà la progressió aconseguida en el sistema de carrera horitzontal de la seua administració o universitat pública d'origen, d'acord amb el principi de reciprocitat i en els termes previstos en el corresponent conveni de col·laboració.

b) El personal d'altres administracions públiques o universitats públiques que ocupe llocs de treball en la Universitat mitjançant altres sistemes de provisió

compensatorio por la diferencia entre ambas cuantías prevista en el apartado 3 de esta disposición. Los requisitos y procedimiento para la percepción del DPCR en ambos grupos o subgrupos serán los que rigen con carácter general.

2. El personal a que se refiere el apartado anterior percibirá, con carácter absorbible, un complemento retributivo compensatorio de dicha cuantía, hasta que se le reconozca un GDP o un DPCR en el cuerpo o agrupación profesional funcional en el que preste servicios que tenga asignada una cuantía igual o superior a la que percibe.

3. Quien no pueda solicitar el acceso en un GDP o la percepción del DPCR en el grupo o subgrupo en el que está en activo por no cumplir los requisitos previstos en este decreto, podrá solicitar el reconocimiento del que le correspondería en otros grupos o subgrupos de la Universidad, en los que prestó servicios como funcionario interino o de carrera, a fin de percibir un complemento compensatorio por el importe de la cuantía correspondiente al GDP en el que se encuadraría o del DPCR que le correspondiera. Cuando le sea reconocido el GDP i o el DPCR i en el grupo o subgrupo en el que esté en activo, se aplicará lo previsto en el apartado anterior. Los requisitos y procedimiento para dicho acceso inicial serán los que rigen con carácter general.

4. Este personal verá regularizados los periodos a que se refieren los puntos anteriores de conformidad con el cuadro del artículo 10 con efectos administrativos de 20 de julio de 2017 y económicos de 1 de septiembre de 2017.

Tercera. Personal procedente de otras administraciones públicas.

1. Sin perjuicio de las especificidades contenidas en este acuerdo:

a) Al personal que acceda a la condición de funcionaria o funcionario de carrera de la Universidad mediante concurso de méritos, se le reconocerá la progresión alcanzada en el sistema de carrera horitzontal de su administración o universidad pública de origen, de acuerdo con el principio de reciprocidad y en los términos previstos en el correspondiente convenio de colaboración.

b) El personal de otras administraciones públicas o universidades públicas que desempeñe puestos de trabajo en la Universidad mediante otros sistemas de





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

de llocs de treball, tindrà dret a la percepció del complement de carrera professional horitzontal de la Universitat, pel temps que hi haja prestat els seus serveis. Així mateix, podrà percebre el complement de carrera administrativa que, si escau, tinguera reconegut en la seua administració d'origen, d'acord amb el principi de reciprocitat i en els termes previstos en el corresponent conveni de col·laboració.

2. Les previsions d'aquesta disposició tindran efectes econòmics i administratius des de l'entrada en vigor d'aquest acord.

Quarta. Meritació del complement de carrera administrativa.

1. La meritació del complement de carrera administrativa corresponent al GDP o al DPCR reconegut tindrà efectes d'1 de gener de 2017, d'acord amb el que disposa la disposició transitòria sisena d'aquest acord.

2. L'adaptació del GDP o del DPCR al nou sistema de carrera professional, que es va produir per l'entrada en vigor de l'Acord de 04 d'octubre de 2018, del Consell de Govern de la Universitat, tindrà efectes administratius de 20 de juliol de 2017 i econòmics d'1 de setembre de 2017.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Percepció del complement de carrera administrativa del personal que l'1 de gener de 2017 tinguera la condició de personal funcionari interí de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en situació de servei actiu.

1. Per a la percepció del DPCR, el personal que l'1 de gener de 2017 tenia la condició de personal funcionari interí de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i es trobe en situació de servei actiu caldrà que acredite que en aquesta data complia amb els requisits següents:

a) Tindre reconeguda l'antiguitat que estableix l'apartat 2 d'aquesta disposició, en grups o subgrups d'igual classificació professional que la del grup o subgrup des del qual s'accedeix, d'acord amb les dades que consten anotats en el Servei de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat.

b) Posseir algun dels mèrits següents:

1r Certificat, com a mínim, de grau mitjà de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de

provisión de puestos de trabajo, tendrá derecho a la percepción del complemento de carrera profesional horizontal de la Universidad, por el tiempo que haya prestado servicios en esta. Asimismo, podrá percibir el complemento de carrera administrativa que, en su caso, tuviera reconocido en su administración de origen, de acuerdo con el principio de reciprocidad y en los términos previstos en el correspondiente convenio de colaboración.

2. Las previsiones de esta disposición tendrán efectos económicos y administrativos desde la entrada en vigor de este acuerdo.

Cuarta. Devengo del complemento de carrera administrativa.

1. El devengo del complemento de carrera administrativa correspondiente al GDP o al DPCR reconocido tendrá efectos de 1 de enero de 2017, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitoria sexta de este acuerdo.

2. La adaptación del GDP o del DPCR al nuevo sistema de carrera profesional, que se produjo por la entrada en vigor del acuerdo de 04 de octubre de 2018, del Consejo de Gobierno de la Universidad, tendrá efectos administrativos de 20 de julio de 2017 y económicos de 1 de septiembre de 2017.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Percepción del complemento de carrera administrativa del personal que el 1 de enero de 2017 tuviera la condición de personal funcionario interino de la Universidad Miguel Hernández de Elche en situación de servicio activo.

1. Para la percepción del DPCR, el personal que el 1 de enero de 2017 tenía la condición de personal funcionario interino de la Universidad Miguel Hernández de Elche y se encuentre en situación de servicio activo será necesario que acredite que en dicha fecha cumplía con los siguientes de requisitos:

a) Tener reconocida la antigüedad establecida en el apartado 2 de esta disposición, en grupos o subgrupos de igual clasificación profesional que la del grupo o subgrupo desde el que se accede, de acuerdo con los datos que consten anotados en el Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad.

b) Poseer alguno de los siguientes méritos:

1.º Certificado, como mínimo, de grado medio de conocimiento del valenciano expedito u homologado por la Junta Calificadora de





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Valencià.

2n Haver accedit, a través dels sistemes de promoció interna o plans d'ocupació, a un grup de titulació superior o a un cos o escala d'un grup o subgrup professional superior, dins de l'àmbit de la Universitat, en els últims deu anys.

3r Haver cursat un mínim d'hores de formació i perfeccionament en els últims deu anys, en cursos que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, d'acord amb les equivalències següents:

Subgrup A1: 50 hores
Subgrup A2: 40 hores
Subgrup B: 40 hores
Subgrup C1: 30 hores
Subgrup C2: 20 hores
A.P.F.: 15 hores

A aquest efecte seran vàlids els cursos o màsters realitzats en les universitats, sempre que guarden relació amb l'acció de l'administració pública en l'exercici de les seues competències.

4t Haver participat com a docent un mínim d'hores, en els últims 10 anys, en cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació de personal empleat públic, d'acord amb les equivalències següents:

Subgrup A1: 50 hores
Subgrup A2: 40 hores
Subgrup B: 40 hores
Subgrup C1: 30 hores
Subgrup C2: 20 hores
A.P.F.: 15 hores

5é Títol d'un idioma comunitari, que siga com a mínim el certificat B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües o les equivalències legalment establides, expedit per les escoles oficials d'idiomes o per alguna de les universitats i centres que preveu el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

6é Publicacions relacionades amb l'administració pública, la gestió del servei públic o l'atenció a la

Conocimientos de Valenciano.

2.º Haber accedido, a través de los sistemas de promoción interna o planes de empleo, a un grupo de titulación superior o a un cuerpo o escala de un grupo o subgrupo profesional superior, dentro del ámbito de la Universidad, en los últimos diez años.

3.º Haber cursado un mínimo de horas de formación y perfeccionamiento en los últimos diez años, en cursos que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

Subgrupo A1: 50 horas
Subgrupo A2: 40 horas
Subgrupo B: 40 horas
Subgrupo C1: 30 horas
Subgrupo C2: 20 horas
A.P.F.: 15 horas

A estos efectos serán válidos los cursos o másters realizados en las universidades, siempre que guarden relación con la acción de la administración pública en el ejercicio de sus competencias.

4.º Haber participado como docente un mínimo de horas, en los últimos 10 años, en cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de personal empleado público, de acuerdo con las siguientes equivalencias:

Subgrupo A1: 50 horas
Subgrupo A2: 40 horas
Subgrupo B: 40 horas
Subgrupo C1: 30 horas
Subgrupo C2: 20 horas
A.P.F.: 15 horas

5.º Título de un idioma comunitario, que sea como mínimo el certificado B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o las equivalencias legalmente establecidas, expedito por las escuelas oficiales de idiomas o por alguna de las universidades y centros previstos en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

6.º Publicaciones relacionadas con la administración pública, la gestión del servicio público o la atención a





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

ciudadanía, amb depòsit legal i editades per un organisme públic, en els últims deu anys.

7é Participació en projectes d'investigació competitiu i presentació de ponències i comunicacions en congressos científics en els últims deu anys.

8é Estar en possessió d'una titulació acadèmica superior o d'una segona titulació acadèmica igual a la necessària per a l'accés al grup o subgrup professional de la persona interessada.

2. La percepció del complement de carrera administrativa en cadascun dels graus de DPCR es realitzarà en funció dels anys d'antiguitat del personal, d'acord amb el quadre següent:

Antiguitat	Gras de DPCR
5 anys	DPCR I
10 anys	DPCR II
16 anys	DPCR III
22 anys	DPCR IV

El romanent de temps que pugua produir-se quan, després de l'inici de la percepció del complement de carrera administrativa, en el DPCR corresponent, reste una fracció de temps de serveis prestats que no haja pogut ser tinguda en compte per constituir un període de temps inferior al necessari per a progressar al grau superior, si es tindrà en compte per a la progressió.

3. El personal funcionari interí de la Universitat que en 1 de gener de 2017 tinguera l'antiguitat requerida conforme a l'apartat 2 d'aquesta disposició, però no acreditara la possessió d'algun dels mèrits que estableix l'apartat 1.b, sol·licitarà la percepció del complement de carrera professional en el termini que preveu la disposició transitòria cinquena, reconeixent-se-li amb caràcter provisional el DPCR que li corresponga, sense efectes econòmics, i concedint-li el termini d'un any, comptador des que va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, per a obtenir i acreditar els mèrits necessaris. Una vegada acreditats els mèrits, els efectes seran de la data d'acreditació. Superat el termini d'un any sense haver acreditat els mèrits corresponents es mantindrà el reconeixement del DPCR amb caràcter provisional fins que s'acrediten aquests, arribat el cas es dictarà resolució favorable a la percepció del complement de carrera administrativa amb efectes de la data en què s'acrediten els mèrits.

la ciudadanía, con depósito legal y editadas por un organismo público, en los últimos diez años.

7.º Participación en proyectos de investigación competitivos y presentación de ponencias y comunicaciones en congresos científicos en los últimos diez años.

8.º Estar en posesión de una titulación académica superior o de una segunda titulación académica igual a la necesaria para el acceso al grupo o subgrupo profesional de la persona interesada.

2. La percepción del complemento de carrera administrativa en cada uno de los grados de DPCR se realizará en función de los años de antigüedad del personal, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Antigüedad	Grados de DPCR
5 años	DPCR I
10 años	DPCR II
16 años	DPCR III
22 años	DPCR IV

El remanente de tiempo que pueda producirse cuando, tras el inicio de la percepción del complemento de carrera administrativa, en el DPCR correspondiente, reste una fracción de tiempo de servicios prestados que no haya podido ser tenida en cuenta por constituir un periodo de tiempo inferior al necesario para progresar al grado superior, si se tendrá en cuenta para la progresión.

3. El personal funcionario interino de la Universidad que en 1 de enero de 2017 tuviera la antigüedad requerida conforme al apartado 2 de esta disposición, pero no acreditara la posesión de alguno de los méritos establecidos en el apartado 1.b, solicitará la percepción del complemento de carrera profesional en el plazo previsto en la disposición transitòria quinta, reconociéndosele con carácter provisional el DPCR que le corresponda, sin efectos económicos, y concediéndole el plazo de un año, a contar desde que finalizó el plazo de presentación de solicitudes, para obtener y acreditar los méritos necesarios. Una vez acreditados los méritos, los efectos serán de la fecha de acreditación. Superado el plazo de un año sin haber acreditado los méritos correspondientes se mantendrá el reconocimiento del DPCR con carácter provisional hasta que se acrediten los mismos, llegado el caso se dictará resolución favorable a la percepción del complemento de carrera administrativa con efectos de la fecha en que se acrediten los méritos.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 16 de 21



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGFiYjhkMDMtNTY2YS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-12-20



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

4. Conforme al que disposa l'article 8.3 d'aquest acord, els mateixos mèrits al·legats per a fer efectiva la percepció del complement de carrera professional no podran valorar-se o tindre's en compte, de nou, per a la percepció del DPCR superior.

Segona. Personal que l'1 de gener de 2017 tinguera la condició de personal funcionari interí de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en qualsevol de les situacions que preveu l'apartat 5 de l'article 10 d'aquest decret que li resulten aplicables.

1. En cas del personal interí que es trobe en qualsevol de les situacions que especifica l'article 10 que li siguen aplicables, el reconeixement del dret al DPCR es produirà mitjançant sol·licitud, en el moment de la incorporació al seu lloc de treball, sempre que, en aquesta data, aquest personal complisca els requisits que estableix la disposició transitòria primera.

2. La previsió que conté l'apartat 3 de la disposició transitòria primera serà aplicable al personal funcionari interí que s'incorpore al seu lloc de treball, conforme al que preveu la present disposició, que tinguera l'antiguitat requerida conforme a l'apartat 2 de la disposició transitòria primera, però no acreditara la possessió d'algun dels requisits relacionats en aquesta. El termini per a obtindre els requisits esmentats serà d'un any comptador des de la data del reingrés.

Tercera. Personal que va accedir al sistema amb posterioritat a l'1 de gener de 2017 i personal amb nomenament provisional per millora d'ocupació.

El personal que va accedir al sistema amb posterioritat a l'1 de gener de 2017 i el personal amb nomenament provisional per millora d'ocupació, podrà sol·licitar la revisió del seu enquadrament inicial de conformitat amb les previsions d'aquest acord.

Quarta. Complement temporal en els casos d'accés a un altre cos

1. El personal funcionari de carrera que accedisca a un altre cos mitjançant els sistemes d'accés o de provisió de llocs que preveu la normativa vigent i que, com a conseqüència d'això i en aplicació a les regles de l'article 10.1 d'aquest decret, adquirisca un GDP la quantia del qual fora inferior a la del complement de carrera que venia percebent, veurà

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 8.3 de este acuerdo, los mismos méritos alegados para hacer efectiva la percepción del complemento de carrera profesional no podrán valorarse o tenerse en cuenta, de nuevo, para la percepción del DPCR superior.

Segunda. Personal que el 1 de enero de 2017 tuviera la condición de personal funcionario interino de la Universidad Miguel Hernández de Elche en cualquiera de las situaciones previstas en el apartado 5 del artículo 10 de este decreto que le resulten de aplicación

1. En el caso del personal interino que se encuentre en cualquiera de las situaciones relacionadas en el artículo 10 que le sean de aplicación, el reconocimiento del derecho al DPCR se producirá mediante solicitud, en el momento de la incorporación a su puesto de trabajo, siempre que, en dicha fecha, este personal cumpla los requisitos establecidos en la disposición transitoria primera.

2. La previsión contenida en el apartado 3 de la disposición transitoria primera será de aplicación al personal funcionario interino que se incorpore a su puesto de trabajo conforme a lo previsto por la presente disposición, que tuviera la antigüedad requerida conforme al apartado 2 de la disposición transitoria primera, pero no acreditara la posesión de alguno de los requisitos relacionados en la misma. El plazo para la obtención de los citados requisitos, será de un año a contar desde la fecha del reingreso.

Tercera. Personal que accedió al sistema con posterioridad al 1 de enero de 2017 y personal con nombramiento provisional por mejora de empleo.

El personal que accedió al sistema con posterioridad al 1 de enero de 2017 y el personal con nombramiento provisional por mejora de empleo, podrá solicitar la revisión de su encuadramiento inicial de conformidad con las previsiones de este acuerdo.

Cuarta. Complemento temporal en los casos de acceso a otro cuerpo

1. El personal funcionario de carrera que acceda a otro cuerpo mediante los sistemas de acceso o de provisión de puestos previstos en la normativa vigente y que, como consecuencia de ello y en aplicación a las reglas del artículo 10.1 de este decreto, adquiriera un GDP cuya cuantía fuese inferior a la del complemento de carrera que venía





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

incrementat el nou complement de carrera amb un complement temporal per un import equivalent a la diferència entre el que venia percebent abans de l'accés al nou cos, i el que genere com a conseqüència d'aquest accés, sempre que haja exercit el lloc d'aquest cos almenys dos anys. L'esmentat complement temporal tindrà caràcter absorbible i deixarà de percebre's en el moment en què es reconega a la persona interessada un GDP amb complement de carrera administrativa de quantia igual o superior.

2. Aquesta previsió serà aplicable al personal funcionari interí quan obtinga el dret a la percepció del DPCR.

Cinquena. Procediment per a la percepció del complement de carrera administrativa del personal que l'1 de gener de 2017 tenia la condició de personal funcionari interí o funcionari de carrera en les circumstàncies de la disposició adicional segona, en actiu a l'entrada en vigor d'aquest decret.

1. La tramitació i instrucció del procediment per a la percepció del DPCR o el GDP corresponent, que preveuen les disposicions transitòries, primera, segona i tercera, s'efectuarà de conformitat amb el que estableixen la present disposició i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb les particularitats dels apartats següents.

2. La Comissió de Garanties i Seguiment del Pla de Carrera Professional, dictarà una resolució d'inici del procediment que es comunicarà via electrònica.

3. En el termini d'un mes, comptador partir de l'endemà de la comunicació de l'esmentada resolució, el personal funcionari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord que es trobara en actiu haurà d'accedir a l'aplicació informàtica habilitada per a realitzar la sol·licitud.

4. Els qui no formulen la seua sol·licitud per aquesta via, seran objecte de tractament homogeni d'ofici per la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional Horitzontal, en els termes que preveu l'apartat 11 de la present disposició, una vegada finalitzat el procés de la resta de personal.

5. Aquesta aplicació informàtica assignarà provisionalment el DPCR o el GDP que corresponga

percibiendo, verá incrementado el nuevo complemento de carrera con un complemento temporal por importe equivalente a la diferencia entre el que venia percibiendo antes del acceso al nuevo cuerpo, y el que genere como consecuencia de dicho acceso, siempre que haya desempeñado el puesto de este cuerpo al menos dos años. El citado complemento temporal tendrá carácter absorbible y dejará de percibirse en el momento en que se reconozca a la persona interesada un GDP con complemento de carrera administrativa de cuantía igual o superior.

2. Esta previsión será de aplicación al personal funcionario interino cuando obtenga el derecho a la percepción del DPCR.

Quinta. Procedimiento para la percepción del complemento de carrera administrativa del personal que el 1 de enero de 2017 tenía la condición de personal funcionario interino o funcionario de carrera en las circunstancias de la disposición adicional segunda, en activo a la entrada en vigor de este decreto.

1. La tramitación e instrucción del procedimiento para la percepción del DPCR o el GDP correspondiente, previsto en las disposiciones transitorias, primera, segunda y tercera, se efectuará de conformidad con lo establecido en la presente disposición y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, con las particularidades de los apartados siguientes.

2. La Comisión de Garantías y Seguimiento del Plan de Carrera Profesional, dictará resolución de inicio del procedimiento comunicándose vía electrónica.

3. En el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la comunicación de la citada resolución, el personal funcionario de la Universidad Miguel Hernández de Elche incluido en el ámbito de aplicación de este acuerdo que se encuentre en activo deberá acceder a la aplicación informática habilitada para realizar la solicitud.

4. Quienes no formulen su solicitud por esta vía, serán objeto de tratamiento homogéneo de oficio por la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional Horizontal, en los términos previstos en el apartado 11 de la presente disposición, una vez finalizado el proceso del resto de personal.

5. Dicha aplicación informática, asignará provisionalmente el DPCR o el GDP que corresponda





UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

a la persona sol·licitant de conformitat amb l'antiguitat que consta en el Servei de Personal d'Administració i Serveis, si compleix la resta de requisits necessaris per a la seua assignació.

6. La persona haurà d'optar pel mèrit amb el qual desitja ser enquadrat d'aquells que preveu la disposició transitòria primera.1.b.

En cas de no manifestar cap opció o indicar-ne diverses, s'enquadrarà amb els mèrits que figuren inscrits en el Servei de Personal d'Administració i Serveis amb l'ordre de prelación que preveu la referida disposició transitòria primera.

7. Quan es considere que el DPCR o el GDP assignat provisionalment no és correcte, es podran presentar les alegacions que s'entenguen pertinents a través del Registre del Servei de Modernització i Coordinació Administrativa. Juntament amb les alegacions, s'hi podrà adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

La Universitat podrà requerir la persona interessada, en qualsevol moment, a fi que aporte l'original de la documentació al·legada.

Si no s'hi adjunta la documentació que resulte necessària per a la resolució en el termini de deu dies des que es van efectuar les alegacions, es considerarà que han desistit del procediment iniciat i serà enquadrada d'ofici per la Comissió Tècnica del Pla de Carrera Professional Horitzontal, en els termes de l'apartat 11 d'aquesta disposició.

8. Si, per contra, tant el DPCR o el GDP assignat provisionalment, com el mèrit que desitja al·legar per a l'enquadrament, s'entén que són els correctes, es confirmarà la sol·licitud i s'actualitzarà la seua DPCR o GDP a través de l'aplicació informàtica, la qual guardarà registre del dia que serà considerat com la data de sol·licitud amb caràcter general.

9. En cas que hi hagen diverses sol·licituds, s'entendrà vàlida la presentada en últim lloc.

10. Dins del mateix termini a què es refereix l'apartat 3 d'aquesta disposició, el personal podrà renunciar a l'adhesió a la percepció del DPCR o GDP.

11. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera presentat sol·licitud ni renúncia, el personal funcionari serà enquadrat en el DPCR o GDP corresponent, atesos els mèrits que figuren inscrits en el Servei de Personal d'Administració i Serveis amb l'ordre de prelación que preveu la disposició transitòria primera 1.b.

a la persona solicitante de conformidad con la antigüedad que consta en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, si cumple el resto de requisitos necesarios para su asignación.

6. La persona deberá optar por el mérito con el que desea ser encuadrado de entre aquellos previstos en la disposición transitoria primera.1.b.

En caso de no manifestar opción alguna o indicar varios de ellos, se encuadrará con los méritos que figuren inscritos en el Servicio de Personal de Administración y Servicios con el orden de prelación previsto en la referida disposición transitoria primera.

7. Cuando se considere que el DPCR o el GDP asignado provisionalmente no es correcto, se podrán presentar las alegaciones que se entiendan pertinentes a través del Registro del Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa. Junto con las alegaciones, se podrá adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

La Universidad podrá requerir a la persona interesada, en cualquier momento, a fin de que aporte el original de la documentación alegada.

Si no se acompañara la documentación que resulte necesaria para la resolución en el plazo de diez días desde que se efectuaron las alegaciones, se le declarará desistida del procedimiento iniciado y será encuadrada de oficio por la Comisión Técnica del Plan de Carrera Profesional Horizontal, en los términos del apartado 11 de esta disposición.

8. Si, por el contrario, tanto el DPCR o el GDP asignado provisionalmente, como el mérito que desea alegar para el encuadramiento, se entiende que son los correctos, se confirmará la solicitud y se actualizará su DPCR o GDP a través de la aplicación informática, la cual guardará registro del día que será considerado como la fecha de solicitud a todos los efectos.

9. En el caso de que existan varias solicitudes, se entenderá válida la presentada en último lugar.

10. Dentro del mismo plazo a que se refiere el apartado 3 de esta disposición, el personal podrá renunciar a la adhesión a la percepción del DPCR o GDP.

11. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera presentado solicitud ni renuncia, el personal funcionario será encuadrado en el DPCR o GDP correspondiente, atendiendo a los méritos que figuren inscritos en el Servicio de Personal de Administración y Servicios con el orden de prelación previsto en la disposición transitoria primera 1.b.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 19 de 21



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGFiYjhkMDMtNTY2YS0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-12-20



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

12. El gerent o a la gerent elevarà les propostes de progressió en la carrera horitzontal, realitzades per les Comissions corresponents, al Consell de Govern per a la seua aprovació i assignació individualitzada del component retributiu per escaló assignat en la carrera horitzontal.

Sisena. Reconeixement de la retribució del complement de carrera administrativa al personal que no es trobe en actiu a l'entrada en vigor d'aquest decret i al personal funcionari de carrera en situació d'excedència voluntària per interès particular.

1. El reconeixement del DPCR o GDP que pugua correspondre al personal que haja prestat serveis en la Universitat Miguel Hernández d'Elx com a personal funcionari es realitzarà pel procediment establert a sol·licitud de la persona interessada, retrotraient-se els efectes econòmics a la data en la qual es complien els requisits per al seu reconeixement, d'acord amb la normativa que siga aplicable a cada moment del període al qual s'estenga l'aplicació retroactiva.

2. La tramitació del reconeixement previst en l'apartat anterior es realitzarà a través de l'aplicació informàtica habilitada per a això.

3. El personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat en situació d'excedència voluntària per interès particular podrà sol·licitar accedir al sistema en la data en la qual es produísca el seu reingrés al servei actiu.

Setena. Implantació progressiva del sistema de carrera

1. S'estableix un període transitori d'implantació progressiva del sistema, comptador des de l'1 de gener de 2017.

2. Durant aquest període transitori es percebran els següents percentatges de l'import del complement de carrera administrativa assignat anualment per al grup, subgrup o agrupació professional funcional al qual es pertanga:

a) Entre l'1 de gener i el 31 d'agost de 2017, el 30% del complement de carrera administrativa.

b) Entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2017, el 66% del complement de carrera administrativa.

c) A partir de l'1 de gener de 2018, el restant fins a aconseguir el 100% del total del complement reconegut.

12. El Gerente o a la Gerente elevará las propuestas de progresión en la carrera horizontal, realizadas por las Comisiones correspondientes, al Consejo de Gobierno para su aprobación y asignación individualizada del componente retributivo por escalón asignado en la carrera horizontal.

Sexta. Reconocimiento de la retribución del complemento de carrera administrativa al personal que no se encuentre en activo a la entrada en vigor de este decreto y al personal funcionario de carrera en situación de excedencia voluntaria por interés particular.

1. El reconocimiento del DPCR o GDP que pueda corresponder al personal que haya prestado servicios en la Universidad Miguel Hernández de Elche como personal funcionario se realizará por el procedimiento establecido a solicitud de la persona interesada, retrotrayéndose los efectos económicos a la fecha en la que se cumplían los requisitos para su reconocimiento, de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación en cada momento del período al que se extienda la aplicación retroactiva.

2. La tramitación del reconocimiento previsto en el apartado anterior se realizará a través de la aplicación informática habilitada para ello.

3. El personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat en situación de excedencia voluntaria por interés particular podrá solicitar acceder al sistema en la fecha en la que se produzca su reingreso al servicio activo.

Séptima. Implantación progresiva del sistema de carrera

1. Se establece un periodo transitorio de implantación progresiva del sistema, a contar desde el 1 de enero de 2017.

2. Durante este periodo transitorio se percibirán los siguientes porcentajes del importe del complemento de carrera administrativa asignado anualmente para el grupo, subgrupo o agrupación profesional funcional al que se pertenezca:

a) Entre el 1 de enero y el 31 de agosto de 2017, el 30% del complemento de carrera administrativa.

b) Entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2017, el 66% del complemento de carrera administrativa

c) A partir del 1 de enero de 2018, el restante hasta alcanzar el 100% del total del complemento reconocido.

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es

Página 20 de 21



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGFiYjhkMDMtNTY2YS0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-12-20



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Huitena. Progressió en el sistema de carrera horitzontal.

En la mesura que es regula la progressió en el sistema de carrera horitzontal, per a les anualitats 2017 a 2019, els requisits per a la progressió als quals es fa referència en l'article 8.2 seran els aprovats pel Consell de Govern amb data de 13 de desembre de 2018.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa i taula de vigències

1. Queda derogat l'acord de 10 de maig de 2017 aprovat pel Consell de Govern de la Universitat, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal, del personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i l'Acord de 04 d'octubre de l'esmentat Consell de Govern, pel qual es modifica l'Acord de 10 de maig, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i s'estableix el procediment d'adaptació al nou sistema de carrera professional.

2. No obstant això, es mantindran en vigor l'Acord de 13 de desembre de 2018 referit a l'accés i progressió en la carrera professional horitzontal del personal funcionari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, mentre no s'opose al present acord, fins al 31 de desembre de 2019.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor.

Aquest acord entrarà en vigor des de l'endemà de la seua aprovació pel Consell de Govern de la Universitat.

Fet que comunique perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

Octava. Progresión en el sistema de carrera horitzontal.

En tanto en cuanto se regula la progresión en el sistema de carrera horitzontal, para las anualidades 2017 a 2019, los requisitos para la progresión a los que se hace referencia en el artículo 8.2 serán los aprobados por Consejo de Gobierno en fecha 13 de diciembre de 2018.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa y tabla de vigencias

1. Queda derogado el acuerdo de 10 de mayo de 2017 aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se regula el sistema de carrera profesional horitzontal, del personal funcionari de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche y el acuerdo de 04 de octubre del citado Consejo de Gobierno, por el que se modifica el acuerdo de 10 de mayo, por el que se regula el sistema de carrera profesional horitzontal del personal funcionari de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche y se establece el procedimiento de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional.

2. No obstante, se mantendrán en vigor el acuerdo de 13 de diciembre de 2018 referido al acceso y progresión en la carrera profesional horitzontal, en tanto no se oponga al presente acuerdo, del personal funcionari de la Universidad Miguel Hernández de Elche, hasta el 31 de diciembre de 2019.

DISPOSICION FINAL

Única. Entrada en vigor.

Este acuerdo entrarà en vigor desde el día siguiente a su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrònicamente por:

M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrònic: secretaria.general@umh.es

Página 21 de 21



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGFiYjhkMDMtNTY2YS0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2023-12-20